

**Jaargids**  
2023 - 2024

**Daltonschool**

**Corlaer**



Gecertificeerd door

de Nederlandse

Daltonvereniging



## Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| 1. Welkomstwoord                          | 3  |
| 2. Organisatie in de school               |    |
| 2.1 Groepsindeling 2023 – 2024            | 4  |
| 2.2 Functies                              | 6  |
| 2.3 Stagiaires                            | 8  |
| 3. Praktische zaken                       |    |
| 3.1 Schooltijden                          | 9  |
| 3.2 Binnenkomst en verlaten van de school | 9  |
| 3.3 Schoolregels en afspraken             | 11 |
| 3.4 Eten, drinken en traktaties           | 11 |
| 3.5 Gymrooster                            | 13 |
| 3.6 Communicatie                          | 14 |
| 3.7 Digitale communicatie                 | 15 |
| 3.8 Digitaal portfolio                    | 18 |
| 3.9 Ziekmelding kind                      | 19 |
| 3.10 Afwezigheid leerkracht               | 19 |
| 3.11 Verlof aanvragen                     | 19 |
| 3.12 Schoolarts en besmettelijke ziektes  | 20 |
| 3.13 Luizen                               | 20 |
| 4. Onderwijs                              | 21 |
| 5. Ouderbetrokkenheid                     |    |
| 5.1 De ouderraad                          | 23 |
| 5.2 De medezeggenschapsraad               | 25 |
| 6. Schoolvakanties en margedagen          | 26 |
| 7. Jaarkalender 2023 – 2024               | 27 |
| 8. Contactgegevens                        | 30 |



## 1. Welkom!

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Van harte welkom in het schooljaar 2023-2024 op Daltonschool Corlaer! Wij wensen uw kind(eren) een fijn en leerzaam schooljaar toe bij ons op school.

In deze jaargids informeren wij u over allerlei praktische zaken. Zo weet u wat uw kind en u kunnen verwachten dit schooljaar.

Heeft u na het lezen van deze informatie vragen of opmerkingen? Zoek dan vooral contact met ons.

Hartelijke groet, namens het team,

Jolanda Lam  
Directeur



## 2. Organisatie

### 2.1 Groepsindeling schooljaar 2022-2023

| groep | naam             | werkdagen                   |  |
|-------|------------------|-----------------------------|--|
| 1/2A  | Ruth van 't Wout | Ma, di, wo                  |    |
|       | Eva van der Helm | Do, vr                      |    |
| 1/2B  | Denise du Bois   | Ma, di (om de week), do, vr |    |
|       | Eva van der Helm | Di (om de week), wo         |    |
| 3     | Roelinda Langes  | Hele week                   |    |
| 4     | Loes Bartels     | Di, wo                      |  |
|       | Dorien Braams    | Ma, do, vr                  |  |
| 5     | Lindsay Saiboo   | Hele week                   |  |



|                    |                   |                |  |
|--------------------|-------------------|----------------|--|
|                    |                   |                |  |
| 6                  | Mechtelien Kok    | Ma, di, wo, do |    |
|                    | Marlyse Mélotte   | Vr             |    |
|                    |                   |                |  |
| 7                  | Robine Hissink    | Ma, di, wo, vr |    |
|                    | Marlyse Mélotte   | Do             |    |
|                    |                   |                |  |
| 8                  | Iris Kusters      | Hele week      |    |
|                    |                   |                |  |
| Schoolleider       | Jolanda Lam       | Ma, di, do, vr |   |
| intern begeleider  | Ancella Mosterd   | Ma, di, do     |  |
| onderwijsassistent | Cilla Huisman     | Hele week      |  |
| onderwijsassistent | Ellen van Asperen | Ma, di, wo, do |  |



|           |                   |           |  |
|-----------|-------------------|-----------|--|
| conciërge | Klaas van de Veen | Hele week |  |
|-----------|-------------------|-----------|--|

## 2.2 Functies

De leerkracht is uw eerste aanspreekpunt als het om uw kind gaat.

### Directeur



Jolanda Lam is de directeur van Daltonschool Corlaer. Zij regelt alle bovenschoolse en formele zaken. Heeft u vragen of een klacht die u bij voorkeur met het managementteam van de school bespreekt, dan kunt u bij Jolanda terecht. U kunt haar uiteraard ook altijd op school persoonlijk aanspreken.

### Intern begeleider



Ancella Mosterd is de intern begeleider (IB-er) van onze school. Soms ziet de leerkracht dat een kind iets speciaals nodig heeft: er is sprake van een vertraagde ontwikkeling, een voorsprong of een probleem. De leerkracht bespreekt dit altijd met de ouders. Samen maken we een plan. Hierin staat wat het kind nodig heeft, het doel van het plan en op welke manier hieraan gewerkt wordt. De IB-er is er vooral om de leerkracht hierbij te begeleiden. Indien meer inzet nodig is dan de leerkracht kan geven, dan overlegt de IB-er met ouders en wordt desgewenst hulp van buiten de school geadviseerd. U bereikt Ancella per e-mail [ib@daltonschoolcorlaer.nl](mailto:ib@daltonschoolcorlaer.nl).

### Contactpersoon

Ancella is naast haar IB-taak ook de contactpersoon van onze school. De contactpersoon luistert graag en uiteraard in vertrouwen naar uw problemen of zorgen binnen uw gezin of



op school. Zij weet daarnaast u te informeren wat te doen bij een incident of klacht.

### **Conciërge**



Klaas van de Veen is onze conciërge. Hij ondersteunt de school met administratieve- en facilitaire taken. Daarnaast is hij het informele eerste aanspreekpunt in de school. Voor algemene zaken kan hij u verder helpen. Ook staat Klaas dicht bij onze leerlingen. Hij ondersteunt de leerkrachten met alledaagse facilitaire voorzieningen, maar ook tijdens de pauze van de leerkrachten.

### **Onderwijsassistenten**



Cilla Huisman en Ellen van Asperen zijn onze onderwijsassistenten. Zij ondersteunen de leerkrachten in de groepen. Cilla is meer te vinden in de bovenbouw en Ellen in de onderbouw. Voor vragen m.b.t. de onderwijsassistenten kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind.



### **Remedial teachers**



Marlyse Mélotte en Loes Bartels, zijn onze remedial teachers (RT). Zij geven leerlingen die dat nodig hebben (individueel of in een klein groepje) extra uitdaging en ondersteuning. Marlyse is daarnaast contactpersoon van de leerlingenraad en Loes van de kinderuniversiteit.





### **Dalton en EDI coördinator**



Robine Hissink is onze Daltoncoördinator. Als u specifieke vragen heeft m.b.t ons Daltononderwijs, dan kunt u bij haar terecht. Zij is een halve dag per week ambulant voor alle daltonscholen in onze stichting. Daarnaast is ze nog een halve dag per week ambulant voor onze school om het Daltononderwijs en ons instructiemodel EDI (Explicite Directe Instructie) te optimaliseren.

### **Bouwcoördinator onderbouw en bovenbouw**



Denise du Bois is de bouwcoördinator van de groepen één tot en met vier. Mechtelien Kok is de bouwcoördinator van de groepen vijf tot en met acht. De bouwcoördinator coördineert de organisatorische en operationele zaken. Indien u specifieke vragen heeft rondom de organisatie in de onderbouw of bovenbouw, dan zijn Denise en Mechtelien uw contactpersoon.



## **2.3 Stagiaires**

Toekomstige collega's gunnen wij een rugzak vol ervaring en kennis. Daarom vinden wij het belangrijk om ruimte te bieden aan studenten die het onderwijs willen ervaren. Op onze school zijn zij van harte welkom. In verschillende groepen ontvangen wij daarom in het schooljaar stagiaires. Dit kunnen studenten zijn van de PABO en studenten van de opleiding onderwijsassistent. De leerkracht van de groep informeert de ouders over stagiaires.





### 3. Praktische zaken

#### 3.1 Schooltijden

Op onze school werken we met een rooster van vijf gelijke dagen. De schooltijden zijn van maandag tot en met vrijdag van 08.30 uur tot 14.00 uur. De deuren van de school gaan om 8.15 uur open. De kinderen kunnen dan naar binnen.

#### 3.2 Binnenkomst en verlaten van de school

##### Groepen 1, 2 en 3

- Om 8:15 uur gaat de schoolbel. De kinderen en ouders mogen het schoolplein betreden, er is dan toezicht op het plein.
- De ouders van de kinderen van de groepen 1, 2 en 3 mogen hun kind in de klas brengen. De leerkrachten verwelkomen de leerlingen en ouders bij de deur van het klaslokaal. De ouders van groep 3 mogen hun kind tot de herfstvakantie in de klas brengen. Na de herfstvakantie mogen de kinderen tot de deur van het klaslokaal worden gebracht en gaan zij zelfstandig naar binnen.
- Om 8:30 uur gaat de schoolbel en verzoeken wij u de school te verlaten zodat de lessen kunnen starten.
- Om 14.00 uur is de schooldag afgelopen. Wij verzoeken de ouders om buiten op het schoolplein op hun kind te wachten. De leerkracht komt met de kinderen naar buiten. Als uw kind u ziet staan, doen zij hun hand in de lucht. De leerkracht weet dan dat u er bent. Op deze manier kunnen wij in de gaten houden dat elk kind veilig overgedragen wordt.
- Meldt u het tijdig indien uw kind door iemand anders wordt opgehaald of na schooltijd naar de BSO gaat? Dit kunt u in de agenda van de klas noteren.
- Kinderen waarvan de ouder niet op tijd aanwezig is, blijven bij de leerkracht wachten.



## Groepen 4 tot en met 8

- Om 8:15 uur gaat de schoolbel. Kinderen en ouders mogen het schoolplein betreden, er is dan toezicht op het plein.
- De kinderen gaan alleen de school in. De kinderen nemen buiten afscheid van hun ouders. De leerkrachten verwelkomen de leerlingen persoonlijk bij de klasdeur.
- Om 14:00 uur is de schooldag afgelopen. De ouders wachten buiten op het schoolplein op hun kind. De leerkracht komt met de groep mee naar buiten.
- Meldt u het tijdig indien uw kind door iemand anders wordt opgehaald of na schooltijd naar de BSO gaat? In de bovenbouw mag uw kind het zelf ook melden aan de leerkracht.
- Kinderen waarvan de ouder niet op tijd aanwezig is, blijven bij de leerkracht wachten. De kinderen die alleen naar huis mogen, kunnen naar huis gaan.





### 3.3 Schoolregels

- Om op tijd te kunnen starten met de lessen, gaan alle kinderen na het luiden van de bel naar hun klaslokaal.
- Op het schoolplein lopen en spelen kinderen van alle leeftijden. Fietsen op het plein kan gevaarlijke situaties veroorzaken en is daarom niet toegestaan.
- We willen zoveel mogelijk speelruimte hebben. Fietsen parkeren we daarom in de fietsenrekken.
- De school is een veilige omgeving voor iedereen. Gevaarlijke voorwerpen nemen we daarom niet mee naar school.
- Op het schoolterrein zijn helaas geen huisdieren toegestaan. Niet iedereen voelt zich daar veilig bij. Buiten het plein mag uw huisdier uiteraard zeker uw kind begroeten.
- Wij geven graag het goede voorbeeld. Daarom mag op het schoolterrein niet worden gerookt.
- Helaas is binnen geen ruimte om fietsen, stepjes en skateboards neer te zetten. In de fietsenrekken is daar wel plek voor.

### 3.4 Eten, drinken en traktaties

Als school zijn wij van mening dat wij kinderen bewust moeten leren omgaan met hun lichaam en gezondheid. Goed eten en drinken is daar een onderdeel van.

We willen gezond eten op school voor iedereen makkelijk maken om zo bij te dragen aan de goede ontwikkeling van de kinderen. Samen met ouders zorgen wij voor gezond eten en drinken tijdens de ochtendpauze en de lunch. Trakteren doen wij zo gezond mogelijk. Er is ruimte om individuele afspraken te maken bij een allergie, dieet of een bepaalde (geloofs)overtuiging.



### Eten in de ochtendpauze

De kinderen eten elke dag een gezond tussendoortje. Twee keer per week, namelijk op dinsdag en donderdag, is het 'gruitdag'. Dan nemen de kinderen en leerkrachten fruit en/of groente mee naar school. Natuurlijk mag ook elke dag fruit en/of groente mee naar school worden genomen!

### Eten tijdens de lunchpauze

De kinderen eten dagelijks een gezonde lunch.

### Drinken

Op school drinken de kinderen water, thee, melk en zo weinig mogelijk drankjes met toegevoegde suikers. Het drinken wordt zoveel mogelijk in een bidon meegenomen, zodat we niet onnodig veel plastic afval hoeven weg te gooien. De bidon mag natuurlijk op school opnieuw gevuld worden zodat de kinderen bij het tussendoortje, bij de lunch of tussendoor voldoende kunnen drinken.

### Traktaties

Als uw kind jarig is, is het natuurlijk feest! Jarige kinderen trakteren hun groepsgenoten en gaan samen met een vriendje en/of vriendinnetje langs de groepen. Uw kind krijgt een mooie kaart waarop alle namen van de leerkrachten en de kinderen uit de klas staan. De kinderen krijgen per schooljaar al gauw 30 traktaties. Dat mag ook, want jarig zijn is een feest. Maar we vragen ouders wel om de traktaties klein te houden en niet te calorierijk te maken.



### 3.5 Gymrooster

| Woensdag                  | Vrijdag                   |
|---------------------------|---------------------------|
| 08.30 u – 09.15 u groep 5 | 08.30 u – 09.15 u groep 8 |
| 09.15 u – 10.15 u groep 4 | 09.15 u – 10.00 u groep 7 |
| 10.15 u – 11.00 u groep 6 | 10.00 u – 11.00 u groep 3 |
| 11.00 u – 11.45 u groep 7 | 11.00 u – 11.45 u groep 5 |
| 11.45 u – 12.30 u groep 8 | 11.45 u – 12.30 u groep 6 |

De gymlessen vinden plaats in de gymzaal van het Corlaer College. Op woensdag worden de lessen gegeven door, de vakdocent, meester Bart van Ginkel. Op vrijdag geeft juf Lindsay les aan de groepen 5 en 6. De overige groepen krijgen op vrijdag les van de eigen leerkracht. Groep 5 t/m 8 gaan op de fiets naar de gymzaal. De groepen 3 en 4 gaan lopend naar de gymzaal. Groep 3 en 4 gymmen één keer per week een uur. Daarnaast hebben zij op één van de andere dagen een bewegingsactiviteit van een half uur op school. Voor een veilige reis van en naar de gymzaal vragen wij ouders om hulp. Dit communiceert



de leerkracht met u als ouder. De kinderen uit groep 1 en 2 gymmen op school.

### **3.6 Communicatie**

Aan het begin van het schooljaar organiseren wij een informatieavond voor elke groep. U ontvangt daar een uitnodiging voor. Oudercontact is van groot belang. U kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind om uw vragen te stellen en dit samen te bespreken. Wij maken hier graag tijd voor vrij na 14.30u. Het inplannen van een afspraak verloopt het snelst via de Parro app. Naast oudergesprekken op initiatief van de leerkracht of ouder, organiseren wij schoolbreed vier contactmomenten per jaar (een basisgesprek en drie voortgangsgesprekken, (waarvan twee facultatief) hiervoor ontvangt u een uitnodiging. Via onze communicatie app Parro ontvangt u deze uitnodiging en kunt u zich (desgewenst) inschrijven voor een oudergesprek.

#### **Basisgesprek**

In het begin van het schooljaar organiseren wij na ongeveer drie schoolweken de basisgesprekken. Het basisgesprek is bedoeld als informatiebron voor de leerkracht. U informeert haar dus over uw kind. Dit gesprek duurt ongeveer 10 minuten.

#### **Voortgangsgesprekken**

In februari organiseren wij voortgangsgesprekken. In oktober en juni vinden gesprekken plaats op aanvraag. Ook hier nodigen wij u via de Parro app voor uit. Tijdens dit gesprek bespreken wij de voortgang en ontwikkeling van uw kind. Dit gesprek duurt ongeveer tien minuten. Wanneer tijdens het gesprek blijkt dat tien minuten niet voldoende is, dan maken wij uiteraard een vervolgspraak met u. De facultatieve gesprekken zijn op initiatief van de leerkracht of ouder.



## 3.7 Digitale communicatie

### Daltonmemo

Elke drie weken ontvangt u via de e-mail de Daltonmemo. Dit is een algemene digitale nieuwsbrief van onze school. In deze memo wordt u geïnformeerd over algemene zaken en school zaken.

**Daltonmemo obs Corlaer**  
Juni 2019 / Nummer 1 / 1 november 2019

**Resultaat oudertevredenheidsonderzoek**  
Zoals u vast is voor de hartelike dank van ouders voor de afname van het oudertevredenheidsonderzoek. Het onderzoek bestond uit 14 vragen verdeeld over 2 onderwerpen:

1. Hoe meer en/of beter (naam verkiezingen);
2. De manier hoe we werken;
3. Informatie over uw kind en over wat op school gebeurt (voldoende).

De vragenlijst is door 50 ouders ingevuld. Dat is 32% van alle ouders (2018). De vragenlijst wordt in deze vorm niet meer ingevuld. Het resultaat is te vinden op de website van de school op [www.daltoncollege.nl](http://www.daltoncollege.nl)

**Onderwijs bij uitval**  
Het hebben van een uitvalscenarië is belangrijk voor het geval dat leerkrachten vanwege het toestaan op Covid-19 activiteiten of de werkdagen niet meer mogelijk zijn. De school heeft een plan van aanpak opgesteld voor het geval dat leerkrachten vanwege het toestaan op Covid-19 activiteiten of de werkdagen niet meer mogelijk zijn. Het plan van aanpak is te vinden op de website van de school op [www.daltoncollege.nl](http://www.daltoncollege.nl)

**Instagram**  
Steek hier kunt u onze school ook via Instagram (obs corlaer) volgen.

### Parro

Uw e-mailadressen zijn bij het aanmelden van uw kind opgenomen in ons leerling administratieprogramma ParnasSys. Dit programma is gekoppeld aan 'Parro'. Dit is het programma om digitaal met de leerkracht te kunnen communiceren. Ouders krijgen bij aanmelding van hun kind op onze school via de mail een activeringscode toegestuurd om via de website in te kunnen loggen (<https://talk.parro.com>). Parro heeft ook een app, die u kunt downloaden op uw mobiele telefoon of computer via de Apple of Google store.

### Parro in gebruik

Parro kent de volgende opties:

- Tabblad 1: Groepen



Hier ontvangt u nieuws en mededelingen, eventueel met foto's, van de groep(en) van uw kind(eren).

- **Tabblad 2: Agenda**

Hier vindt u de specifieke klasgebeurtenissen, zoals excursies en klassenactiviteiten. Soms wordt daarbij gevraagd of u aanwezig bent of niet. Voor de oudergesprekken zult u in Parro een uitnodiging ontvangen. U kunt dan direct inschrijven op een van de aangegeven tijden.

- **Tabblad 3: Gesprekken**

Heeft u een mededeling of een korte vraag voor de leerkracht, dan gebruikt u de optie 'Gesprekken'. Achter de naam van de leerkracht ziet u op welke momenten de leerkracht beschikbaar is.

- o Klik op de naam van de leerkracht en start het gesprek.

- o Staat de naam er niet bij: klik op de +, zoek de gewenste persoon en start het gesprek.

- o Desgewenst kunt u een bijlage toevoegen: klik hiervoor op de paperclip.

- **Tabblad 4: Instellingen**

- o **Profiel:** hier kunt u zelf uw instellingen aangeven en aanpassen; o.a. uw naam en wachtwoord, een foto van uw kind en uw privacyvoorkeuren.

- o **Meldingen:** hier geeft u aan wanneer u Parro-meldingen in uw mail wilt ontvangen. Daarnaast is het belangrijk om in te stellen wanneer u de meldingen op uw telefoon ontvangt. Dit zorgt er namelijk voor dat u geen informatie mist!

- o **Parro support:** hier vindt u een antwoord op veel gestelde Parro-vragen.

Voor het gebruik van de app gelden de volgende afspraken:





de app gebruiken wij voor het stellen van een korte vraag of om iets mede te delen aan de leerkracht;  
de leerkracht beantwoordt een vraag van een ouder op zijn of haar werkdagen tijdens werktijd (werkdagen tot 17 uur);  
de app wordt niet gebruikt om een discussie of een mening te geven. Dit doen we persoonlijk mondeling.

### **E-mail**

Algemene informatie, dat wil zeggen informatie voor alle ouders, ontvangt u via uw e-mail.

Als u een bericht aan de intern begeleider, directeur of conciërge wilt sturen, kunt u dit via de e-mail doen. Onder het hoofdstuk contactgegevens treft u de e-mailadressen aan.



### **Klachtenregeling**

Het kan gebeuren dat u als ouder klachten heeft over onze school. Is dat het geval, laat het dan zo snel mogelijk weten aan de direct betrokkene(n). Ons uitgangspunt is klachten altijd serieus te nemen en die zo snel mogelijk en naar wederzijdse tevredenheid af te handelen. Als uw klacht volgens u niet afdoende door de school is afgehandeld dan kunt u uw klacht voorleggen aan het schoolbestuur of aan Stichting Onderwijsgeschillen. De klachtenregeling is terug te vinden op onze website [www.daltonschoolcorlaer.nl](http://www.daltonschoolcorlaer.nl) onder de button informatie – protocollen.



### 3.8 Digitaal Portfolio

Wij werken op onze school met het Rapportfolio. Zoals de naam al zegt is het Rapportfolio een combinatie van een digitaal rapport en een digitaal portfolio. **Een portfolio** is een online-presentatiemap waarin een kind eigen werk presenteert. Gedurende het hele schooljaar plaatst uw kind en de leerkracht hier werk in en kunt u vorderingen bijhouden. In de maanden februari en juni vindt u hier een uitgebreide rapportage over uw kind.

#### **Toegang:**

De ouders en kinderen hebben allemaal een eigen toegang tot 'MijnRapportfolio', waarin ze de voor hen bestemde gegevens en functionaliteiten kunnen zien. Ouders kunnen inloggen met het e-mailadres waarmee ze zijn opgenomen in het leerling administratiesysteem. De wachtwoorden van de kinderen worden beheerd door leerkracht.

#### **Inloggen**

Ga naar [portaal.mijnrapportfolio.nl](http://portaal.mijnrapportfolio.nl)

Klik op de tekst "Eerste keer inloggen" en vul het e-mailadres in dat u voor school gebruikt.

U ontvangt een e-mail met een link om uw wachtwoord te veranderen. Houd er rekening mee dat dit een aantal minuten kan duren en kijk eventueel of deze niet in de spamfilter terecht is gekomen. De link die u ontvangt is slechts 3 uur geldig, dus wijzig het wachtwoord zodra de mail ontvangen is. Als u meerdere keren een wachtwoord wijziging hebt aangevraagd, is alleen de laatst gestuurde link bruikbaar.

Kies een persoonlijk wachtwoord om in te loggen op MijnRapportfolio.



### 3.9 Ziekmelding kind

Is uw kind ziek? Dan is het verzoek dit telefonisch voor 08.30 uur aan ons door te geven. Als u de school belt, komt u in een keuzemenu. Kies **optie 1** en spreek een bericht in. Noem in ieder geval de naam van uw kind, de groep waarin het zit en geef de reden van afwezigheid door. Wij vragen u dringend ziekmeldingen niet via e-mail of Parro door te geven. Uw melding bereikt de leerkracht dan vaak niet op tijd. Als uw kind op school ziek wordt, neemt de leerkracht van uw kind contact met u op.

### 3.10 Afwezigheid leerkracht

Als de leerkracht afwezig is, dan ontvangt u hier, voor zover mogelijk, bericht van. De kinderen worden door een invalleerkracht opgevangen. Dit kan een invalleerkracht zijn, ambulante leerkracht of onderwijsassistent. Wanneer geen leerkracht/onderwijsassistent beschikbaar is, kan het zijn dat de kinderen die dag thuis moeten blijven. De directie informeert u hierover zo spoedig mogelijk via Parro.

### 3.11 Verlof aanvragen

Indien u verlof voor uw kind(eren) wilt aanvragen, kunt u hiervoor een verlofformulier via onze website downloaden of bij de directeur afhalen. Het ingevulde formulier kunt bij de groepsleerkracht of directeur afgeven of mailen naar [directie@daltonschoolcorlaer.nl](mailto:directie@daltonschoolcorlaer.nl). Via e-mail ontvangt u van de directeur bericht of de verlofaanvraag goed- of afgekeurd is.

Als leerlingen onder schooltijd naar een specialist moeten, missen zij een deel van de lessen. Daarom wordt ouders verzocht afspraken met externe deskundigen alleen na schooltijd te maken.

Op onze website en op het verlofformulier vindt u meer informatie met betrekking tot de voorwaarden voor het aanvragen van verlof.



### 3.12 Schoolarts en besmettelijke ziektes

Leerlingen uit groep 2 en 7 bezoeken de schoolverpleegkundige. Van de GGD ontvangt u tijdig bericht en een vragenlijst. In dit preventief onderzoek wordt gekeken naar groei, gezondheid, taalontwikkeling en het functioneren van de ogen en oren van het kind.

In het geval van besmettelijke ziektes (schimmelinfectie, ringworm, e.d.) vragen wij u uw kind tijdens de incubatieperiode thuis te houden.

Voor meer informatie kunt u terecht op [www.gdgm.nl](http://www.gdgm.nl) of [www.rivm.nl](http://www.rivm.nl).

### 3.13 Luizen

Op Daltonschool Corlaer gebruiken alle kinderen een luizenzak. Deze zak houdt alle spullen van uw kind bij elkaar. Dit is niet alleen heel praktisch, maar ook handig en preventief voor luizen. U kunt zelf een luizenzak aanschaffen of een luizenzak kopen op school voor 5 euro. Dit kan via de leerkracht van uw kind of via de conciërge.

Na elke vakantie controleren de luizenpluis-ouders alle kinderen op hoofdluis. Als uw kind bezocht wordt door de kriebelbeestjes, dan laat de leerkracht u dat direct weten. Indien uw kind neten heeft (eitjes van de hoofdluis), hoeft u uw kind niet gelijk op te halen, maar verwachten wij wel dat u nog dezelfde dag de haren van uw kind behandelt.

Mochten wij luizen ontdekken, wordt u gebeld om direct het hoofdhaar van uw kind te behandelen. In dit geval is namelijk het 'overlopen' van de luis naar een andere leerling mogelijk. Indien u zelf hoofdluis bij uw kind ontdekt, wilt u dit dan doorgeven aan de leerkracht? Zij vraagt ouders vervolgens zelf alvast te controleren en vraagt de luizenpluis-ouders of zij een keer extra willen komen controleren. Bij de drogist of apotheek koopt u het luizenbestrijdingsmiddel. Op [www.thuisarts.nl](http://www.thuisarts.nl) vindt u meer informatie over hoofdluis.



## 4. Onderwijs

### Dalton

Wij zijn een Daltonschool. Ons onderwijs is gebaseerd op de vijf daltonkernwaarden: samenwerken, verantwoordelijkheid en vrijheid, zelfstandigheid, reflectie en effectiviteit. Effectiviteit staat voor doelmatig werken binnen het Daltononderwijs. Binnen ons onderwijs geeft de leerkracht de leerling verantwoordelijkheid voor zijn/haar eigen leerproces. Onze leerlingen leren hierdoor begeleiding, middelen en tijd efficiënt in te zetten. Meer over ons daltononderwijs op onze school leest u op onze website of in de schoolgids.

### Engels

De Engelse taal is niet meer weg te denken uit onze maatschappij. Veel leenwoorden zijn het Nederlands binnen gedrongen. Bovendien wordt Engels ook steeds meer als voertaal gebruikt in het vervolgonderwijs en in het bedrijfsleven.

Om kinderen hier goed op voor te bereiden, leren zij op onze school Engels vanaf groep één. In de kleutergroepen maken kinderen spelenderwijs kennis met de Engelse taal. In de volgende leerjaren wordt de woordenschat en grammaticale kennis steeds verder uitgebreid. Door een extra taal aan te bieden, ontwikkelen kinderen hun taalgevoel nog beter en vergroten ze hun algemene taalvaardigheid.

### Kwink

Welzijn en welbevinden is voor elk mens de basis om tot ontwikkeling te kunnen komen. Daarom besteden wij hier op school veel aandacht aan. Via de methode Kwink leren wij de kinderen om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. Daarnaast helpen wij kinderen om hun gevoelens te uiten en onder woorden te kunnen brengen. Met actuele verhalen laten we kinderen nadenken over de



gevoelens, de omgangsnormen en waarden. Onze methode is gericht op preventie en de kracht van een veilige groep.

### **Daltonmiddag**

Op woensdag hebben wij de daltonmiddag. Groep 3, 4, 5 en groep 6, 7, 8 werken groepsdoorbroken aan verschillende activiteiten. Denk aan muziek, drama, koken, robotica, informatieverwerking enz. Kinderen kunnen tijdens deze lessen hun creativiteit laten zien, maar ook hun talenten ontdekken.

### **Daltonshow en Open Podium**

Jezelf durven presenteren vinden wij heel erg belangrijk binnen ons Daltononderwijs. Daarom geeft elke groep 1x per jaar een show met de klas. Dit noemen we de Daltonshow. Ook organiseren we twee keer in het jaar een Open Podium. Tijdens het Open Podium kunnen kinderen hun eigen talenten laten zien. In de jaaragenda kunt u de data vinden. Ouders en andere belangstellenden zijn altijd van harte welkom om te komen kijken.

### **EDI (Explicite Directe Instructie)**

Het team op Daltonschoon Corlaer geeft les volgens het instructiemodel EDI. Onze instructies zijn klassikaal en doelgericht. De leerkracht doet het voor, de leerkracht en kinderen doen het samen, de kinderen doen het samen zonder leerkracht en dan laat je zien dat je het alleen kunt. Wanneer een kind dat laat zien, kan hij/zij verder met de weekplanning.

### **Ondersteuning**

De leerkrachten worden dagelijks een deel van de dag ondersteund door de onderwijsassistent. Dit geeft de leerkracht de ruimte om kinderen die toch meer instructie of oefening nodig hebben dit ook te



bieden. In kleine groepjes ondersteunt de onderwijsassistent de kinderen met kennis en vaardigheden op eigen niveau. Soms blijkt dat een leerling aan de extra uitdaging in de groep nog niet voldoende heeft. Deze kinderen doen dan mee aan de kinderuniversiteit. Eenmaal per week verzorgt een leerkracht lessen aan de kinderen met een hoger ontwikkelingsniveau.

## **5. Ouderbetrokkenheid**

### **5.1 De Ouderraad (OR)**

De ouderraad bestaat uit een groep enthousiaste en betrokken ouders die graag willen meehelpen om de kinderen een onvergetelijke tijd te geven op Daltonschool Corlaer.

Een basisschool krijgt per kind van het rijk een vast bedrag per leerjaar. Van dit bedrag wordt alles betaald rondom leren. Dit betekent dat kinderen in Nederland gratis onderwijs krijgen. Op onze school willen we echter onze kinderen graag wat meer bieden. Dit financieren we uit onze vrijwillige ouderbijdrage, die de ouderraad beheert.

Daarom helpt en ondersteunt onze ouderraad het schoolteam bij allerlei leuke activiteiten voor onze kinderen, zoals het Sinterklaasfeest, het Kerstdiner, het Daltonfeest, de Koningsspelen en natuurlijk het schoolreisje.

De ouderraad bestaat uit enthousiaste ouders en komt een aantal keer per jaar bij elkaar. Hierbij is ook een leerkracht aanwezig. Er worden dan plannen gemaakt voor activiteiten, die het komende jaar plaatsvinden. Via de mail en Parro wordt u geïnformeerd over de verschillende feesten en activiteiten. Als ouder kunt u deelnemen aan de ouderraad. De ouderraad vindt het altijd fijn als ouders zich willen aansluiten. Het e-mailadres van de ouderraad is [penningmeesterdaltoncorlaer@gmail.com](mailto:penningmeesterdaltoncorlaer@gmail.com)



## Groepsapp

De ouderraad heeft voor elke groep een groepsapp aangemaakt. Hierop kunnen ouders met elkaar onderling communiceren over schoolzaken. Mocht u het fijn vinden om deel te nemen in de appgroep, dan kunt u uw naam, de naam van uw kind en de groep doorgeven aan Mariska van Drie 06 14372875.

## De samenstelling van de OR is dit schooljaar als volgt:

### Oudergeleding

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Mariska van Drie, voorzitter | ouder Luuk gr. 8 en Mila gr. 5               |
| Marjolein, penningmeester    | ouder Luuk gr. 4                             |
| Agnes                        | ouder Jens gr. 5 en Niek gr 3                |
| Anne                         | ouder Jill gr. 3                             |
| Danielle                     | ouder Lizz gr. 4 en Boaz gr 1/2b             |
| Econ                         | ouder Xavi gr. 7 en Amiyah gr. 5             |
| Esther                       | ouder Romy gr. 8, Michael gr. 7, Chris gr. 6 |
| Hatice                       | ouder Mohammed gr. 8 en Yusuf gr. 3          |
| Lotte                        | ouder Fenna gr. 8 en Rink gr. 6              |
| Nikki                        | ouder Benthe gr. 6 en Fienne gr. 4           |
| Bas                          | ouder Floor gr. 4 en Sjoerd gr. 1/2b         |
| Anouk                        | ouder Jesper gr. 3                           |
| Laila                        | ouder Roumaysa gr. 5 en Hidaya gr. 3         |
| Iris                         | ouder Amber gr. 5 en Evan gr. 1/2a           |
| Cherry                       | ouder Ryan gr. 3                             |

### Leerkrachtgeleding

Denise du Bois  
Roelinda Langes





## 5.2 De medezeggenschapsraad

Elke basisschool is verplicht een medezeggenschapsraad (MR) te hebben, die bestaat uit drie leerkrachten en drie ouders. Een MR heeft adviesrecht en bij een aantal zaken instemmingsrecht wat betreft de beslissingen die de schooldirectie neemt. De MR heeft regelmatig overleg. De MR mag ook op eigen initiatief onderwerpen inbrengen en bespreekbaar maken.

De directeur brengt de MR van belangrijke schoolzaken op de hoogte. De MR mag hierover haar mening geven en kan vragen stellen.

Onze MR levert een waardevolle bijdrage aan de samenwerking tussen directie, leerkrachten en ouders en werkt mee aan het optimaliseren van een prettig, uitdagend en veilig schoolklimaat. Het belang van de kinderen staat hierbij altijd voorop.

De input van ouders wordt dan ook zeer gewaardeerd door de MR. Schroom niet om met vragen, ideeën of opmerkingen contact op te



nemen. U kunt dit doen door te mailen naar het onderstaande e-mailadres of door een van de MR-leden aan te spreken.

### **De samenstelling van de MR en is dit schooljaar als volgt:**

#### Oudergeleding

Geeske Brouwer, voorzitter   ouder Mats gr. 5 en Ties gr. 2b  
Liesbeth Meerwaldt         ouder Rens gr. 8 en Yfke gr. 6  
Roel Verhagen                 ouder Sep gr. 6, Mette gr. 6 en Bent gr. 5

#### Leerkrachtgeleding

Eva van der Helm  
Mechtelien Kok  
Dorien Braams

Voor meer informatie kunt u een kijkje nemen op de website van de school of contact met ons opnemen via [mr@daltonschoolcorlaer.nl](mailto:mr@daltonschoolcorlaer.nl).

Naast de MR is er ook een GMR. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt gevormd door de medezeggenschapsraden van de verschillende scholen van het schoolbestuur STEV. Namens onze school zit Maaïke van Dijk (ouder van Ian gr. 6, Enna gr. 4 en Ava Lynn gr.2) in de GMR. Mocht u vragen hebben dan kunt u ook bij haar terecht. Ze is regelmatig te vinden op het schoolplein.

## **6 Schoolvakanties, studiedagen, studiemiddagen en margedagen**

|   |                |
|---|----------------|
| Woensdag 11 oktober 2023                              | Studiedag team |
| Maandag 16 oktober tot en met vrijdag 20 oktober 2023 | Herfstvakantie |
| Maandag 23 oktober 2023                               | Studiedag team |



|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| Maandag 25 december 2023 tot en met vrijdag 5 januari 2024 | Kerstvakantie                    |
| Woensdag 24 januari 2024                                   | Studiemiddag team                |
| Maandag 19 februari tot en met vrijdag 23 februari 2024    | Voorjaarsvakantie                |
| Maandag 26 februari 2024                                   | Studiedag team                   |
| Vrijdag 29 maart tot en met maandag 1 april 2024           | Goede Vrijdag/Tweede Paasdag     |
| Maandag 29 april tot en met vrijdag 10 mei 2024            | Meivakantie inclusief Hemelvaart |
| Maandag 20 mei 2024  | Tweede Pinksterdag               |
| Dinsdag 21 mei 2024  | Studiedag team                   |
| Donderdag 13 juni 2024                                     | Studiemiddag team                |
| Vrijdag 12 juli 2024                                       | Margedag. Alle leerlingen vrij   |
| Maandag 15 juli tot en met vrijdag 23 augustus 2024        | Zomervakantie                    |

### Studiedagen

Op een studiedag hebben de leerkrachten een vergadering en/of een training. Helaas vallen de studiedagen in oktober wat ongelukkig rond de herfstvakantie. Dit kunnen wij helaas niet aanpassen, omdat het gaat om specifieke data voor training voor ons nieuwe leerlingvolgsysteem. Excuses voor het ongemak.

Tijdens de studiemiddagen zijn de kinderen vanaf 12 uur vrij.

Tijdens studiedagen zijn de kinderen de hele dag vrij.

## **7. Jaarkalender**

Hieronder treft u de jaarkalender voor dit schooljaar aan. Deze Jaarkalender heeft u al op papier ontvangen.



# Jaarkalender 2023-2024

o.b.s. d'Artschool  
**Corlaer** hier wie jij kunt zijn 

## Jaarkalender 2023-2024

| Augustus |                 |
|----------|-----------------|
| 23 ma    | 1ste schooldag  |
| 24 di    |                 |
| 23 wo    |                 |
| 24 do    |                 |
| 25 vr    |                 |
| 26 za    |                 |
| 27 zo    |                 |
| 28 ma    |                 |
| 29 di    | Informatieavond |
| 30 wo    | gr. 1 t/m 7     |
| 31 do    |                 |

| September |                     |
|-----------|---------------------|
| 01 vr     |                     |
| 02 za     |                     |
| 03 zo     |                     |
| 04 ma     | Bezoekadres         |
| 05 di     | 1ste school         |
| 06 wo     | Start Dactyloritdag |
| 07 do     |                     |
| 08 vr     |                     |
| 09 za     |                     |
| 10 zo     |                     |
| 11 ma     |                     |
| 12 di     |                     |
| 13 wo     |                     |
| 14 do     | Informatieavond     |
| 15 vr     | gr. 8               |
| 16 za     |                     |
| 17 zo     |                     |
| 18 ma     |                     |
| 19 di     |                     |
| 20 wo     |                     |
| 21 do     |                     |
| 22 vr     | Schoolopvang        |
| 23 za     | gr. 1 t/m 7         |
| 24 zo     |                     |
| 25 ma     |                     |
| 26 di     |                     |
| 27 wo     |                     |
| 28 do     |                     |
| 29 vr     |                     |

| Oktober |                  |
|---------|------------------|
| 02 ma   |                  |
| 03 di   |                  |
| 04 wo   | Verjaardagsweek  |
| 05 do   | gr. 7 & 8 +      |
| 06 vr   | Kerstmarktweek   |
| 07 za   | van 4 t/m 22 okt |
| 08 zo   |                  |
| 09 ma   | Stiefvaders      |
| 10 di   |                  |
| 11 wo   | Stiefvaders      |
| 12 do   |                  |
| 13 do   |                  |
| 14 wo   | 1steden          |
| 15 zo   |                  |
| 16 ma   | Herfsvakantie    |
| 17 di   | 16 t/m 20 okt    |
| 18 wo   |                  |
| 19 do   |                  |
| 20 vr   |                  |
| 21 za   |                  |
| 22 zo   |                  |
| 23 ma   | Stiefvaders      |
| 24 di   |                  |
| 25 wo   |                  |
| 26 do   |                  |
| 27 vr   |                  |
| 28 za   |                  |
| 29 zo   |                  |
| 30 ma   |                  |
| 31 di   |                  |

| November |                 |
|----------|-----------------|
| 01 wo    |                 |
| 02 do    |                 |
| 03 vr    | Dactyloritdag   |
| 04 za    | gr. 4 & 5       |
| 05 zo    |                 |
| 06 ma    | Verjaardagsweek |
| 07 di    | Schoolopvang    |
| 08 wo    |                 |
| 09 do    |                 |
| 10 vr    |                 |
| 11 za    |                 |
| 12 zo    |                 |
| 13 ma    |                 |
| 14 di    |                 |
| 15 wo    |                 |
| 16 do    |                 |
| 17 vr    | Open podium     |
| 18 za    |                 |
| 19 zo    |                 |
| 20 ma    |                 |
| 21 di    |                 |
| 22 wo    |                 |
| 23 do    |                 |
| 24 vr    |                 |
| 25 za    |                 |
| 26 zo    |                 |
| 27 ma    |                 |
| 28 di    |                 |
| 29 wo    |                 |
| 30 do    |                 |

| December |                  |
|----------|------------------|
| 01 vr    |                  |
| 02 za    |                  |
| 03 zo    |                  |
| 04 ma    |                  |
| 05 di    | Sinterklaasweek  |
| 06 wo    |                  |
| 07 do    |                  |
| 08 vr    |                  |
| 09 za    |                  |
| 10 zo    |                  |
| 11 ma    |                  |
| 12 di    |                  |
| 13 wo    |                  |
| 14 do    |                  |
| 15 vr    |                  |
| 16 za    |                  |
| 17 zo    |                  |
| 18 ma    |                  |
| 19 di    |                  |
| 20 wo    |                  |
| 21 do    | Kerstfeest       |
| 22 vr    |                  |
| 23 za    | Verjaardagsweek  |
| 24 zo    | 25 dec. 2023 t/m |
| 25 ma    | 5 jan. 2024      |

| Januari |              |
|---------|--------------|
| 08 ma   |              |
| 09 di   |              |
| 10 wo   |              |
| 11 do   |              |
| 12 vr   |              |
| 13 za   |              |
| 14 zo   |              |
| 15 ma   | Adventspreek |
| 16 di   | gr. 8        |
| 17 wo   |              |
| 18 do   |              |
| 19 vr   |              |
| 20 za   |              |
| 21 zo   |              |
| 22 ma   |              |

| Januari |              |
|---------|--------------|
| 23 di   |              |
| 24 wo   | Open dag 1   |
| 25 do   | Stuifmeekdag |
| 26 vr   |              |
| 27 za   |              |
| 28 zo   |              |
| 29 ma   |              |
| 30 di   |              |
| 31 wo   |              |

| Februari |                   |
|----------|-------------------|
| 01 do    | Rapport open      |
| 02 vr    |                   |
| 03 za    |                   |
| 04 zo    |                   |
| 05 ma    | Rapportopname     |
| 06 di    | SP-Feestdag gr. 8 |
| 07 wo    | SP-Feestdag gr. 8 |
| 08 do    |                   |
| 09 vr    |                   |
| 10 za    |                   |
| 11 zo    |                   |
| 12 ma    | Schooltoespraak   |
| 13 di    | Schooltoespraak   |
| 14 wo    |                   |
| 15 do    | Dactyloritdag     |
| 16 vr    | gr. 1,2 & 3       |
| 17 za    |                   |
| 18 zo    |                   |
| 19 ma    | Vierjaarsvakantie |
| 20 di    | 13 t/m 21 feb     |
| 21 wo    |                   |
| 22 do    |                   |
| 23 do    |                   |
| 24 za    |                   |
| 25 zo    |                   |
| 26 ma    | Stuifmeekdag      |
| 27 di    |                   |
| 28 wo    |                   |
| 29 do    |                   |

| Maart |                         |
|-------|-------------------------|
| 01 vr |                         |
| 02 za |                         |
| 03 zo |                         |
| 04 ma |                         |
| 05 di |                         |
| 06 wo |                         |
| 07 do |                         |
| 08 vr | Clas- en smeddag        |
| 09 za |                         |
| 10 zo |                         |
| 11 ma |                         |
| 12 di | Dactyloritdag gr. 3 & 4 |
| 13 wo | Nationale Dactyloritdag |
| 14 do |                         |
| 15 vr |                         |
| 16 za |                         |
| 17 zo |                         |
| 18 ma |                         |
| 19 di |                         |
| 20 wo | 2de Tweede Pinksterdag  |
| 21 do | Stuifmeekdag            |
| 22 do |                         |
| 23 do |                         |
| 24 vr |                         |
| 25 za | Valtieve waandierdag    |
| 26 zo |                         |
| 27 ma |                         |
| 28 di |                         |
| 29 wo | Kamp op 8               |
| 30 do | van 20 t/m 27 apr       |
| 31 vr |                         |

| Maart |                         |
|-------|-------------------------|
| 01 vr |                         |
| 02 za |                         |
| 03 zo |                         |
| 04 ma |                         |
| 05 di |                         |
| 06 wo |                         |
| 07 do |                         |
| 08 vr | Clas- en smeddag        |
| 09 za |                         |
| 10 zo |                         |
| 11 ma |                         |
| 12 di | Dactyloritdag gr. 3 & 4 |
| 13 wo | Nationale Dactyloritdag |
| 14 do |                         |
| 15 vr |                         |
| 16 za |                         |
| 17 zo |                         |
| 18 ma |                         |
| 19 di |                         |
| 20 wo | 2de Tweede Pinksterdag  |
| 21 do | Stuifmeekdag            |
| 22 do |                         |
| 23 do |                         |
| 24 vr |                         |
| 25 za | Valtieve waandierdag    |
| 26 zo |                         |
| 27 ma |                         |
| 28 di |                         |
| 29 wo | Kamp op 8               |
| 30 do | van 20 t/m 27 apr       |
| 31 vr |                         |

| April |                        |
|-------|------------------------|
| 01 ma | Tweede Pinksterdag     |
| 02 di |                        |
| 03 wo |                        |
| 04 do | Verjaardagsweek        |
| 05 vr |                        |
| 06 za |                        |
| 07 zo |                        |
| 08 ma |                        |
| 09 di |                        |
| 10 wo |                        |
| 11 do | Dactyloritdag          |
| 12 vr | gr. 1,2 & 3            |
| 13 za |                        |
| 14 zo |                        |
| 15 ma | Themasessie Kunst      |
| 16 di |                        |
| 17 wo |                        |
| 18 do |                        |
| 19 vr | Afsluiting themasessie |
| 20 za |                        |
| 21 zo |                        |
| 22 ma |                        |
| 23 di |                        |
| 24 wo |                        |
| 25 do |                        |
| 26 vr | Kerstspiegel           |
| 27 za |                        |
| 28 zo |                        |
| 29 ma | Meisjesvakantie        |
| 30 di | 29 apr. t/m 10 mei     |

| Mei   |                      |
|-------|----------------------|
| 01 wo |                      |
| 02 do |                      |
| 03 vr |                      |
| 04 za |                      |
| 05 zo |                      |
| 06 ma |                      |
| 07 di |                      |
| 08 wo |                      |
| 09 do |                      |
| 10 vr |                      |
| 11 za |                      |
| 12 zo |                      |
| 13 ma |                      |
| 14 di |                      |
| 15 wo |                      |
| 16 do |                      |
| 17 vr |                      |
| 18 za |                      |
| 19 zo |                      |
| 20 ma | Tweede Pinksterdag   |
| 21 di | Stuifmeekdag         |
| 22 wo |                      |
| 23 do |                      |
| 24 vr |                      |
| 25 za | Valtieve waandierdag |
| 26 zo |                      |
| 27 ma |                      |
| 28 di |                      |
| 29 wo | Kamp op 8            |
| 30 do | van 20 t/m 27 apr    |
| 31 vr |                      |

**DE KLEUREN**

- Wijze dagen
- Activiteiten op school
- Reguliere schooldag
- Weekend

| Juni  |               |
|-------|---------------|
| 01 za |               |
| 02 zo |               |
| 03 ma |               |
| 04 di |               |
| 05 wo |               |
| 06 do |               |
| 07 vr | Open podium   |
| 08 za |               |
| 09 zo |               |
| 10 ma |               |
| 11 di |               |
| 12 wo |               |
| 13 do | Stuifmeekdag  |
| 14 vr |               |
| 15 za |               |
| 16 zo |               |
| 17 ma |               |
| 18 di |               |
| 19 wo |               |
| 20 do |               |
| 21 vr | Dactyloritdag |
| 22 za |               |
| 23 do |               |
| 24 ma |               |
| 25 di |               |
| 26 wo |               |
| 27 do | Rapport open  |
| 28 vr |               |
| 29 za |               |
| 30 zo |               |

| Juli  |                       |
|-------|-----------------------|
| 01 ma | Dava week             |
| 02 di | Verjaardagsweek       |
| 03 wo | gr. 1 t/m 3           |
| 04 do | Verjaardagsweek       |
| 05 vr | gr. 7                 |
| 06 za |                       |
| 07 zo |                       |
| 08 ma | Verjaardagsweek gr. 8 |
| 09 di | Dactyloritdag         |
| 10 wo |                       |
| 11 do | Laatste schoolfeest   |
| 12 vr | Maandag               |
| 13 za |                       |
| 14 zo | Zomervakantie         |
| 15 ma | 15 jul. t/m 23 aug    |

**SCHOOLTUEN CONTINUÛROOSTER**

Maandag tot en met vrijdag  
8.30 t/m 14.00 uur (introp vanaf 8.15 uur)

**BELANGRIJK!**

Kijk voor het meest actuele nieuws op de **Parro app**.  
Dwa berichten zijn altijd actueel dan deze kalender.



**BEVONDEN VOORWERPEN**

Iets vergeten of benijtstak? Voor de midden- en bouwbouw staat er een persoon voorwerpen bij te groep. Het voor de ontdekking bij groep 3.



### VAKANTIES

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Herfstvakantie               | 16 oktober t/m 20 oktober 2023      |
| Kerstvakantie                | 25 december 2023 t/m 5 januari 2024 |
| Voorjaarsvakantie            | 19 februari t/m 23 februari 2024    |
| Paasweekend                  | 29 maart t/m 1 april 2024           |
| Meivakantie én<br>Hemelvaart | 29 april t/m 10 mei 2024            |
| Tweede Pinksterdag           | 20 mei 2024                         |
| Zomervakantie                | 15 juli t/m 23 augustus 2024        |

### ETEN & DRINKEN

Wij zijn van mening dat wij kinderen bewust moeten leren omgaan met hun lichaam en gezondheid. Gezond eten en drinken is daar een onderdeel van en draagt bij aan een goede ontwikkeling van de kinderen. Samen met ouder(s)/verzorger(s) zorgen we voor gezond eten en drinken tijdens de ochtendpauze en de lunch. Traktaten doen we zo gezond mogelijk.

Er is ruimte om individuele afspraken te maken bij een allergie, diët of een bepaalde (gezond)voeding. Ook proberen wij zo veel mogelijk afval te verminderen en vragen u daarom zo min mogelijk gebruik te maken van wegwerpvakpakkingen.

Tijdens de ochtendpauze eten de leerlingen een gezond tussendoortje. Op dinsdag en donderdag is het 'gruttdag'. Dan nemen de kinderen en leerkrachten fruit en/of groente mee naar school. Natuurlijk is elke dag fruit en/of groente een aanvank. Tijdens de lunchpauze eten de leerlingen een gezonde lunch. Daarnaast drinken de leerlingen water, thee, melk en zo weinig mogelijk drankjes met toegevoegde suikers.

#### Traktaties

Als we kind jarig is, is het natuurlijk feest! Jarige kinderen trakteren hun groepsgenoten en gaan samen met een klasgenoot langs de leerkrachten. De kinderen krijgen per schooljaar af gauw 30 traktaties. Dat mag ook, want jarig zijn is een feest. Maar we vragen ouder(s)/verzorger(s) wel om de traktaties klein en caloriewarm te houden.

### GYMLES

De leerlingen van groep 1 en 2 gymmen op school. De overige gymlessen vinden plaats in de gymzaal van het Corlaer College.

Op woensdag worden de lessen gegeven door een vakdocent, meester Bart van Ginkel. Op vrijdag geeft Juf Lindsay les aan de groepen 5 en 6. De overige groepen krijgen op vrijdag les van de eigen leerkracht. Groep 5 t/m 8 gaan op de fiets naar de gymzaal. De groepen 3 en 4 gaan lopend naar de gymzaal. Groep 3 en 4 gymmen één keer per week een uur. Daarnaast hebben zij op één van de andere dagen een bewegingsactiviteit van een half uur op school. Voor een volledige reis van en naar de gymzaal vragen wij ouders om hulp. Hierover communiceert de leerkracht via Pano met de ouder(s)/verzorger(s).

Gepaste gymkleding is voor alle groepen noodzakelijk.

| Gymlessen woensdag        | Gymlessen vrijdag         |
|---------------------------|---------------------------|
| 08:30 - 09:15 uur groep 5 | 08:30 - 09:15 uur groep 8 |
| 09:15 - 10:15 uur groep 4 | 09:15 - 10:00 uur groep 7 |
| 10:15 - 11:00 uur groep 6 | 10:00 - 11:00 uur groep 3 |
| 11:00 - 11:45 uur groep 7 | 11:00 - 11:45 uur groep 5 |
| 11:45 - 12:30 uur groep 8 | 11:45 - 12:30 uur groep 6 |

### CONTACT

Vier keer per jaar zijn er gesprekken tussen ouder(s)/verzorger(s), kind en leerkracht, waarvan 2 verplichte en 2 facultatieve momenten.

Bij de verplichte momenten zal de planner een week van tevoren in Pano geproefd worden, zodat u zich kunt aanmelden voor deze gesprekken. Bij de facultatieve momenten plannen we op verzoek van leerkracht of ouder(s)/verzorger(s) een afspraak. Heeft u behoefte aan een extra gesprek? Spreek ons aan op school of stuur een bericht via Pano.

### ABSENTIE / VERLOF / ZIEKTE

Is uw kind ziek? Dan is het verzoek dit telefonisch voor 08.30 uur aan ons door te geven. Als u de school belt, komt u in een keuzemenu. Kies optie 1 en spreek een bericht in. Noem in ieder geval de naam van uw kind, de groep waarin hij/zij zit en geef de reden van afwezigheid door. Wij vragen u dringend ziekteblijfsingen niet via e-mail of Pano door te geven. Uw melding bereikt de leerkracht dan vaak niet op tijd.

Is er een speciale reden waarom u wilt dat uw kind niet naar school gaat, bijv. voor een begrafenis of een bruiloft? Lever een ingevuld verlofformulier in bij de directie. Zij bepaalt dan of het verlof gegeven wordt aan de hand van de regels. Het verlof-formulier kunt u downloaden op onze website of ophalen bij de directeur.

### STUDIEDAGEN

Op een studiedag hebben de leerkrachten vergadering en/of training. Tijdens de studiedagen zijn de kinderen vanaf 12 uur vrij. Tijdens studiedagen zijn de kinderen de hele dag vrij.

|                     |                               |
|---------------------|-------------------------------|
| Woensdag 11 oktober | Studiedag team                |
| Maandag 23 oktober  | Studiedag team                |
| Woensdag 24 januari | Studiedag team                |
| Maandag 26 februari | Studiedag team                |
| Dinsdag 21 mei      | Studiedag team                |
| Donderdag 13 juni   | Studiedag team                |
| Vrijdag 12 juli     | Margedag leerlingen zijn vrij |

### KWINK

Welzijn en welbevinden is voor elk mens de basis om tot groeien te kunnen komen. Daarom besteden wij hier op school veel aandacht aan. Via de methode Kwink leren wij de kinderen om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. Daarnaast helpen wij kinderen om hun gevoelens te uiten en onder woorden te brengen. Met actuele verhalen laten we kinderen nadenken over de gevoelens, de omgangsnormen en waarden. Onze methode is gericht op preventie en de kracht van een veilige groep.

### HELPEN OP SCHOOL?

Wilt u helpen op school? Dat vinden wij fijn om te horen en laat het ons weten.



Hiervoor hebben wij de zogenaamde Talentenbank voor ouders opgericht. Scan de QR code en vul de vragenlijst in om uw talenten in te zetten.

### BEZETTING VAN DE GROEPEN

|  |   |
|--|---|
| <b>Groep 1/2A</b><br>Ruith van 't Wout<br>Eva van der Helm | maandag, dinsdag, woensdag<br>donderdag, vrijdag                                    |
| <b>Groep 1/2B</b><br>Denise du Bois<br>Eva van der Helm    | maandag, dinsdag (om de week), donderdag, vrijdag<br>dinsdag (om de week), woensdag |
| <b>Groep 3</b><br>Roelinda Langes                          | maandag t/m vrijdag   |
| <b>Groep 4</b><br>Dorien Braams<br>Loes Bartels            | maandag, donderdag, vrijdag<br>dinsdag, woensdag                                    |
| <b>Groep 5</b><br>Lindsay Sarboe                           | maandag t/m vrijdag   |
| <b>Groep 6</b><br>Mechthild Kok<br>Marilyne Melotte        | maandag, dinsdag, woensdag, donderdag<br>vrijdag                                    |
| <b>Groep 7</b><br>Robine Hazink<br>Marilyne Melotte        | maandag, dinsdag, woensdag, vrijdag<br>donderdag                                    |
| <b>Groep 8</b><br>Iris Koziers                             | maandag t/m vrijdag   |



## 8. Contactgegevens

### Algemeen

Openbare basisschool Corlaer voor Daltononderwijs

Cornelis van Ramshorstlaan 1

3863 AZ Nijkerk

Telefoon: 033 – 2461219

E-mail: [info@daltonschoolcorlaer.nl](mailto:info@daltonschoolcorlaer.nl)

website: [www.daltonschoolcorlaer.nl](http://www.daltonschoolcorlaer.nl)

### Directie

Jolanda Lam

E-mail: [directie@daltonschoolcorlaer.nl](mailto:directie@daltonschoolcorlaer.nl)

### Intern begeleider/contactpersoon

Ancella Mosterd

E-mail: [ib@daltonschoolcorlaer.nl](mailto:ib@daltonschoolcorlaer.nl)

### Conciërge/administratie

Klaas van de Veen

E-mail: [concierge@daltonschoolcorlaer.nl](mailto:concierge@daltonschoolcorlaer.nl)

### Daltoncoördinator

Robine Hissink

E-mail: [r.hissink@daltonschoolcorlaer.nl](mailto:r.hissink@daltonschoolcorlaer.nl)

### Bouwcoördinator

Denise du Bois (onderbouw): [d.dubois@daltonschoolcorlaer.nl](mailto:d.dubois@daltonschoolcorlaer.nl)

Mechtelien Kok (bovenbouw): [m.kok@daltonschoolcorlaer.nl](mailto:m.kok@daltonschoolcorlaer.nl)

### Ouderraad

Voorzitter: Mariska van Drie

E-mail: [penningmeester@daltonschoolcorlaer.nl](mailto:penningmeester@daltonschoolcorlaer.nl)



## **Medezeggenschapsraad**

Voorzitter: Geeske Brouwer

E-mail: [mr@daltonschoolcorlaer.nl](mailto:mr@daltonschoolcorlaer.nl)

## **Schoolbestuur**

Stichting Eemvallei Educatief (STEV)

Amsterdamseweg 41

3812 RP Amersfoort

Telefoon: 022-3031490

E-mail: [info@stev.nl](mailto:info@stev.nl)

Website: [www.stev.nl](http://www.stev.nl)

## **Social media**

Facebook : Daltonschool Corlaer

Instagram : @obsacorlaer