

Jaargids  
2022 - 2023

Daltonschool

Corlaer



Gecertificeerd door

de Nederlandse

Daltonvereniging



## Inhoudsopgave

1.	Welkomswoord	3
2.	Organisatie in de school	
2.1	Groepsindeling 2022 – 2023	4
2.2	Functies	6
2.3	Stagiaires	8
3.	Praktische zaken	
3.1	Schooltijden	9
3.2	Binnenkomst en verlaten van de school	9
3.3	Schoolregels en afspraken	11
3.4	Eten, drinken en traktaties	11
3.5	Gymrooster	13
3.6	Communicatie	13
3.7	Digitale communicatie	14
3.8	Digitaal portfolio	17
3.9	Ziekmelding kind	18
3.10	Afwezigheid leerkracht	18
3.11	Verlof aanvragen	18
3.12	Schoolarts en besmettelijke ziektes	19
3.13	Luizen	19
4.	Onderwijs	20
5.	Ouderbetrokkenheid	
3.1	De ouderraad	22
3.2	De medezeggenschapsraad	24
6.	Schoolvakanties en margedagen	25
7.	Jaarkalender 2022 – 2023	26
8.	Contactgegevens	39



## 1. Welkom!

Van harte welkom in het schooljaar 2022-2023 op Daltonschoon Corlaer! Wij wensen uw kind(eren) een fijn en leerzaam schooljaar toe bij ons op school.

In deze jaargids informeren wij u over allerlei praktische zaken. Zo weet u wat uw kind en u kunnen verwachten dit schooljaar.

Heeft u na het lezen van deze informatie vragen of opmerkingen? Zoek dan vooral contact met ons.

Hartelijke groet,

Team Daltonschoon Corlaer





## 1. Organisatie

### 2.1 Groepsindeling schooljaar 2022-2023

groep	naam	werkdagen	
1/2A	Ruth van 't Wout	ma di wo	
	Eva van der Helm	do vr	
1/2B	Denise du Bois	ma di do vr	
	Eva van der Helm	wo	
3	Roelinda Langes	hele week	
4	Loes Bartels	ma di wo	
	Dorien Braams	do vr	
5	Robine Hissink	hele week	



6	Mechtelien Kok	ma di wo	
	Marlyse Mélotte	do vr	
7	Lindsay Saiboo	hele week	
8	Iris Kusters	hele week	
intern begeleider	Ancella Mosterd	ma di do	
onderwijsassistent	Cilla Huisman	hele week	
onderwijsassistent	Ellen van Asperen	ma di wo do	
conciërge	Klaas van de Veen	hele week	
directeur	Jolanda Lam	ma di do vr	



## 2.2 Functies

De juf is uw eerste aanspreekpunt als het om uw kind gaat.

### Intern begeleider

Ancella Mosterd is de intern begeleider (IB-er) van onze school. Soms ziet de leerkracht dat een kind iets speciaals nodig heeft: er is sprake van een vertraagde ontwikkeling, een voorsprong of een probleem. De leerkracht bespreekt dit altijd met de ouders. Samen maken we een plan. Hierin staat wat het kind nodig heeft, het doel van het plan en op welke manier hieraan gewerkt wordt. De IB-er is er vooral om de leerkracht hierbij te begeleiden. Is er meer inzet nodig dan de leerkracht kan geven, dan overlegt de IB-er met ouders en wordt er desgewenst hulp van buiten de school geadviseerd. U bereikt Ancella per e-mail [ib@daltonschoolcorlaer.nl](mailto:ib@daltonschoolcorlaer.nl)

### Vertrouwenspersoon

Ancella is naast haar IB-taak ook de vertrouwenspersoon van onze school. De vertrouwenspersoon luistert graag en uiteraard in vertrouwen naar uw problemen of zorgen binnen uw gezin of op de school.

### Directeur

Jolanda Lam is de directeur van Daltonschool Corlaer. Zij regelt alle bovenschoolse en formele zaken. Heeft u vragen of een klacht die u bij voorkeur met het managementteam van de school bespreekt, dan kunt u bij Jolanda terecht. U kunt haar uiteraard ook altijd op school persoonlijk aanspreken.



### **Conciërge**

Klaas van de Veen is onze conciërge. Hij ondersteunt de school met administratieve- en facilitaire taken. Daarnaast is hij het informele eerste aanspreekpunt in de school. Voor algemene zaken kan hij u verder helpen. Ook staat Klaas dicht bij onze leerlingen. Hij ondersteunt de leerkrachten met alledaagse facilitaire voorzieningen, maar ook tijdens de pauze van de leerkrachten.

### **Onderwijsassistenten**

Cilla Huisman en Ellen van Asperen zijn onze onderwijsassistenten. Zij ondersteunen de leerkrachten in de groepen. Voor vragen over de onderwijsassistenten kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind.

### **Remedial teachers**

Mechtelien Kok, Marlyse Mélotte en Dorien Braams, zijn onze remedial teachers (RT). Zij geven leerlingen die dat nodig hebben (individueel of in een klein groepje) extra uitdaging en ondersteuning.

### **Daltoncoördinator**

Robine Hissink is onze Daltoncoördinator (juf groep 5). Indien u specifieke vragen heeft m.b.t ons Daltononderwijs, dan kunt u bij haar terecht.

### **Bouwcoördinator onderbouw en bovenbouw**

Denise du Bois is de bouwcoördinator van de groepen 1 tot en met 4 (leerkracht groep 1/2b). Mechtelien Kok is de bouwcoördinator van de groepen 5 tot en met 8 (leerkracht groep 6). De bouwcoördinator coördineert de organisatorische en operationele zaken. Indien u specifieke vragen heeft rondom de organisatie in de onderbouw of bovenbouw, dan zijn Denise en Mechtelien uw contactpersoon.



## 2.3 Stagiaires

Toekomstige collega's gunnen wij een rugzak vol ervaring en kennis. Daarom vinden wij het belangrijk om ruimte te bieden aan studenten die het onderwijs willen ervaren. Op onze school zijn zij van harte welkom. In verschillende groepen ontvangen wij daarom in dit schooljaar stagiaires. De leerkracht van de groep informeert de ouders over stagiaires.







### 3 Praktische zaken

#### 3.1 Schooltijden

Op onze school werken we met een rooster van vijf gelijke dagen. De schooltijden zijn van maandag tot en met vrijdag van 08.30 uur tot 14.00 uur.

#### 3.2 Binnenkomst en verlaten van de school

##### Groepen 1, 2 en 3

- Om 8:15 uur gaat de schoolbel. De kinderen en ouders mogen het schoolplein betreden, er is dan namelijk toezicht op het plein.
- De ouders van de kinderen van de groepen 1, 2 en 3 mogen hun kind in de klas brengen. De leerkrachten verwelkomen de leerlingen en ouders bij de deur van het klaslokaal. De ouders van groep 3 mogen hun kind tot de herfstvakantie in de klas brengen. Na de herfstvakantie mogen de kinderen tot de deur van het klaslokaal worden gebracht en gaan zij zelfstandig naar binnen.
- Om 8:30 uur gaat de schoolbel en verzoeken wij u de school te verlaten zodat de lessen kunnen starten.
- Om 14.00 uur is de schooldag afgelopen. Wij verzoeken de ouders om buiten op het schoolplein op hun kind te wachten. De leerkracht komt met de kinderen naar buiten. Als uw kind u ziet staan, doen zij hun hand in de lucht. De leerkracht weet dan dat u er bent. Op deze manier kunnen wij goed in de gaten houden dat elk kind veilig overgedragen wordt.
- Meldt u het tijdig indien uw kind door iemand anders wordt opgehaald of na schooltijd naar de BSO gaat? Dit kunt u in de agenda van de klas noteren.
- Kinderen waarvan de ouder niet op tijd aanwezig is, blijven bij de leerkracht wachten.



## Groepen 4 tot en met 8

- Om 8:15 uur gaat de schoolbel. Kinderen en ouders mogen het schoolplein betreden, er is dan namelijk toezicht op het plein.
- De kinderen gaan alleen de school in. De kinderen nemen buiten afscheid van hun ouders. De leerkrachten verwelkomen de leerlingen persoonlijk bij de klasdeur.
- Om 14:00 uur is de schooldag afgelopen. De ouders wachten buiten op het schoolplein op hun kind. De leerkracht komt met de groep mee naar buiten.
- Meldt u het tijdig indien uw kind door iemand anders wordt opgehaald of na schooltijd naar de BSO gaat? In de bovenbouw mag uw kind het zelf ook melden aan de leerkracht.
- Kinderen waarvan de ouder niet op tijd aanwezig is, blijven bij de leerkracht wachten. De kinderen die alleen naar huis mogen, kunnen naar huis gaan.





### 3.3 Schoolregels

- Om op tijd te kunnen starten met de lessen, gaan alle kinderen na het luiden van de bel naar hun lokaal.
- Op het schoolplein lopen en spelen kinderen van alle leeftijden. Fietsen op het plein kan gevaarlijke situaties veroorzaken en is daarom niet toegestaan.
- We willen zoveel mogelijk speelruimte hebben. Fietsen parkeren we daarom in de fietsenrekken.
- De school is een veilige omgeving voor iedereen. Gevaarlijke voorwerpen nemen we daarom niet mee.
- Op het schoolterrein zijn helaas geen huisdieren toegestaan. Niet iedereen voelt zich daar veilig bij. Buiten het plein mag uw huisdier uiteraard zeker uw kind begroeten.
- Wij geven graag het goede voorbeeld. Daarom mag op het schoolterrein niet worden gerookt.
- Helaas is binnen geen ruimte om stepjes en skateboards neer te zetten. In de fietsenrekken is daar wel plek voor.

### 3.4 Eten, drinken en traktaties

Als school zijn we van mening dat wij kinderen bewust moeten leren omgaan met hun lichaam en gezondheid. Goed eten en drinken is daar een onderdeel van.

We willen gezond eten op school voor iedereen makkelijk maken om zo bij te dragen aan de goede ontwikkeling van de kinderen. Samen met ouders zorgen we voor gezond eten en drinken tijdens de ochtendpauze en de lunch. Trakteren doen we zo gezond mogelijk.

Er is ruimte om individuele afspraken te maken bij een allergie, dieet of een bepaalde (geloof)overtuiging.



### Eten in de ochtendpauze

De kinderen eten elke dag een gezond tussendoortje. Twee keer per week, namelijk op dinsdag en donderdag, is het 'gruitdag'. Dan nemen de kinderen en leerkrachten fruit en/of groente mee naar school. Natuurlijk mag ook elke dag fruit en/of groente mee naar school worden genomen!

### Eten tijdens de overblijf

De kinderen eten dagelijks een gezonde lunch.

### Drinken

Op school drinken de kinderen water, thee, melk en zo weinig mogelijk drankjes met toegevoegde suikers. Het drinken wordt zoveel mogelijk in een bidon meegenomen, zodat we niet onnodig veel plastic afval hoeven weg te gooien. De bidon mag natuurlijk op school opnieuw gevuld worden zodat de kinderen bij het tussendoortje, bij het overblijven of tussendoor voldoende kunnen drinken.

### Traktaties

Als uw kind jarig is, is het natuurlijk feest! Jarige kinderen trakteren hun groepsgenoten en gaan samen met een vriendje en/of vriendinnetje langs de groepen. Uw kind krijgt een mooie kaart waarop alle namen van de leerkrachten en de kinderen uit de klas staan.

De kinderen krijgen per schooljaar al gauw 30 traktaties. Dat mag ook, want jarig zijn is een feest. Maar we vragen ouders wel om de traktaties klein te houden en niet te calorierijk te maken.



### 3.5 Gymrooster

Woensdag	Vrijdag
08.30 u – 09.15 u groep 5	08.30 u – 09.15 u groep 7
09.15 u – 10.00 u groep 4	09.15 u – 10.00 u groep 6
10.00 u – 10.45 u groep 6	10.00 u – 10.45 u groep 3
10.45 u – 11.30 u groep 7	10.45 u – 11.30 u groep 5
11.30 u – 12.15 u groep 8	11.30 u – 12.15 u groep 8

De gymlessen vinden plaats in de gymzaal van het Corlaer College. Op woensdag worden de lessen gegeven door, de vakdocent, meester Bart van Ginkel. Op vrijdag geeft juf Lindsay les aan de groepen 7 en 6. De overige groepen krijgen op vrijdag les van de eigen leerkracht. Groep 5 t/m 8 gaan op de fiets naar de gymzaal. De groepen 3 en 4 gaan lopend naar de gymzaal. Voor een veilige reis van en naar de gymzaal vragen wij ouders om hulp. Dit communiceert de leerkracht met u als ouder.

### 3.6 Communicatie

Aan het begin van het schooljaar organiseren wij een informatieavond voor elke groep. U ontvangt daar een uitnodiging voor. Oudercontact is van groot belang. U kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind om uw vragen te stellen en dit samen te bespreken. Wij maken hier graag tijd voor vrij na 14.30u. Het inplannen van zo'n afspraak verloopt het snelst via de Parro app. Naast oudergesprekken op initiatief van de leerkracht of ouder, organiseren wij schoolbreed vier contactmomenten per jaar (een basisgesprek en drie voortgangsgesprekken) waarvoor u een uitnodiging ontvangt. Via onze communicatie app Parro ontvangt u deze uitnodiging en kunt u zich (desgewenst) inschrijven voor een oudergesprek.



## Basisgesprek

In het begin van het schooljaar organiseren wij na ongeveer drie schoolweken de basisgesprekken. Het basisgesprek is bedoeld als informatiebron voor de leerkracht. U informeert de leerkracht dus over uw kind. Dit gesprek duurt ongeveer 10 minuten.

## Voortgangsgesprekken

In februari en juni organiseren wij voortgangsgesprekken. In oktober vinden gesprekken plaats op aanvraag. Ook hier nodigen wij u via de Parro app uit. Tijdens dit gesprek bespreken wij de voortgang en ontwikkeling van uw kind. Dit gesprek duurt ongeveer tien minuten. Wanneer tijdens het gesprek blijkt dat tien minuten niet voldoende is, dan maken wij uiteraard een vervolgspraak met u. In oktober en juni zijn de gesprekken facultatief (op initiatief van de leerkracht of de ouder).

## 3.7 Digitale communicatie

### Daltonmemo

Elke twee weken ontvangt u via de e-mail de Daltonmemo. Dit is een algemene digitale nieuwsbrief van onze school. In deze memo wordt u geïnformeerd over de algemene en school overkoepelende zaken.

**Daltonmemo obs Corlaer**  
Jurgang 2 / nummer 3 / 2 november 2020

**Resultaat oudertevredenheidsonderzoek**  
Zoals u weet, is voor de herfstvakantie een oudertevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Het onderzoek bestond uit 11 vragen verdeeld over 3 onderwerpen:  
1. de sfeer op school (ruim voldoende);  
2. de lessen (ruim voldoende);  
3. informatie over uw kind en over wat op school gebeurt (voldoende).

De vragenlijst is door 55 ouders ingevuld. Dat is 33% van alle ouders (167). De vragenlijst werd dus door relatief weinig ouders ingevuld. Dat maakt het moeilijk om conclusies uit het onderzoek te trekken. De school kreeg het rapportje f.o. Het rapport kunt u binnenkort terugvinden op [www.scholtopcorlaer.nl](http://www.scholtopcorlaer.nl)

**Onderwijs bij uitval**  
Wij hebben een aantal scenario's uitgewerkt voor het geval dat leerkrachten vanwege (het testen op) Covid-19 uitval of de overheid extra maatregelen neemt. Bij de scenario's gaan we ervan uit dat geen vervinging beschikbaar is, maar het onderwijs aan de kinderen zoveel mogelijk doorgaat. Daarom ontvangen de ouders van de groepen 1/2 regelmatig een digitale taakkaart, is of wordt aan de kinderen van de groepen 3 en 4 een noodpakket meegegeven en staat voor de groepen 5 tot en met 8 werk klaar in Google Classroom. De noodpakketten zijn bedoeld voor de eerste dag dat een leerkracht afwezig is en geen invulter beschikbaar is, afhankelijk van de situatie wordt vervolgens een aantal vervolgacties genomen.

Wij proberen u zoveel mogelijk van tevoren te informeren over de afwezigheid en vervinging van een leerkracht. Dat lukt helaas niet altijd. Als een leerkracht 1 ochtend afwezig niet te kunnen werken, is de eerste prioriteit het zoeken naar een vervanger. Dit is over het algemeen pas op het laatste moment geregeld. Ouders kunnen dan niet meer worden geïnformeerd. Als geen vervinging beschikbaar is, worden ouders voor 8:00 uur via Parro op de hoogte gesteld.

Voor kinderen die vanwege een (mogelijke) besmetting van een gesteld of henzelf wordt door de leerkracht een huiskwerkpakket gemaakt.

**Instagram**  
Sinds kort kunt u onze school ook via Instagram (@obsclaraer) volgen.



## Parro

Uw e-mailadressen zijn bij het aanmelden van uw kind opgenomen in ons leerling administratieprogramma Parnassys. Dit programma is gekoppeld aan 'Parro'. Dit is het programma om digitaal met de leerkracht te kunnen communiceren. Ouders krijgen bij aanmelding van hun kind op onze school via de mail een activeringscode toegestuurd om via de website in te kunnen loggen (<https://talk.parro.com>). Parro heeft ook een app, die u kunt downloaden op uw mobiele telefoon of computer via de Apple of Google store.

Parro in gebruik

Parro kent de volgende opties:

- Tabblad 1: Groepen

Hier ontvangt u nieuws en mededelingen, eventueel met foto, van de groep(en) van uw kind(eren).

- Tabblad 2: Agenda

Hier vindt u de specifieke klasgebeurtenissen, zoals excursies en klassenactiviteiten. Soms wordt daarbij gevraagd of u aanwezig bent of niet. Voor de oudergesprekken zult u in Parro een uitnodiging ontvangen. U kunt dan direct inschrijven op een van de aangegeven tijden.

- Tabblad 3: Gesprekken

Heeft u een mededeling of een korte vraag voor de leerkracht, dan gebruikt u de optie 'Gesprekken'. Achter de naam van de leerkracht ziet u op welke momenten de leerkracht beschikbaar is.

- o Klik op de naam van de leerkracht en start het gesprek.

- o Staat de naam er nog niet bij: klik op de +, zoek de gewenste persoon en start het gesprek.

- o Desgewenst kunt u een bijlage toevoegen: klik hiervoor op de paperclip.



## · Tabblad 4: Instellingen

o Profiel: hier kunt u zelf uw instellingen aangeven en aanpassen; o.a. uw

naam en wachtwoord, een foto van uw kind en uw privacy-voorkeuren.

o Meldingen: hier geeft u aan wanneer u Parro-meldingen in uw mail wilt

ontvangen. Daarnaast is het belangrijk om in te stellen wanneer u de meldingen op uw telefoon ontvangt. Dit zorgt er namelijk voor dat u geen informatie mist!

o Parro support: hier vindt u een antwoord op veel gestelde Parro-vragen.

Voor het gebruik van de app gelden de volgende afspraken:

de app gebruiken we voor het stellen van een korte vraag of om iets mede te delen aan de leerkracht;

de leerkracht beantwoordt een vraag van een ouder op zijn of haar werkdagen tijdens werktijd;

de app gebruiken wij niet om een discussie of een mening te geven. Dit doen wij persoonlijk mondeling.

### **E-mail**

Algemene informatie, dat wil zeggen informatie voor alle ouders, ontvangt u via uw e-mail.

Als u een bericht aan de intern begeleider, directeur of conciërge wilt sturen, kunt u dit via de e-mail doen. Onder het hoofdstuk contactgegevens treft u de e-mailadressen aan.





### 3.8 Digitaal Portfolio

Wij werken op onze school met het Rapportfolio. Zoals de naam al zegt is het Rapportfolio een combinatie van een digitaal rapport en een digitaal portfolio. Een portfolio is een online-presentatiemap waarin een kind eigen werk presenteert. Gedurende het hele schooljaar plaatst uw kind en de leerkracht hier werk en vorderingen in. In de maanden februari en juni vindt u hier een uitgebreide rapportage over uw kind.

Toegang: De ouders en kinderen hebben allemaal een eigen toegang tot 'MijnRapportfolio', waarin ze de voor hen bestemde gegevens en functionaliteiten kunnen zien. Ouders kunnen inloggen met het e-mailadres waarmee ze zijn opgenomen in het leerling administratiesysteem. De wachtwoorden van de kinderen worden beheerd door leerkracht.

#### Inloggen

Ga naar [portaal.mijnrapportfolio.nl](http://portaal.mijnrapportfolio.nl)

Klik op de tekst "Eerste keer inloggen" en vul het e-mailadres in dat u voor school gebruikt.

U ontvangt een e-mail met een link om uw wachtwoord te veranderen.

Houd er rekening mee dat dit een aantal minuten kan duren en kijk eventueel of deze niet in de spamfilter terecht komt. De link in deze e-mail is slechts 3 uur geldig, dus wijzig het wachtwoord zodra de mail ontvangen is. Als u meerdere keren een wachtwoord wijziging hebt aangevraagd, is alleen de laatst gestuurde link bruikbaar.

Kies een persoonlijk wachtwoord om in te loggen op MijnRapportfolio.



### **3.9 Ziekmelding kind**

Is uw kind ziek? Dan is het verzoek dit telefonisch voor 08.30 uur aan ons door te geven. Als u de school belt, komt u in een keuzemenu. Kies optie 1 en spreek een bericht in. Noem in ieder geval de naam van uw kind, de groep waarin uw kind zit en geef de reden van afwezigheid door. Wij vragen u dringend ziekmeldingen niet via mail of Parro door te geven. Uw melding bereikt de leerkracht dan vaak niet op tijd. Als uw kind op school ziek wordt, neemt de leerkracht van uw kind contact met u op.

### **3.10 Afwezigheid leerkracht**

Als de leerkracht afwezig is, dan ontvangt u hier, voor zover mogelijk, bericht van. De kinderen worden door een invalleerkracht opgevangen. Wanneer geen leerkracht beschikbaar is, kan het zijn dat de kinderen die dag thuis moeten blijven. De directie informeert u hierover zo spoedig mogelijk via Parro en e-mail.

### **3.11 Verlof aanvragen**

Indien u verlof voor uw kind(eren) wilt aanvragen, kunt u hiervoor een verlofformulier via onze website downloaden of bij de directeur afhalen. Het ingevulde formulier kunt bij de groepsleerkracht of directeur afgeven of mailen naar [directie@daltonschoolcorlaer.nl](mailto:directie@daltonschoolcorlaer.nl). U ontvangt van de directeur bericht of de verlofaanvraag goed- of afgekeurd is.

Als leerlingen onder schooltijd naar een specialist moeten, missen zij een deel van de lessen. Daarom wordt ouders verzocht afspraken met een externe deskundige alleen na schooltijd te maken.

Op onze website en op het verlofformulier vindt u meer informatie met betrekking tot de voorwaarden voor het aanvragen van verlof.



### **3.12 Schoolarts en besmettelijke ziektes**

Leerlingen van groep 2 en 7 bezoeken de schoolverpleegkundige. Vanuit de GGD ontvangt u tijdig bericht en een vragenlijst. In dit preventief onderzoek wordt gekeken naar groei, gezondheid, taalontwikkeling en het functioneren van de ogen en oren van het kind.

In het geval van besmettelijke ziektes (schimmelinfectie, ringworm, e.d.) vragen wij u uw kind tijdens de incubatieperiode thuis te houden. Voor meer informatie kunt u terecht op [www.ggdmn.nl](http://www.ggdmn.nl).

### **3.13 Luizen**

Op Daltonschool Corlaer gebruiken alle kinderen een luizenzak. Deze zak houdt alle spullen van uw kind bij elkaar. Dit is niet alleen heel praktisch, maar ook handig voor de preventie op luizen. U kunt zelf een luizenzak aanschaffen of een luizenzak kopen op school voor 5 euro. Dit kan via de leerkracht van uw kind of via de conciërge.

Na elke vakantie controleren de luizenpluis-ouders alle kinderen op hoofdluis. Als uw kind bezocht wordt door de kriebelbeestjes, dan laat de leerkracht u dat direct weten. Indien uw kind neten heeft (eitjes van de hoofdluis), hoeft u uw kind niet gelijk op te halen, maar verwachten wij wel dat u dezelfde dag de haren van uw kind behandelt. Mochten wij luizen ontdekken, wordt u gebeld om direct het hoofdhaar van uw kind te behandelen. In dit geval is namelijk het 'overlopen' van de luis naar een andere leerling mogelijk. Indien u zelf hoofdluis bij uw kind ontdekt, wilt u dit dan doorgeven aan de leerkracht? Zij vraagt ouders vervolgens zelf alvast te controleren en vraagt de luizenpluis-ouders of zij een keer extra willen komen controleren. Bij de drogist of apotheek koopt u het luizenbestrijdingsmiddel. Op [www.thuisarts.nl](http://www.thuisarts.nl) vindt u meer informatie over hoofdluis.



## 4. Onderwijs

### Dalton

Wij zijn een Daltonschool. Ons onderwijs is gebaseerd op de vijf daltonkernwaarden samenwerken, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, reflectie en effectiviteit. Binnen ons onderwijs geeft de leerkracht het kind de verantwoordelijkheid voor zijn/haar eigen leerproces. Onze kinderen leren hierdoor begeleiding, middelen en tijd efficiënt in te zetten. Daarnaast leren zij te reflecteren op hun leerproces en benutten zij de kracht van samenwerking. Effectiviteit staat voor doelmatig werken binnen het Daltononderwijs. Meer over ons Daltononderwijs op onze school leest u op onze website of in de schoolgids.

### Engels

De Engelse taal is niet meer weg te denken uit onze maatschappij. Veel leenwoorden zijn het Nederlands binnen gedrongen. Bovendien wordt Engels ook steeds meer als voertaal gebruikt in het vervolgonderwijs en in het bedrijfsleven.

Om kinderen hier goed op voor te bereiden, leren ze op onze school Engels vanaf groep 1. In de kleutergroepen maken kinderen spelenderwijs kennis met de taal. In de volgende leerjaren wordt hun woordenschat en grammaticale kennis steeds verder uitgebreid. Door een extra taal aan te bieden ontwikkelen kinderen hun taalgevoel nog beter en vergroten ze hun algemene taalvaardigheid.





## **Kwink**

Welzijn en welbevinden is voor elk mens de basis om tot groeien te kunnen komen. Daarom besteden wij hier op school veel aandacht aan. Via de methode Kwink leren wij de kinderen om met een respectvolle manier met elkaar om te gaan. Daarnaast helpen wij kinderen om hun gevoelens te uiten en onder woorden te kunnen brengen. Met actuele verhalen laten we kinderen nadenken over de gevoelens, de omgangsnormen en waarden. Onze methode is gericht op preventie en de kracht van een veilige groep.

## **Daltonmiddag**

Op de woensdagochtend en -middag worden aan de kinderen workshops aangeboden. Zo zijn er dramalessen, roboticalessen, crealessen en kooklessen. Door het aanbieden van verschillende activiteiten ontdekken en ontwikkelen kinderen hun talent(en). Deze activiteiten zijn groepsdoorbroken in de bouw van 3/4/5 en 6/7/8.

## **Daltonshow en Open Podium**

Jezelf durven presenteren vinden we heel erg belangrijk binnen ons Daltononderwijs. Daarom geeft elke groep 1x per jaar een Daltonshow met de klas. Ook organiseren we twee keer in het jaar een Open Podium. Tijdens het Open Podium kunnen kinderen hun eigen talenten laten zien. In de jaaragenda kunt u de data vinden. Ouders en andere belangstellenden zijn altijd van harte welkom om te komen kijken.

## **Preventie**

Het team op Daltonschoon Corlaer geeft preventieve instructie. Wij gaan in onze instructie net een stapje verder om risicoleerlingen beter mee te krijgen. Onze instructiemethode EDI (Expliciete Directe Instructie) is aangevuld met hardop denkend onderwijzen van aanpakken en strategieën, waarbij de betrokkenheid van kinderen



cruciaal is. Wij geloven in voorkomen (preventie), dan achteraf aanleren.

### **Ondersteuning**

De leerkrachten worden dagelijks een deel van de dag ondersteund door de onderwijsassistent. Dit geeft de leerkracht de ruimte om kinderen die toch meer instructie of oefening nodig hebben dit ook te bieden. In kleine groepjes ondersteunt de onderwijsassistent de kinderen met kennis en vaardigheden op eigen niveau.

Soms blijkt dat een leerling aan de extra uitdaging in de groep nog niet voldoende heeft. Deze kinderen doen dan mee in de kinderuniversiteit. Eenmaal per week verzorgt een leerkracht lessen aan de kinderen met een hoger ontwikkelingsniveau.

## **5 Ouderbetrokkenheid**

### **5.1 De ouderraad**

De Ouderraad bestaat uit een groep enthousiaste en betrokken ouders die graag willen meehelpen om de kinderen een onvergetelijke tijd te geven op Daltonschool Corlaer.

Een basisschool krijgt per kind van het rijk een vast bedrag per leerjaar. Van dit bedrag wordt alles betaald rondom leren. Dit betekent dat kinderen in Nederland gratis onderwijs krijgen. Op onze school willen we echter onze kinderen graag wat meer bieden. Dit financieren we uit onze vrijwillige ouderbijdrage, die de ouderraad beheert.

Daarom helpt en ondersteunt onze ouderraad het schoolteam bij allerlei leuke activiteiten voor onze kinderen, zoals bijvoorbeeld een Sinterklaasfeest, Kerstdiner, Kookworkshop, Daltonfeest, de Sportdag en natuurlijk het Schoolreisje.

De ouderraad, bestaande uit enthousiaste ouders, komt een aantal keren per jaar, in bijzijn van een teamlid, bij elkaar. Er worden dan plannen gemaakt voor activiteiten, die het komend jaar kunnen plaatsvinden. Via de e-mail en Parro wordt u geïnformeerd over de



verschillende feesten en activiteiten. Als ouder kunt u deelnemen binnen de ouderraad.

De ouderraad vindt het altijd fijn als ouders zich willen aansluiten. Het e-mailadres van de ouderraad is

[penningmeesterdaltoncorlaer@gmail.com](mailto:penningmeesterdaltoncorlaer@gmail.com)

## **Groepsapp**

De ouderraad heeft voor elke groep een groepsapp aangemaakt. Hierop kunnen ouders met elkaar onderling communiceren over schoolzaken. Mocht u het fijn vinden om deel te nemen in de appgroep, kunt u uw naam, de naam van uw kind en de groep doorgeven aan Mariska van Drie 06 14372875.

## **De samenstelling van de OR is dit schooljaar als volgt:**

### Oudergeleding

Mariska van Drie, voorzitter	ouder Luuk gr. 7 en Mila gr. 4
Marjolein, penningmeester	ouder Evie gr. 8 en Luuk gr. 3
Agnes Geerts	ouder Jens gr. 4 en Niek gr 2a
Anne van Heteren	ouder Jill gr. 2b
Danielle van de Kamp	ouder Lizz gr. 4
Econ Los	ouder Xavi gr. 6 en Amiyah gr. 5
Esther van der Haar	ouder Romy gr.7, Michael gr. 6, Chris gr. 5
Hatice Ozan	ouder Mohammed gr. 7 en Yusuf gr. 2a
Lotte Doppenberg	ouder Fenna gr. 7 en Rink gr. 5
Nikki van den Born	ouder Benthe gr. 5 en Fienne gr. 3
Bas Vonkeman	ouder Floor gr. 3
Anouk Bergsma	ouder Jesper gr. 2b
Laila Larjani	ouder Roumaysa gr. 4 en Hidaya gr. 2b
Iris van Werven	ouder Amber gr. 4 en Evan gr. 1a
Cherry van Dijk	ouder Ryan gr. 2a

### Leerkrachtgeleding



Denise du Bois  
Roelinda Langes

## **5.2 De medezeggenschapsraad**

Elke basisschool is verplicht een medezeggenschapsraad (MR) te hebben, die bestaat uit leerkrachten en ouders. Een MR heeft adviesrecht en bij een aantal zaken instemmingsrecht wat betreft beslissingen die de schooldirectie neemt. De MR heeft regelmatig overleg met de directie van de school. De MR mag ook op eigen initiatief onderwerpen inbrengen en bespreekbaar maken.

De directie brengt de MR van belangrijke schoolzaken op de hoogte. De MR mag hierover haar mening geven en kan vragen stellen.

Onze MR levert een waardevolle bijdrage aan de samenwerking tussen directie, leerkrachten en ouders en werkt mee aan het optimaliseren van een prettig, uitdagend en veilig schoolklimaat. Het belang van de kinderen staat hierbij altijd voorop.

De input van ouders wordt dan ook zeer gewaardeerd door de MR. Schroomt u niet om met vragen, ideeën of opmerkingen contact op te nemen. U kunt dit doen door te mailen naar het onderstaande e-mailadres of door een van de leden aan te spreken.

### **De samenstelling van de MR is dit schooljaar als volgt:**

#### Oudergeleding

Geeske Brouwer, voorzitter	ouder Mats gr. 4 en Ties gr. 2b
Liesbeth Meerwaldt	ouder Rens gr. 7 en Yfke gr. 6
Khadija Tazouagh	ouder Zakaria gr.8,Yusuf gr.5,Loqman gr.3

#### Leerkrachtgeleding

Eva van der Helm  
Mechtelien Kok  
Dorien Braams





Voor meer informatie kunt u een kijkje nemen op de website van de school of contact met ons opnemen via [mr@daltonschoolcorlaer.nl](mailto:mr@daltonschoolcorlaer.nl)

## 6 Schoolvakanties, studiedagen, studiemiddagen en margedagen

maandag 3 oktober 2022	studiemiddag team
woensdag 5 oktober 2022	studiedag team
maandag 24 oktober tot en met vrijdag 28 oktober 2022	herfstvakantie
dinsdag 29 november 2022	studiemiddag team
maandag 26 december 2021 tot en met vrijdag 6 januari 2023	Kerstvakantie
woensdag 15 februari 2023	studiemiddag team
maandag 27 februari tot en met vrijdag 3 maart 2023	voorjaarsvakantie
maandag 6 maart 2023	studiedag team
vrijdag 7 april tot en met maandag 10 april 2023	Goede Vrijdag/Tweede Paasdag
maandag 24 april tot en met vrijdag 5 mei 2023	(verlengde) meivakantie
donderdag 18 mei tot en met vrijdag 19 mei 2023	Hemelvaart
maandag 29 mei 2023	Tweede Pinksterdag
vrijdag 7 juli 2023	margedag. Alle leerlingen vrij
maandag 10 juli tot en met vrijdag 18 augustus 2023	zomervakantie

Tijdens de studiemiddagen zijn de kinderen vanaf 12 uur vrij.

Tijdens studiedagen zijn de kinderen de hele dag vrij.



## 7 Jaarkalender

Hieronder treft u de jaarkalender voor dit schooljaar aan. In de kalender treft u data van de activiteiten aan die gedurende het schooljaar plaatsvinden.



# Jaarkalender 2022-2023



weeknr	datum	dag	Activiteit
	16	di	
	17	wo	
<b>AUG</b>	18	do	
	19	vr	
	20	za	
	21	zo	
34	22	ma	1e schooldag
	23	di	
	24	wo	
	25	do	
	26	vr	
	27	za	
	28	zo	
35	29	ma	
	30	di	Informatieavond 18.30 uur - 19.30 uur
	31	wo	
<b>SEPT</b>	1	do	<b>september</b>
	2	vr	
	3	za	
	4	zo	
36	5	ma	Deze week: basisgesprekken
	6	di	
	7	wo	
	8	do	
	9	vr	
	10	za	



	11	zo	
37	12	ma	
	13	di	
	14	wo	
	15	do	
	16	vr	
	17	za	
	18	zo	
38	19	ma	
	20	di	
	21	wo	
	22	do	
	23	vr	Schoolreis groepen 1 tot en met 7
	24	za	
	25	zo	
39	26	ma	
	27	di	
	28	wo	Schoolorfbal
	29	do	Schoolorfbal
	30	vr	Schoolorfbal
<b>OKT</b>	1	za	<b>oktober</b>
	2	zo	
40	3	ma	Studemiddag: kinderen om 12 uur vrij Informatiebijeenkomst groep 8
	4	di	Start kinderboekenweek
	5	wo	Studiedag: Alle kinderen vrij
	6	do	
	7	vr	
	8	za	
	9	zo	
41	10	ma	



	11	di	
	12	wo	
	13	do	
	14	vr	Einde kinderboekenweek
	15	za	
	16	zo	
42	17	ma	
	18	di	
	19	wo	
	20	do	Studiedag: Alle kinderen vrij
	21	vr	Juffendag: verjaardagen van de juffen en meester
	22	za	
	23	zo	
43	24	ma	Herfstvakantie
	25	di	
	26	wo	
	27	do	
	28	vr	
	29	za	
	30	zo	
44	31	ma	
<b>NOV</b>	1	di	<b>november</b>
	2	wo	
	3	do	
	4	vr	
	5	za	
	6	zo	
45	7	ma	Deze week voortgangsgesprekken (facultatief)
	8	di	Schoolontbijt
	9	wo	
	10	do	Daltonshow (groep 4 en 6)



46	11	vr	
	12	za	
	13	zo	
	14	ma	
	15	di	
	16	wo	
	17	do	
	18	vr	Open podium middag
47	19	za	
	20	zo	
	21	ma	Schoolfotograaf
	22	di	Schoolfotograaf
	23	wo	
	24	do	
	25	vr	
	26	za	
48	27	zo	
	28	ma	
	29	di	Studiemiddag: kinderen om 12 uur vrij
	30	wo	
<b>DEC</b>	1	do	<b>december</b>
49	2	vr	Sinterklaas
	3	za	
	4	zo	
	5	ma	
	6	di	
	7	wo	
	8	do	
	9	vr	
	10	za	
	11	zo	



50	12	ma	
	13	di	
	14	wo	
	15	do	
	16	vr	
	17	za	
51	18	zo	
	19	ma	
	20	di	
	21	wo	
	22	do	Kerstdiner
	23	vr	
53	24	za	
	25	zo	
	26	ma	Kerstvakantie
	27	di	
	28	wo	
	29	do	
	30	vr	
	31	za	
JAN	1	zo	januari
1	2	ma	Kerstvakantie
	3	di	
	4	wo	
	5	do	
	6	vr	
	7	za	
2	8	zo	
	9	ma	Eerste schooldag in 2023
	10	di	
	11	wo	



3	12	do	
	13	vr	
	14	za	
	15	zo	
	16	ma	
	17	di	
	18	wo	
	19	do	
4	20	1	
	21	za	
	22	zo	
	23	ma	
	24	di	
	25	wo	Open dag
	26	do	
	27	vr	
5	28	za	
	29	zo	
	30	ma	
	31	di	
<b>FEB</b>	1	wo	<b>februari</b>
6	2	do	
	3	vr	
	4	za	
	5	zo	
	6	ma	
	7	di	
	8	wo	
	9	do	Digitaal rapport
	10	vr	opa- en omadag
		11	za





7	12	zo		
	13	ma	Deze week: rapportgesprekken groep 1 t/m 7. Definitief schooladvies groep 8.	
	14	di		
	15	wo	Studiemiddag: kinderen om 12 uur vrij	
	16	do		
	17	vr		
	8	18	za	
19		zo		
20		ma		
21		di	Daltonshow (groep 1/2A en 8)	
22		wo		
23		do		
24		vr		
9	25	za		
	26	zo		
	27	ma	Voorjaarsvakantie	
MRT	28	di		
	1	wo	maart	
	2	do		
	3	vr		
	10	4	za	
		5	zo	
		6	ma	Studiedag. Alle leerlingen vrij
		7	di	
		8	wo	
		9	do	
		10	vr	
	11	11	za	
12		zo		
13		ma		



12	14	di	
	15	wo	
	16	do	
	17	vr	
	18	za	
	19	zo	
	20	ma	Start week van de Lentekriebels
	21	di	
	22	wo	
	23	do	
	24	vr	
	13	25	za
26		zo	
27		ma	
28		di	Daltonshow (groep 1/2B en 7)
29		wo	
30		do	
	31	vr	
<b>APR</b>	<b>1</b>	<b>za</b>	<b>april</b>
14	2	zo	
	3	ma	
	4	di	
	5	wo	
	6	do	Middag: lentecircuit
	7	vr	Goede Vrijdag
	8	za	
15	9	zo	
	10	ma	Tweede Paasdag
	11	di	
	12	wo	
	13	do	Daltonshow (groep 3 en 5)



16	14	vr	
	15	za	
	16	zo	
	17	ma	
	18	di	Eindtoets groep 8
	19	wo	Eindtoets groep 8
	20	do	
	21	vr	Koningsspelen
17	22	za	
	23	zo	
	24	ma	Meivakantie
	25	di	
	26	wo	
	27	do	
	28	vr	
		29	za
	30	zo	
18- mei	1	ma	Meivakantie
19	2	di	
	3	wo	
	4	do	
	5	vr	
	6	za	
	7	zo	
	8	ma	
	9	di	
	10	wo	Kamp groep 8
	11	do	Kamp groep 8
	12	vr	Kamp groep 8
	13	za	



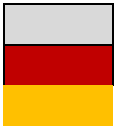
20	14	zo	
	15	ma	
	16	di	
	17	wo	
	18	do	Hemelvaartsweekend
	19	vr	Hemelvaartsweekend
	20	za	
21	21	zo	
	22	ma	Themaweek
	23	di	
	24	wo	
	25	do	
	26	vr	Afsluiting themaweek
	27	za	
	28	zo	
22	29	ma	Tweede Pinksterdag
	30	di	
	31	wo	
<b>JUN</b>	1	do	<b>juni</b>
23	2	vr	
	3	za	
	4	zo	
	5	ma	
	6	di	
	7	wo	
	8	do	
	9	vr	
	10	za	
	11	zo	
24	12	ma	
	13	di	



25	14	wo	
	15	do	
	16	vr	
	17	za	
	18	zo	
	19	ma	
	20	di	
	21	wo	
	22	do	
	23	vr	Open podium
26	24	za	
	25	zo	
	26	ma	Deze week rapportgesprekken
	27	di	
	28	wo	
	29	do	
	30	vr	
<b>JUL</b>	1	za	<b>juli</b>
27	2	zo	
	3	ma	Musical groep 8
	4	di	Doorschuifmiddag
	5	wo	
	6	do	Laatste schooldag
	7	vr	Alle leerlingen vrij
	8	za	
28	9	zo	
	10	ma	Start zomervakantie
	11	di	
	12	wo	
	13	do	
	14	vr	



29	15	za	
	16	zo	
	17	ma	
	18	di	
	19	wo	
	20	do	
	21	vr	
30	22	za	
	23	zo	
	24	ma	



Kinderen vrij

Studiedag: Kinderen vrij

Stuudiemiddag: Kinderen om 12 uur vrij



## 7. Contactgegevens

### Algemeen

Openbare basisschool Corlaer voor Daltononderwijs

Cornelis van Ramshorstlaan 1

3863 AZ Nijkerk

Telefoon : 033 – 2461219

E-Mail : [info@daltonschoolcorlaer.nl](mailto:info@daltonschoolcorlaer.nl)

website : [www.daltonschoolcorlaer.nl](http://www.daltonschoolcorlaer.nl)

### Directie

Jolanda Lam, directeur

E-Mail : [directie@daltonschoolcorlaer.nl](mailto:directie@daltonschoolcorlaer.nl)

### Intern begeleider/ vertrouwenspersoon

Ancella Mosterd

E-Mail : [ib@daltonschoolcorlaer.nl](mailto:ib@daltonschoolcorlaer.nl)

### Conciërge/ administratie

Klaas van de Veen

E-Mail : [concierge@daltonschoolcorlaer.nl](mailto:concierge@daltonschoolcorlaer.nl)

### Daltoncoördinator

Robine Hissink

E-Mail: [r.hissink@daltonschoolcorlaer.nl](mailto:r.hissink@daltonschoolcorlaer.nl)

### Bouwcoördinator onderbouw en bovenbouw

Onderbouw (groep 1 t/m 3): Denise du Bois

E-Mail: [d.dubois@daltonschoolcorlaer.nl](mailto:d.dubois@daltonschoolcorlaer.nl)

Bovenbouw (groep 4 t/m 8): Mechtelien Kok

E-Mail: [m.kok@daltonschoolcorlaer.nl](mailto:m.kok@daltonschoolcorlaer.nl)



## **Ouderraad**

Voorzitter : Mariska van Drie

E-Mail: : [penningmeester@daltonschoolcorlaer.nl](mailto:penningmeester@daltonschoolcorlaer.nl)

## **Medezeggenschapsraad**

Voorzitter : Geeske Brouwer

E-Mail : [mr@daltonschoolcorlaer.nl](mailto:mr@daltonschoolcorlaer.nl)

## **Schoolbestuur**

Stichting Eemvallei Educatief (STEV)

Amsterdamseweg 41

3812 RP Amersfoort

Telefoon : 022-3031490

E-Mail : [info@stev.nl](mailto:info@stev.nl)

Website : [www.stev.nl](http://www.stev.nl)

Social media

Facebook : Daltonschool Corlaer

Instagram : [@obsacorlaer](https://www.instagram.com/obsacorlaer)