



# Aannamebeleid

---

Geachte ouders of verzorgers,

Daltonschool Corlaer heet nieuwe leerlingen graag van harte welkom!

Wij zijn een openbare basisschool met een Dalton onderwijsconcept. Op onze school zijn alle kinderen welkom zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing.

De komst van nieuwe leerlingen op Daltonschool Corlaer verloopt volgens een aantal stappen die hierna omschreven zijn. Er is een verschil tussen aanmelding, beoordeling, inschrijving en instroom. Deze stappen worden nader toegelicht met vermelding wie daarvoor verantwoordelijk is en wie zorgt voor de uitvoering.

Gelukkig hebben we nog geen wachtlijst en kunnen we alle kinderen plaatsen, mits zij voldoen aan onderstaande voorwaarden. De aanmelding geeft niet direct een garantie op plaatsing. Die garantie heeft u pas wanneer u bericht ontvangt dat uw kind staat ingeschreven en wordt geplaatst.

Wij hopen dat uw kind(eren) een fijne tijd tegemoet gaat op onze school!

Mocht u nog vragen hebben, neem gerust contact op.

Met vriendelijke groet,  
Marit Philip  
Directeur Daltonschool Corlaer

Cornelis van Ramshorstlaan 1  
3863 AZ Nijkerk  
033-2461219  
directie@daltonschoolcorlaer.nl

# Aannamebeleid

*Nummer:001*

*Datum: 20 december 2017*

*Versie 03*

## Inhoud

Procedure van aanmelding, beoordeling en inschrijving .....	3
Aanmelding .....	3
Beoordeling .....	3
Leerlingen jonger dan vier jaar .....	4
Leerlingen van vier jaar en ouder, die verhuizen naar Nijkerk .....	4
Leerlingen van een andere school uit de wijk of gemeente .....	4
De volgorde van plaatsing van leerlingen .....	5
Inschrijving .....	5
Protocol “Aanmelden en toelaten van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben” .....	5
Over welke kinderen gaat het dan? .....	6
Intakeprocedure .....	6
Toelating .....	6

## Procedure van aanmelding, beoordeling en inschrijving

### Aanmelding

Wanneer u uw kind wilt aanmelden op onze school, vindt allereerst een kennismakingsgesprek en rondleiding door de school plaats.

Bij het gesprek en de rondleiding door de directeur, is het fijn als uw kind aanwezig is.

Tijdens het gesprek komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- De pijlers van ons Daltononderwijs;
- De onderwijskundige uitgangspunten van de school;
- De openbare identiteit van de school;
- De schoolgids van de school;
- Het schooljaardeel van de schoolgids waarin de dagelijkse zaken van de school staan vermeld;
- Vragen van u als ouders en indien van toepassing van uw kind.

Wanneer u besluit om uw kind bij ons op school in te schrijven, dan wordt het aanmeldingsformulier ingevuld. Het aanmeldingsformulier staat op de website

<http://www.daltonschoolcorlaer.nl/ouders/nieuwe-ouders> en is op school aanwezig.

Als ouders tekent u beiden het formulier en gaat u tevens akkoord met:

- a. Het opvragen van een overdracht bij de peuterspeelzaal waar het kind geweest is. Mocht uw kind een VVE-plaatsing hebben, dan wordt uw kind zogenaamd 'warm' overgedragen. Dit is een mondelinge overdracht.
- b. De openbare identiteit van onze school;
- c. Geeft u toestemming, na overleg, voor het doen van onderzoeken;
- d. Dat u door de school en/of door een externe instantie, verstrekte adviezen naar beste kunnen zal (helpen) uitvoeren;  
Wanneer tijdens het kennismakingsgesprek blijkt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft dan kan de directie besluiten om eerst een onderzoek te laten doen door de intern begeleider of een expert, alvorens uw kind in te schrijven. Zie ook 'Protocol "Aanmelden en toelaten van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben"', pagina 5.
- e. Wanneer tijdens het kennismakingsgesprek blijkt dat uw kind extra medische zorg nodig heeft, wordt eerst met het team, de leerkracht(en) van de groep waarin uw kind geplaatst zou worden en de schoolarts van de GGD afgewogen of de school deze medische zorg kan bieden.

### Beoordeling

Als wij als school uw aanmeldingsformulier hebben ontvangen, dan volgt de procedure van het beoordelen of uw kind op onze school ingeschreven kan worden. Er zijn meerdere criteria die mee tellen;

#### *1. Maximum aantal leerlingen per groep*

Bij aanname van 4-jarige kinderen per schooljaar in de groep 1/2 of instroomgroep wordt door de school uitgegaan van een maximaal aantal leerlingen per groep. Ook voor leerlingen die instromen in de groepen 3 t/m 8 door verhuizing of terugkeer uit het SBO is een maximum. De aantallen zijn gebaseerd op plaatsingsmogelijkheid qua grootte van het klaslokaal en de totale zorgzwaarte van de leerlingen in de klas. De klaslokalen in onze school hebben verschillende afmetingen. Als een groep

richting de 30 leerlingen gaat, dan gaan we kritisch kijken naar klasgrootte en zorgzwaarte in de groep.

## *2. De totale zorgzwaarte per groep*

Bij instroom en plaatsing houden we tevens rekening met het aantal leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben per groep. Dat wil zeggen dat we zeer zorgvuldig kijken of de draagkracht en capaciteit van de school en de samenstelling van de groep datgene kan bieden wat de betreffende leerling met een extra ondersteuningsvraag nodig heeft .

De leerkracht, intern begeleider en de directie bekijken de haalbaarheid per aanvraag. De directie is verantwoordelijk voor het uiteindelijk besluit.

Worden door aanmelding het maximum overschreden, dan zal de aangemelde leerling op een wachtlijst worden geplaatst. Besluit u geen gebruik te willen maken van de plaatsing op de wachtlijst, dan zal de school samen met u op zoek gaan naar een andere school.

### **Leerlingen jonger dan vier jaar**

Na inlevering van het aanmeldingsformulier, wordt er contact gezocht met de peuterspeelzaal voor een overdracht. De kleuter wordt ingeschreven als er geen verdere bijzonderheden zijn. De kinderen mogen 6 weken voordat ze 4 worden 2 dagen meedraaien op school om te wennen. De wendagen gaan in overleg met de kleuterleerkracht. Wanneer zij vier jaar worden mogen zij naar school.

Voordat uw kind komt wennen krijgt u een uitnodiging van de leerkracht voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek wordt aan de hand van een intakeformulier vragen gesteld over hoe uw kind zich heeft ontwikkeld vanaf de geboorte tot het moment van aanmelding, alsook of er sprake is van specifieke belemmeringen voor het leren.

### **Leerlingen van vier jaar en ouder, die verhuizen naar Nijkerk**

Na inlevering van het aanmeldingsformulier, wordt er contact opgenomen met de vorige school en vragen wij naar het onderwijskundig rapport van de leerling. Er volgt overleg met de leerkracht(en) van de desbetreffende jaargroep, de intern begeleider en de directeur of we uw kind kunnen plaatsen.

Mocht blijken dat we uw kind niet kunnen plaatsen dan volgt er een gesprek, waarin we uitleggen wat de redenen zijn. Uw kind blijft ingeschreven op de vorige school.

Mochten we wel besluiten uw kind te plaatsen dan volgt inschrijving en versturen wij een bewijs van inschrijving naar de vorige school.

Uw kind mag ook komen wennen in overleg met de leerkracht van de desbetreffende groep.

### **Leerlingen van een andere school uit de wijk of gemeente**

Hiermee wordt in eerste instantie terughoudend gedaan. U wordt gevraagd of u de directie van de vorige school op de hoogte heeft gesteld van uw voornemen om uw kind van school te halen.

Wanneer u aangeeft dat de directie van de vorige school op de hoogte is, wordt een afspraak voor een verkennend gesprek gemaakt. Tijdens dit gesprek wordt uitvoerig geïnformeerd naar de reden om van school te wisselen. U wordt in eerste instantie terugverwezen naar de school waar uw kind staat ingeschreven. Na dit verkennende gesprek nemen wij altijd contact op met de huidige school van de leerling en vragen naar de oorzaak van de eventuele problemen, leervorderingen,

toetsgegevens, eventuele onderzoeken die gedaan zijn, etc. Hierna besluiten we of we wel of niet tot inschrijving overgaan en op welk tijdstip. Dit gaat in overleg met u en de huidige school van uw kind.

### De volgorde van plaatsing van leerlingen

1. 4- jarigen instroom tot het maximum aantal leerlingen per groep. Afhankelijk van de zorgzwaarte en verdeling van de groep bepalen we wanneer het maximum aantal leerlingen is bereikt. Mocht de groep te groot worden, gaat de directie in overleg met Stichting Eem-Vallei Educatief of er een mogelijkheid is voor het starten van een instroomgroep. Een instroomgroep is een groep, waar de nieuwe leerlingen van 4 jaar instromen.
2. Een kind dat al een broertje of zusje op school heeft, krijgt voorrang voor toelating tot onze school, mits tijdig aangemeld. Ook voor broertjes en zusjes geldt de aannameprocedure. Mocht het zo zijn dat wij de ondersteuning voor deze leerling niet kunnen bieden, dan gaan we samen met ouders op zoek naar een andere school.
3. De volgorde van aanmelddatum van niet-broertjes of zusjes bepaalt, indien er nog plaats is, wie er wordt toegelaten.
4. Indien het maximaal aantal leerlingen wordt bereikt zal worden overgegaan tot plaatsing op een wachtlijst of doorverwijzing naar een andere school.

*\* De school / directie kan te allen tijde besluiten af te wijken van de toelatingsprocedure in geval van bijzondere of noodzakelijke redenen.*

### Inschrijving

Inschrijving vindt pas plaats nadat de directeur, de intern begeleider en de leerkracht(en) van de desbetreffende groep een plaatsing positief beoordelen op basis van eventuele zorgbehoeften en/of leerbelemmeringen van het aangemelde kind.

Mocht na onderzoek en overleg met het team de ondersteuning van het kind de capaciteit van de school overschrijden, dan zal er samen met u als ouders gezocht worden naar een passend alternatief.

Indien de ondersteuningscapaciteit van de school het toelaat, zal worden overgegaan tot inschrijving.

Tevens wordt aan u bij de berichtgeving over de plaatsing met klem gevraagd om de school per omgaande te informeren, indien ná de aanmelding zich alsnog belemmeringen en/of ontwikkelingsstoornissen voordoen. Mocht essentiële informatie achter gehouden worden door ouders, zodanig dat wij ondersteuning niet kunnen bieden, dan wordt er een andere school gezocht. In ernstige gevallen wordt er contact opgenomen met de leerplichtambtenaar en laten we het kind niet meer toe op school

### Protocol “Aanmelden en toelaten van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben”.

Een kind met een speciale hulp- of zorgbehoefte is ook welkom op onze school. Ook voor deze leerlingen geldt bovenstaande aanmeldingsprocedure. Naast deze procedure gaan we met u, de vorige school en eventuele hulpverlening in overleg of we uw kind voldoende ondersteuning kunnen bieden die het nodig heeft.

## Over welke kinderen gaat het dan?

### **1. Leerlingen van een Speciale Basisschool (SBO) of andere scholen voor Speciaal Onderwijs (SO) die teruggeplaatst worden binnen het regulier basisonderwijs.**

Leerlingen, komend van een SBO-school, die door de Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen Speciaal (Basis) Onderwijs (CTSO) bij beschikking naar de reguliere school voor basisonderwijs worden verwezen, worden ingeschreven mits aan de zorg in de gevraagde groep voldaan kan worden.

### **2. Leerlingen met een beperking (visueel gehandicapt, auditief gehandicapt, verstandelijk, lichamelijk en meervoudig gehandicapt, langdurig zieken en kinderen met psychiatrische stoornissen en ernstige gedragsproblemen).**

Leerlingen met beperkingen, mits aan de zorg in de gevraagde groep voldaan kan worden, worden ingeschreven. Onze school heeft voor leerlingen met een lichamelijke beperking een lift voor naar de 1<sup>e</sup> verdieping.

### **3. Leerlingen zonder indicatiestelling die wel medische zorg nodig hebben**

Ook voor deze doelgroep geldt: Mits aan de zorg in de gevraagde groep voldaan kan worden, wordt het kind ingeschreven.

## Intakeprocedure

Tijdens de intakeprocedure komen in ieder geval aan de orde:

- Alle personalia die relevant zijn bij de inschrijving.
- De vraag of ouders ook op andere scholen hebben ingeschreven.
- De vraag of er een procedure gestart is voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring bij het CTSO (Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen Speciaal (Basis) Onderwijs)
- De vraag naar specifieke kenmerken van de leerling en of de leerling extra ondersteuning behoeft, waar de school rekening mee moet houden.

## Toelating

Wanneer het gaat om een leerling die speciale hulp of ondersteuning behoeft, waaraan de school adequaat kan voldoen, dan wordt de leerling toegelaten.

Wanneer tijdens het intakegesprek blijkt dat het gaat om een leerling, die mogelijk speciale ondersteuning behoeft, waarvan de directeur niet zeker is of de school hieraan kan voldoen, wordt uw kind niet onmiddellijk toegelaten.

Op dat moment wordt u op de hoogte gesteld van dit dilemma en geïnformeerd over de vervolprocedure:

- a) De school verzamelt met toestemming van u als ouders alle relevante gegevens met betrekking tot de hulpvraag van de leerling. Indien reeds aanmeldingsprocedures bij een CTSO zijn gevolgd, zijn deze gegevens voor handen. Zijn deze procedures nog niet gestart, maar wordt gedacht aan een indicatie of een plek in het speciaal basisonderwijs, dan begeleidt de school u om de juiste

- b) stappen te ondernemen. Mocht u geen toestemming verlenen, dan houden wij ons het recht voor het kind niet in te schrijven.
- c) Betreft het een leerling met een negatieve CTSO-beschikking, dan laten we deze leerling toe. De leerling is immers getoetst aan de criteria van het samenwerkingsverband\*. Wel geldt voor deze leerling de bovenstaande procedure van aanmelden.
- d) Betreft het een leerling met een negatieve CTSO-beschikking en een REC-advies, dan laten we deze leerling toe. De leerling is immers getoetst aan de criteria van het samenwerkingsverband. Wel geldt voor deze leerling de bovenstaande procedure van aanmelden.
- e) Betreft het een geïndiceerde leerling met een positieve CTSO beschikking, dan beraadt de school zich over de vraag of de school in staat is, met in achtneming van de mogelijkheden die de REC-beschikking biedt, een antwoord te geven op de hulpvraag van de leerling.
- f) Betreft het een leerling die extra medische zorg behoeft dan wordt in overleg met de ouders de behandelend arts van de leerling geraadpleegd. Bij een positief advies wordt er door betrokkenen een beheersplan opgesteld. Onderdeel van dit beheersplan is dat ouders toestemming geven voor het verrichten van medische handelingen in noodsituaties door één van de teamleden.

Betreft het situatie a t/m e en de directeur is van mening dat het of voor de school of voor de betreffende leerling niet verantwoord is tot toelating over te gaan, dan bereidt hij/zij het besluit tot weigering voor en treedt in overleg met de algemeen directeur van Stichting Eem-Vallei Educatief. De Algemeen Directeur besluit namens het bestuur of de belangenafweging zorgvuldig en voldoende onderbouwd is gedaan. Als dit niet het geval is worden vervolgafspraken gemaakt. Is dit wel het geval dan wordt de belangenafweging schriftelijk en gemotiveerd aan u als ouders bekend gemaakt en wordt u gewezen op de mogelijkheid van bezwaar en beroep. In de belangenafweging om de leerling niet in te schrijven maakt de directeur gebruik van de volgende redenen:

### **1. Verstoring van de rust en veiligheid.**

Bij ernstige gedragsproblematiek is het niet altijd mogelijk om binnen de reguliere setting een zodanige schaal en mate van structuur te realiseren dat van een adequate leeromgeving sprake is. Als school hebben we in deze situatie onvoldoende de mogelijkheden om aan te sluiten bij de behoeften van de leerling.

### **2. Interferentie verzorging/behandeling – onderwijs.**

De in de reguliere setting vereiste mate van zorg (verzorging) en/of behandeling interfereert zodanig met het onderwijs dat in deze setting eigenlijk noch de ondersteuning en behandeling, noch het onderwijs voldoende tot zijn recht kan komen. De vraag wordt dan gesteld of een geïntegreerde setting wel zinvol is ondanks de extra faciliteiten voor de school en de ambulante begeleiding. Van enige interferentie zal al snel sprake zijn, maar het is lastiger om op voorhand al scherp aan te kunnen geven dat er teveel interferentie zal zijn.

### **3. Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen.**

Leerlingen met een handicap vragen (net als andere leerlingen met extra ondersteuning) aandacht van de leerkracht. Dit zou nadelig kunnen uitpakken voor de reguliere leerlingen. Het thema van de aandachtverdeling en de effectieve leertijd geldt ook in een volstrekt reguliere setting. Een zekere mate van interferentie wordt aanvaardbaar geacht; het is immers de wettelijke opdracht aan het basisonderwijs om verschillen in leerlingen te accepteren, maar mag niet ten koste gaan van de andere leerlingen in de klas.

Het is ter overweging meegenomen:

- Zijn de leerkrachten van onze school in staat zijn om de leerling met een handicap op adequaat wijze in de groep te begeleiden.
- Door de extra faciliteiten vanuit de REC-beschikking, zal de leerling met een handicap niet altijd aanwezig zijn in de klas.

Als u als ouders gebruik maken van de mogelijkheid tot bezwaar en beroep, dan heeft de school zich neer te leggen bij het besluit van de uitvoerende rechtspersoon.

Samenwerkingsverband Zeeluwe  
Ceintuurbaan 2-70  
3847 LG Harderwijk  
t 0341 740 007  
e [info@zeeluwe.nl](mailto:info@zeeluwe.nl)

