



Schoolgids **2021-2022**



obs Corlaer voor daltononderwijs



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultateneindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste lezer,

In deze schoolgids geven wij u onder andere informatie over onze manier van werken, de organisatie van ons onderwijs, de zorg aan onze leerlingen, de schoolresultaten en de rol die ouders bij ons op school spelen.

De gids is in eerste instantie bedoeld voor ouders van toekomstige leerlingen, maar ook voor onze huidige ouders is de gids van belang.

Mocht u behoefte hebben aan meer informatie of wilt u reageren op de tekst of inhoud van deze schoolgids, dan staan we open voor uw reactie.

Met een bezoek aan Daltonschool Corlaer krijgt u een compleet beeld van onze school. Wij geven u graag een rondleiding en beantwoorden daarbij uw vragen.

Wij wensen u veel leesplezier!

Namens het team,

Richard Young,
directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

obs Corlaer voor daltononderwijs

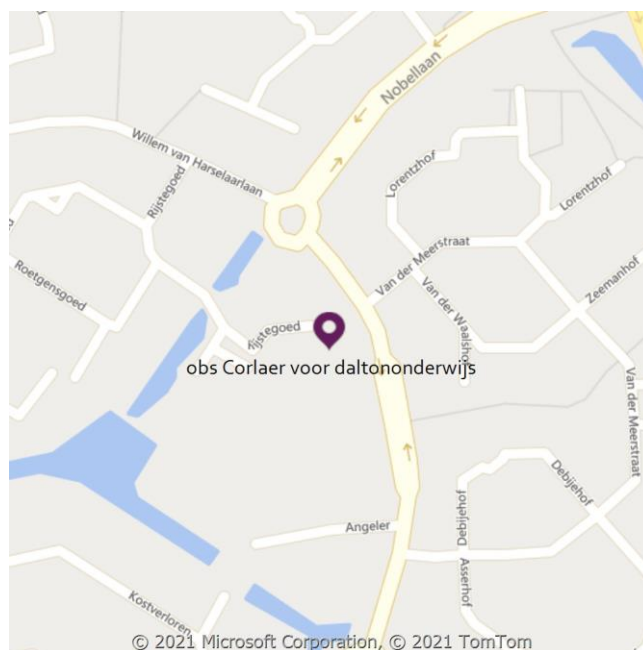
Cornelis van Ramshorstln 1

3863AZ Nijkerk

☎ 0332461219

🌐 <http://www.daltonschoolcorlaer.nl>

✉ directie@daltonschoolcorlaer.nl



Schoolbestuur

STEV

Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 1.852

<http://www.stev.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Richard Young	info@daltonschoolcorlaer.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV 25-09 PO.

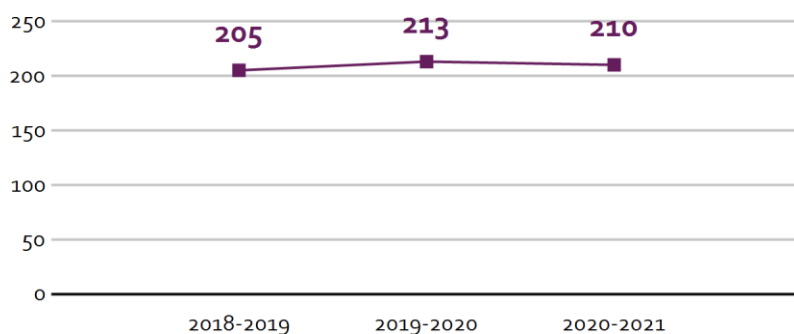
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021

210

2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

verantwoordelijkheid

zelfstandigheid, talent

dalton, samenwerken, kennis

reflectie, effectiviteit

innovatief, eigenaarschap

Missie en visie

Missie

Wij bereiden de kinderen in een veilig klimaat en een leerrijke omgeving voor op de veranderende maatschappij waarbij de kernwaarden van het daltononderwijs, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken, reflectie en effectiviteit leidend zijn.

Visie

Wij werken vanuit een positieve en democratische benadering binnen duidelijke grenzen aan een pedagogisch klimaat waarin kinderen zich veilig en verbonden voelen. Wij leren de kinderen respect te hebben voor hun eigen mening en die van een ander. Wij gaan ervan uit dat ieder mens, ieder kind, uniek is en zich op eigen wijze ontwikkelt. Op school willen wij inspelen op de kwaliteiten en talenten van ieder individu.

De daltonwaarden zijn voor ons onderwijs leidend. Wij zijn ervan overtuigd dat de daltonkernwaarden een goede voorbereide basis is voor hun toekomst. Wij maken kinderen mede verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Hierdoor zijn zij nieuwsgierig, gemotiveerd en betrokken. Wij leren de kinderen te plannen, keuzes te maken, doelmatig te werken en te reflecteren. Het geleerde wordt vastgelegd in een digitaal portfolio

Wij zien het leerproces en de zelfstandigheid van kinderen als een gedeelde verantwoordelijkheid van ouders, school en de kinderen zelf. Wij zorgen voor een goede communicatie door middel van leerkracht - ouder – kindgesprekken, ouderbijeenkomsten, de leerlingenraad en digitale informatie. Wij betrekken ouders en kinderen bij het ontwikkelen van beleid.

Toelichting

Op onze school leren de kinderen op basis van de kernwaarden van het daltononderwijs. De kinderen doen zowel zelfstandig als samenwerkend kennis en ervaring op. Verantwoordelijkheid en zelfkennis zijn noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken en hun eigen weg te vinden. Dit betekent dat de kinderen de basiskennis moeten beheersen en dat ze uitgedaagd, geprikkeld en geïnspireerd worden.

Uitgangspunt is het vertrouwen in de eigen kracht van ieder kind. Leerkrachten geven effectieve directe instructies en houden zoveel mogelijk rekening met de specifieke leerbehoeften van elk kind. Wij maken gebruik van een inschrijfbord voor instructies die door kinderen gevolgd kunnen worden en een kwartiertjesrooster. De kinderen werken aan de hand van een dag- of weekplanning. De leerkracht maakt met het kind afspraken over de verwerking en/of verrijking van de leerstof.

Het kind leert zelf in te schatten wat hij/zij nodig heeft om een taak te kunnen uitvoeren in een bepaalde hoeveelheid tijd. Wij maken onderscheid tussen doe- en doeltaken. Het kind en de leerkracht gaan in gesprek over de gevolgde werkwijze. Het leren omgaan met deze verantwoordelijkheid gaat stap voor stap. Naarmate kinderen zich verder ontwikkelen, worden taken omvangrijker en complexer.

Wij werken opbrengstgericht voor de kernvakken rekenen, taal en lezen. Dit betekent dat wij op basis van toetsresultaten groepsplannen maken om voor ieder kind maximale leerresultaten te bereiken. Wij streven naar een bovengemiddeld uitstroomniveau in groep 8 op het gebied van de kernvakken.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Het lesaanbod in de groepen 1 en 2 vindt thematisch plaats. Binnen het thema worden de verschillende vakken geïntegreerd aangeboden. Kringactiviteiten en werklessen zijn aangepast aan het thema. Datzelfde geldt voor de spellessen. Veel aandacht wordt besteed aan beginnende geletterd- en gecijferdheid. In onze speelzaal vinden de spellessen plaats en worden de motorische vaardigheden van de leerlingen verder ontwikkeld.

Voor onze observaties gebruiken wij het leerlingvolgsysteem van het digikeuzebord.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Taal	 7 uur	 6 u 30 min	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Rekenen/wiskunde	 6 uur	 6 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur

Onze school werkt met het 5 gelijke dagenmodel. Alle leerlingen zitten 25 uur per week op school. De

school moet zich houden aan de wettelijk verplichte onderwijstijd. Leerlingen moeten minimaal 7520 uur les krijgen over 8 schooljaren.

De invulling van de onderwijstijd wordt door de school zelf bepaald. In het overzicht staat hoeveel uur er gemiddeld per week per vak wordt besteed.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Activiteiten na schooltijd, zoals toneel, wetenschapslessen en een typecursus

2.2 Het team

Verlof personeel

Bij (ziekte) verlof van een leerkracht hebben we een aantal mogelijkheden om in de vervanging te voorzien. Afhankelijk van de situatie zal voor een gepaste oplossing worden gekozen.

Stappenplan kortdurende vervanging

1. Vervanging door de duo-leerkracht.
2. Vervanging door een leerkracht uit de invalpool.
3. Vervanging door een leerkracht met ambulante taken op de desbetreffende dag.
4. Indien mogelijk vervanging door een onderwijsassistent.

5. De leerlingen van de groep waarvan de leerkracht afwezig is, blijven thuis.

Stappenplan langdurige vervanging

1. Vervanging door de duo-collega, een leerkracht die op de desbetreffende dag(en) niet werkt of vervanging door een leerkracht uit de invalpool.
2. Het roulerend naar huis sturen van een groep. De vrijgekomen leerkracht wordt dan ingezet voor vervanging van de afwezige leerkracht.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met <https://www.kdv-klimrek.nl>.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Wij gebruiken diverse instrumenten om de kwaliteit van ons onderwijs in beeld te brengen, te volgen en te bewaken. Dit zijn bijvoorbeeld het leerlingvolgsysteem, de gesprekscyclus en de ouder-, medewerker-, en leerlingtevredenheidsonderzoeken. Ook wordt onze school, net als alle basisscholen van STEV, minimaal elke twee jaar uitgebreid geauditeerd met als doel om te onderzoeken of wij de ontwikkeling van de school goed in beeld hebben. De gegevens van bovenstaande instrumenten gebruiken wij om in een vroeg stadium onze ontwikkelpunten te benoemen, prioriteiten te stellen en doelgericht te werken aan het continu verbeteren van ons onderwijs.

Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Onze leerlingen denken en praten mee over wat zij willen leren op school en hoe zij het leren willen verbeteren. Dit doen ze onder andere in de leerlingenraad. Hier nemen twee leerlingen uit de groepen 6 tot en met 8 zitting die daarvoor gekozen zijn, aan deel.

De leerlingen worden op een serieuze manier betrokken bij hun eigen leerproces. Ten minste twee keer per jaar worden leerdoelen met de leerlingen geëvalueerd.

Onderstaande kenmerken zijn leidend voor de kwaliteitscultuur die wij nastreven:

- gemeenschappelijke missie, visie, waarden en doelen;
- hoge verwachtingen;
- effectief onderwijskundig leiderschap;
- hoog niveau van samenwerking en communicatie (professionele cultuur);
- van standaarden afgeleid curriculum (kerndoelen, referentieniveaus);
- voortdurend evalueren van opbrengsten met nadruk op wat leerlingen leren en hoe zij zich ontwikkelen en wat dat betekent voor het onderwijs;
- professionele ontwikkeling is gericht op het realiseren van onze doelen;
- stimulerende leeromgeving;
- hoog niveau van samenwerking met ouders;
- eigenaarschap van leerlingen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Doordat wij onze kwaliteitszorg hebben gekoppeld aan het integraal personeelsbeleid, ontwikkelen onze medewerkers competenties die gerelateerd zijn aan onze verbeterdoelen en zorgen we ervoor dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt en geborgd wordt. De schoolleiding monitort de voortgang, maar uiteraard ziet ook het bestuur erop toe dat ons onderwijs van voldoende kwaliteit is. Aan het eind van het jaar evalueren we de plannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag);
- wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren;
- wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen);
- wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn;
- wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders).

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Wij vinden dat elke leerling recht heeft op goed en passend onderwijs. In het beginsel vinden we dat zoveel mogelijk leerlingen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen nabij huis. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school voldoet aan de basisondersteuning, zoals verwoord in het ondersteuningsplan van SWV Zeeluwe. Het ondersteuningsplan vindt u in de bijlage. Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte worden begeleid door de inzet van onderwijsassistenten of een externe specialist. In overleg met het SWV worden arrangementen aangevraagd.

De ondersteuningsstructuur op onze school bestaat uit:

- interne ondersteuning
- externe ondersteuning

Interne ondersteuning

Ondersteuning bestaat uit verschillende onderdelen, namelijk: signaleren, analyseren, diagnosticeren, remediëren en evalueren. De leerkracht houdt in alle fasen van de ondersteuning zelf de regie in handen. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt zo dicht mogelijk bij de leerkracht. Daardoor hebben wij ons klassenmanagement zodanig ingericht, dat specifieke hulp aan leerlingen zoveel mogelijk binnen de groep of buiten de groep door de eigen leerkracht wordt geboden en we maken gebruik van de inzet van onderwijsassistenten in de onder-, midden-, en bovenbouw. Het streven is iedereen te laten voldoen aan de gestelde minimum doelen. De ondersteuning voor iedere leerling staat bij ons centraal. Individuele leerkrachten en het team als geheel zijn erop gericht elke leerling te bieden wat het nodig heeft.

We proberen om de schoolorganisatie zo aan te passen dat ook leerlingen die extra ondersteuningsbehoeften een doorgaande ontwikkeling kunnen doormaken:

- leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften worden door middel van remedial teaching buiten de groep extra door een onderwijsassistent begeleid;
- leerlingen werken aan de hand van een (aangepaste) weektaak en zijn in staat zelfstandig hieraan te werken, zodat de groepsleerkracht verlengde of individuele instructie kan aanbieden;
- leerlingen kunnen aan de hand van hun resultaten voor een instructie intekenen;

- leerlingen volgen een instructies in een andere groep;
- het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen tussen leerlingen;
- de geplande onderwijstijd wordt afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerling;
- er wordt gewerkt met groepsplannen voor spelling, rekenen, technisch en begrijpend lezen.

Externe ondersteuning

De school kan de hulp inroepen van externe deskundigen of organisaties. De intern begeleider (IB) binnen de school kan terugvallen op een groot aantal ondersteuningspartners. Allereerst zijn wij verbonden aan Stichting Eem-Vallei Educatief (STEV). Wij kunnen andere IB-ers van onze stichting benaderen. Ook hebben wij contact met de gemeente Nijkerk. Vanuit de gemeente wordt veel georganiseerd. Zo kan de poortwachter voor dyslexie worden geraadpleegd en wij hebben een schoolaanspreekpunt vanuit het gebiedsteam Nijkerk. Zij bezoekt meerdere malen per jaar de school. Ouders en de IB-er kunnen dan casussen voorleggen. Ook worden er netwerkbijeenkomsten georganiseerd voor aandacht functionarissen. Onze IB-er is aandachtsfunctionaris. Hierin kunnen ook casussen besproken worden. We hebben contacten met de GGD. Tenslotte kunnen wij ook terugvallen op ons samenwerkingsverband Zeeluwe en Stichting Leerlingenzorg.

Het schoolondersteuningsprofiel is via onze schoolwebsite of via de schoolpagina van www.scholenopdekaart.nl te downloaden.



Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	6
 Intern begeleider	5
 Onderwijsassistent	9
 Rekenspecialist	10
 Taalspecialist	8

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wanneer een pestincident wordt gesignaleerd, wordt het incident onder leiding van de intern begeleider in overleg met alle betrokkenen, leerlingen, leerkracht(en) en ouder(s) besproken en opgelost. Dit gebeurt aan de hand van ons pestprotocol.

Dit schooljaar wordt gestart met een nieuwe methode voor sociaal-emotioneel leren 'Kwink' voor de groepen 1 tot en met 8. Een sterke, sociaal veilige groep voorkomt pesten. In zo'n groep spreken kinderen elkaar op een positieve manier aan op hun gedrag. Kwink leert kinderen hoe dat moet. Met een structureel, goed doordacht programma dat meetbaar is 'ZIEN!', het programma dat wij gebruiken om de veiligheidsbeleving van onze leerlingen te meten.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Zien.

Onze school beschikt over een veiligheidsbeleid wat we binnen STEV gezamenlijk hebben vastgesteld. Hierin staat beschreven hoe te handelen in situaties waarin de veiligheid van leerlingen en/of medewerkers in het gedrang komt. Om dit te voorkomen meten wij jaarlijks de veiligheidsbeleving van onze leerlingen door middel van 'Zien'.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Mosterd	a.mosterd@daltonschoolcorlaer.nl
vertrouwenspersoon	Veltkamp	info@gonveltkamp.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Educatief partnerschap is een van de pijlers waar wij, met ouders, ketenpartners en STEV, samenwerken aan een optimale ontwikkeling voor elke leerling. Wij vinden het dan ook belangrijk om u als ouder nauw te betrekken bij de ontwikkeling van de school en ons onderwijs. Wij zien ouders als partners in het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen. Met elkaar kunnen we, ieder vanuit zijn eigen invalshoek en kwaliteiten, het beste uit de leerlingen halen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij zorgen voor een goede communicatie door middel van leerkracht - ouder – kindgesprekken, ouderbijeenkomsten, huisbezoeken en digitale informatie.

De eerste kennismaking

De ouders van het kind dat vier jaar is, worden acht weken voordat hun kind op school komt door de toekomstige leerkracht opgebeld voor het maken van een afspraak op school. Het intakegesprek wordt voor de eerste wendag van het kind gemaakt. Kinderen mogen maximaal vijf hele dagen of 10 halve dagen komen wennen. De ouders en het kind maken kennis met de leerkracht, die de school en het klaslokaal laat zien. Kinderen mogen maximaal vijf hele dagen of 10 halve dagen komen wennen.

Huisbezoek

Ongeveer zes weken nadat het kind vier jaar is geworden, wordt door de leerkracht een huisbezoek gepland. De doelen van het huisbezoek zijn onder andere een band met de ouders op te bouwen, het kind en de ouders beter te leren kennen en de drempel voor ouders te verlagen voor vragen over de school, de groep en het kind.

Ook bij leerlingen die op latere leeftijd op school komen, kan een huisbezoek worden ingepland.

Gesprekken

De leerkracht voert verschillende gesprekken met de ouders. In principe is de leerling hier vanaf groep 3 bij aanwezig. In het begin van het schooljaar vindt een basisgesprek plaats. Doel van dit gesprek is onder andere de kennismaking met de ouders en de leerling. In november worden de (voortgangsgesprekken) gehouden. Deze gesprekken zijn facultatief. De vorderingen van de leerling worden dan besproken. De ontwikkeling van de leerling staat hierbij centraal. In februari en juni vinden de gesprekken over het portfolio/rapport plaats. De leerlingen laten in hun portfolio zien wat ze de afgelopen periode hebben geleerd. Op deze wijze zijn ze mede-eigenaar van hun leerproces.

Tijdens een gesprek ontvangen de ouders en de leerling aan het eind van groep 7 een voorlopig schooladvies en in januari in groep 8 een definitief schooladvies.

De leerkracht is in principe dagelijks vanaf 14.30 uur bij voorkeur na afspraak voor een gesprek beschikbaar. Een gesprek met de intern begeleider of directeur is op afspraak mogelijk.

Digitale informatie

Algemene informatie, dat wil zeggen informatie voor alle ouders, wordt via e-mail verstuurd. Twee keer per maand ontvangen ouders de 'Daltonmemo'. Hierin staat informatie over activiteiten en

onderwerpen die op dat moment actueel zijn.

Parro

Informatie over de groep wordt via de 'Parro-app' gegeven. Ouders kunnen via Parro ook een vraag stellen aan de leerkracht, intern begeleider of directeur. Hiervoor gelden enkele afspraken:

- de app wordt alleen gebruikt voor het stellen van een korte vraag of om iets mede te delen aan de leerkracht;
- de leerkracht beantwoordt een vraag van een ouder alleen op zijn of haar werkdagen tijdens werktijd;
- de app wordt niet gebruikt om een discussie of een mening te geven. Dit gebeurt alleen mondeling.

Klachtenregeling

Het kan gebeuren dat u als ouder klachten heeft over onze school. Is dat het geval, laat het dan zo snel mogelijk weten aan de direct betrokkene(n). In de meeste gevallen zal dat de leerkracht zijn. Die zal in de regel een afspraak met u maken om de klacht te bespreken, desgewenst in aanwezigheid van de intern begeleider. Als dit gesprek niet het gewenste resultaat heeft, kunt u een afspraak maken voor een gesprek met de directie. Alle partijen zijn hierbij aanwezig. Ons uitgangspunt is klachten altijd serieus te nemen en die zo snel mogelijk en naar wederzijdse tevredenheid af te handelen. Als uw klacht volgens u niet afdoende door de school is afgehandeld, dan kunt u uw klacht voorleggen aan het schoolbestuur of aan Stichting Onderwijsgeschillen.

De klachtenregeling is terug te vinden op onze website www.daltonschoolcorlaer.nl onder de button informatie - protocollen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een ouder- en een personeelsgeleding. Beide geledingen uit drie personen. De oudergeleding vertegenwoordigt de ouders van de leerlingen die bij ons op school zitten. De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) wordt gevormd door de medezeggenschapsraden van de verschillende scholen van het schoolbestuur Eem Vallei Educatief zijn verenigd. De MR heeft op bepaalde terreinen instemmingsrechten op andere onderdelen van beleid adviesrecht. Dit is wettelijk vastgelegd. De MR overlegt ongeveer zes keer per jaar met de directie. De MR vergadert eens per maand. De vergaderingen zijn openbaar. Een MR-lid wordt voor twee jaar gekozen en is daarna herkiesbaar.

Ouderraad

De ouderraad (OR) organiseert in samenwerking met het team allerlei gezellige activiteiten voor de kinderen. De OR wordt gevormd door een groep actieve ouders. De OR is verdeeld in diverse werkgroepen en iedere werkgroep zorgt samen met de leerkrachten voor de organisatie van een bepaalde activiteit. U kunt hierbij denken aan het Sinterklaasfeest of het Kerstdiner. De OR intook de vrijwillige ouderbijdrage.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 48,50

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De leerlingen van groep 8 gaan op schoolkamp. Hiervoor wordt naast de vrijwillige ouderbijdrage een extra bedrag aan ouders van groep 8 gevraagd.

Scholen mogen een bijdrage voor extra activiteiten vragen van de ouders. Deze bijdrage is altijd vrijwillig. In de meeste gevallen gaat het om een bijdrage in de kosten van extra activiteiten die buiten het reguliere onderwijsprogramma vallen, zoals het Sinterklaasfeest, een schoolreisje of een excursie. Alle leerlingen doen mee aan de extra activiteiten van onze school die onder schooltijd vallen. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Een uitzondering is het kamp van groep 8. Hiervoor wordt van de ouders van groep 8 een extra bijdrage gevraagd.

De ouders in de medezeggenschapsraad (MR) moeten instemmen met de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind vanwege ziekte niet naar school kan komen, moet u dit voor 8.30 uur telefonisch doorgeven.

Als u de school belt, komt u in een keuzemenu terecht. Kies optie 1 en spreek een bericht in. Noem in ieder geval de naam van uw kind, de groep waarin het zit en geef de reden van afwezigheid door.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Indien u verlof voor uw kind(eren) wilt aanvragen, kunt u hiervoor een verlofformulier via onze website downloaden of bij de directeur afhalen. Het ingevulde formulier kunt bij de groepsleerkracht of directeur afgeven of mailen naar info@daltonschoolcorlaer.nl.

Via e-mail ontvangt u van de directeur bericht of de verlofaanvraag goed- of afgekeurd is.

Als leerlingen onder schooltijd naar een specialist moeten, missen zij een deel van de lessen. Daarom wordt ouders verzocht afspraken met een externe deskundige alleen na schooltijd te maken.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De resultaten van methodegebonden toetsen, niet-methodetoetsen, de sociaal-emotionele ontwikkeling en veiligheid van de leerling worden door de groepsleerkracht geanalyseerd. Tijdens de groepsbesprekingen met de intern begeleider worden de tussentijdse resultaten op leerling- en groepsniveau besproken en vervolgstappen bepaald. Dit gebeurt in een groepsplan voor de niet-methoden gebonden toetsen en in een lopend handelingsplan voor de methodegebonden toetsen. Op schoolniveau vindt een analyse van de resultaten van de niet-methodengebonden toetsen plaats. Dit gebeurt door de intern begeleider en directeur. De resultaten, analyse en actiepunten worden tijdens een opbrengstenvergadering met het team besproken. De intern begeleider bespreekt met de groepsleerkracht de actiepunten op groepsniveau.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets laten leerlingen zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niets slagen of zakken.

Oponze school streven we naar zo hoog mogelijke opbrengsten met betrekking tot de cognitieve (met name taal en rekenen) en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren. Dit ondersteunt ons bij het opbrengstgericht werken en het voeren van groepsbesprekingen. We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Vervolgens bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen en of dit ook geldt voor de individuele leerlingen. We verantwoorden ons over de opbrengsten door middel van:

- analyse tussentoetsen;
- analyse eindtoetsen;
- overzicht kengetallen doorstroming;
- overzicht kengetallen adviezen VO.

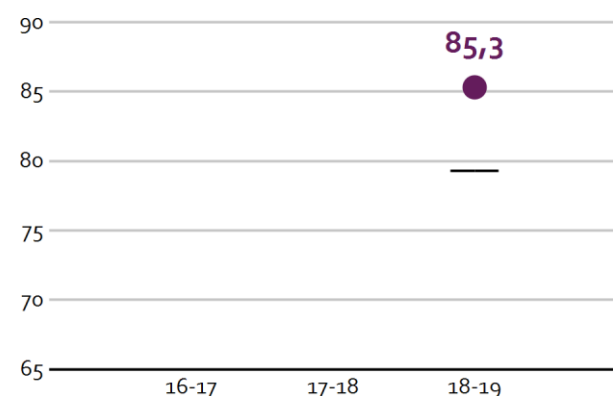
U ziet hier de gemiddelde eindscore van de laatste jaren. Wij zijn trots op de resultaten van de leerlingen en stimuleren hen om het maximale uit hun mogelijkheden te halen.

Een eindtoets is een goed instrument om de voortgang van de leerlingen te volgen en om input voor ons onderwijs aan (individuele) leerlingen te verkrijgen. Het is nadrukkelijk niet bedoeld om de kwaliteit van het onderwijs te meten. Een gemiddelde eindscore doet geen recht aan hoe leerlingen individueel succeservaringen opdoen en groeien binnen hun mogelijkheden. Het gaat niet om kale cijfers, maar om de toegevoegde waarde van de school voor de individuele leerling. Op basis van het voor de eindtoets gegeven schooladvies stromen de leerlingen uit naar een passende vorm van voorgezet onderwijs (VO). Onze school gebruikt de IEP (Inzicht in Profiel) Eindtoets.

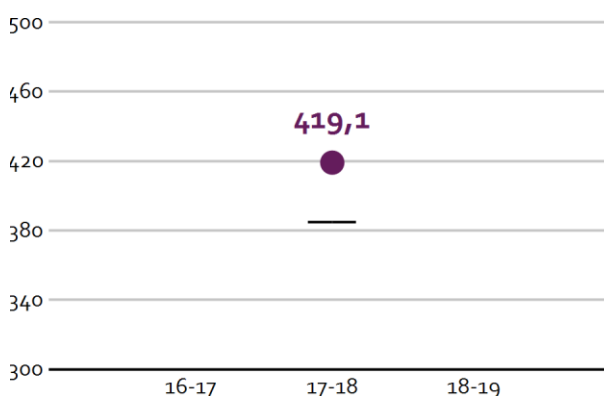
De gevarieerde scores geven aan hoe belangrijk het is om binnen ons onderwijs te differentiëren om elke leerling passend onderwijs te bieden.

Wij stellen ons ten doel het maximale uit elke leerling te halen en er zodoende voor te zorgen, dat de leerling in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt. Het resultaat van de toets komt overeen met onze verwachting.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de AMN Eindtoets in eerdere jaren?



Schoolscore Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

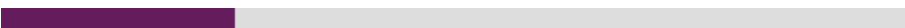
Op basis van het schooladvies stromen de leerlingen uit naar een passende vorm van voortgezet onderwijs (VO). Onze leerlingen gaan over het algemeen naar het VO in Nijkerk, Amersfoort en Harderwijk.

In juni geeft de leerkracht van groep 7 een preadvies. In september organiseren wij een ouderavond voor de ouders van de leerlingen van groep 8. De leerkracht geeft informatie over het voortgezet onderwijs en de totstandkoming van het schooladvies. Het schooladvies is onder andere gebaseerd op de gegevens van het leerlingvolgsysteem, de resultaten van de methodetoetsen en op motivatie, werkhoudingen en belangstelling van de leerling. In november ontvangen de leerlingen en ouders van groep 8 een voorlopig schooladvies. In januari ontvangen de leerling en de ouders tijdens het gesprek het definitieve advies. De leerkracht van groep 8 stelt een onderwijskundig rapport op dat is bestemd voor de VO-school waar het kind naar toe gaat. Vaak volgt daarna ook nog een gesprek met de VO-school. Het schooladvies wordt verwerkt in het onderwijskundig rapport. De ouders ontvangen het onderwijskundig rapport en tekenen dit voor gezien. Het onderwijskundig rapport is nodig om het kind op het voortgezet onderwijs aan te kunnen melden.

In april wordt de Eindtoets afgenomen. Indien nodig vindt een heroverweging van het advies plaats.

Eigen onderzoek naar de plek van oud-leerlingen in het voortgezet onderwijs heeft uitgewezen dat de schooladviezen van onze school effectief en betrouwbaar zijn. Wij verstrekken de adviezen voorafgaand aan de centrale eindtoets, op basis van de afgelopen acht jaar op de basisschool. De ontwikkeling van de kinderen, hun inzet, werkhouding en motivatie zijn bepalende elementen bij het schooladvies. De score van de eindtoets is daarmee niet bepalend voor het schooladvies.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		6,5%
vmbo-k		9,7%
vmbo-(g)t		25,8%
havo		38,7%
vwo		19,4%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

■

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Respect

Samenwerken

In onze missie geven wij aan dat wij onze leerlingen in een veilig klimaat voorbereiden op de veranderende maatschappij. Wij leren de leerlingen respect te hebben voor hun eigen mening en die van een ander. Wij besteden actief aandacht aan de overeenkomsten en verschillen tussen de leerlingen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. De kernwaarden van het daltononderwijs, waaronder samenwerken, vormen het uitgangspunt voor het onderwijs op onze school. De kernwaarden zijn dan ook veiligheid, respect en samenwerken.

Onze school is een mini-maatschappij, waarin wij de leerlingen waarden en normen meegeven en hen leren functioneren als verantwoordelijk, maatschappelijk betrokken, autonome personen. De opvoeding van een kind is een primaire verantwoordelijkheid van de ouders. De school speelt daarop in. Er wordt gestreefd naar een goed overleg tussen ouders, kind en leerkracht omdat we het belangrijk vinden een goede basis te creëren voor een evenwichtige ontwikkeling van het kind. Het kind moet zich veilig voelen op onze school. Ouders moeten zichzelf kunnen vinden in de schoolregels en de manier van onderwijs geven van de school. Onze school wil een inspirerende school zijn die vanuit onze openbare waarden en normen vorm geeft aan kwalitatief goed onderwijs. Om dit te kunnen bereiken is een prettig sociaal klimaat essentieel. We hebben vertrouwen in de mogelijkheid van iedere leerling.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Met ingang van dit schooljaar gaan wij werken met het programma 'Kwink', dat zorgt voor een doorgaande leerlijn voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

Twee keer per schooljaar wordt 'Zien' door de leerkrachten van de groepen 3 tot en met 8 ingevuld, waarmee de sociale opbrengsten in kaart worden gebracht. De opbrengsten worden door de intern begeleider en directeur geanalyseerd en besproken met de individuele leerkracht en het team. In het digitale portfolio is een rapportage voor ouders gevoegd. Dit schooljaar gaan we werken met groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:00	-	14:00 - 18:15
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:00	-	14:00 - 18:15
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:00	-	14:00 - 18:15
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:00	-	14:00 - 18:15
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:00	-	14:00 - 18:15

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voorschooltijd wordt geregeld in samenwerking met Prokino Kinderopvang en [Kinderdagverblijf Het Klimrek](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Prokino Kinderopvang](#) en [Kinderdagverblijf Het Klimrek](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Dit wordt tegen betaling verzorgd door de eerder genoemde kinderopvangorganisaties. Onze school hanteert een vijf gelijke schooldagen model. Onze leerlingen pauzeren en eten tussen de middag op school onder leiding van een groepsleerkracht.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2021	22 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021	07 januari 2022
Voorjaarsvakantie	28 februari 2022	04 maart 2022
Pasen	15 april 2022	18 april 2022
Meivakantie	02 mei 2022	06 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	27 mei 2022
Tweede Pinksterdag	06 juni 2022	06 juni 2022
Zomervakantie	11 juli 2022	19 augustus 2022

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	op hun werkdagen	na schooltijd tot 17.00 uur
Intern begeleider	ma, di, do	bij voorkeur op afspraak

Directeur	ma, di, wo, do, vr	bij voorkeur op afspraak
-----------	--------------------	--------------------------
