

obs daltonschool

Corlaer



Daltonschool Corlaer

Schoolgids 2024-2025



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder(s) en/of verzorger(s),

In deze schoolgids geven wij informatie over onze manier van werken, de organisatie van ons onderwijs, de zorg aan onze leerlingen, de schoolresultaten en de rol die ouders bij ons op school spelen. Deze gids is in eerste instantie bedoeld voor ouders van toekomstige leerlingen, maar ook voor onze huidige ouders is de gids van belang. Mocht u behoefte hebben aan meer informatie of wilt u reageren op de tekst of inhoud van deze schoolgids, dan staan we open voor uw reactie. Met een bezoek aan Daltonschool Corlaer krijgt u een compleet beeld van onze school. Wij geven u graag een rondleiding en beantwoorden daarbij uw vragen.

Wij wensen u veel leesplezier!

Namens het team,

Jolanda Lam,

Schoolleider

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Daltonschool Corlaer
Cornelis van Ramshorstlaan 1
3863AZ Nijkerk

☎ 0332461219
🌐 <http://www.daltonschoolcorlaer.nl>
✉ info@daltonschoolcorlaer.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jolanda Lam	directie@daltonschoolcorlaer.nl

Schoolbestuur

STEV
Aantal scholen: 13

Aantal leerlingen: 1953
🌐 <http://www.stev.nl>

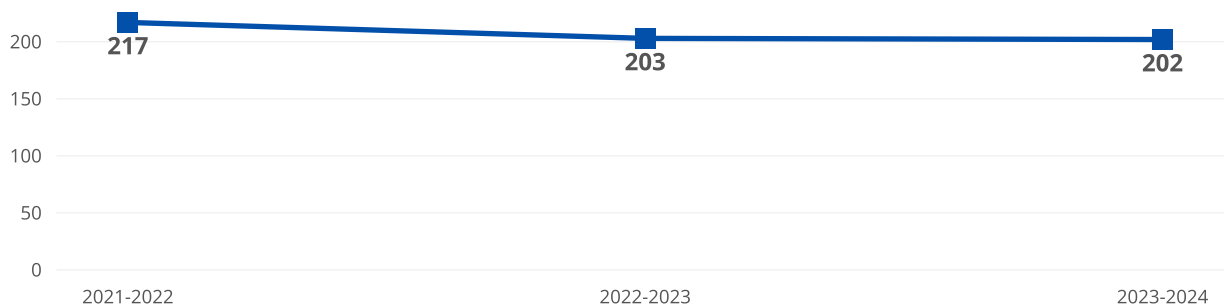
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV 25-09 PO

Aantal leerlingen

2023-2024
202

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Daltononderwijs

BSO in huis

Projectgroep (hoogbegaafde leerlingen)

Digitaal portfolio (Mijn Rapportfolio)

Daltonmiddag en open podium

Missie en visie

Inleiding

Op daltonschool Corlaer gaan wij ervanuit dat ieder kind uniek is en zich op een eigen wijze ontwikkelt. Als school spelen we in op de kwaliteiten en talenten die kinderen hebben. Dat doen we vanuit een positieve en democratische benadering. Verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, effectiviteit, samenwerken en reflectie zijn de kern van ons onderwijs.

Verantwoordelijkheid

Wij begeleiden kinderen om verantwoordelijke wereldburgers van onze maatschappij te zijn en te worden. Wij geven kinderen in ons onderwijs vrijheid om met deze vaardigheden te leren omgaan die daarbij horen. Kinderen zijn medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces, hierdoor zijn ze nieuwsgierig, gemotiveerd en betrokken. Wij leren ze plannen, keuzes te maken en te reflecteren. Stuk voor stuk vaardigheden die goed van pas komen bij het ouder, groter en zelfstandiger worden.

Talentontwikkeling

Ieder kind heeft talent en interesses, op onze school kun je die inzetten en ontplooiën. Op onze school bieden wij een breed aanbod zodat leerlingen kunnen ervaren wat ze leuk vinden, waar ze goed in zijn en waar ze beter in kunnen worden. Wij hebben vakleerkrachten muziek en spel & beweging om kinderen optimaal te ondersteunen. Zo spelen wij in op de kwaliteiten van ieder individu.

Samen

Opgroeien, leren en ontwikkelen is een gedeelde verantwoordelijkheid van school, ouders en het kind zelf. Daarom werken wij als school graag samen in deze driehoek. Als wij nieuw beleid ontwikkelen, doen wij dat altijd samen met ouders en leerlingen. Onze school heeft een actieve leerlingenraad en er zijn regelmatig ouderbijeenkomsten. De groepsleerkracht organiseert gesprekken met ouder(s) en kind om de ontwikkeling van de leerling te bespreken. Zo kunnen wij optimaal samenwerken.

Missie

Wij bereiden de kinderen in een veilig klimaat en een leerrijke omgeving voor op de veranderende maatschappij, waarbij de kernwaarden van het daltononderwijs, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken, reflectie en effectiviteit leidend zijn.

Visie

Wij werken vanuit een positieve en democratische benadering binnen duidelijke grenzen aan een pedagogisch klimaat waarin kinderen zich veilig en verbonden voelen. Wij leren de kinderen respect te hebben voor hun eigen mening en die van een ander. Wij gaan ervan uit dat ieder mens, ieder kind, uniek is en zich op eigen wijze ontwikkelt. Op school willen wij inspelen op de kwaliteiten en talenten van ieder individu. De daltonkernwaarden zijn voor ons onderwijs leidend. Wij zijn ervan overtuigd dat de daltonkernwaarden een goede voorbereide basis is voor de toekomst. Wij maken kinderen medeverantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Hierdoor zijn zij nieuwsgierig, gemotiveerd en betrokken. Wij leren de kinderen te plannen, keuzes te maken, doelmatig te werken en te reflecteren. Het geleerde wordt vastgelegd in een digitaal portfolio (Mijn Rapportfolio). Wij zien het leerproces en de zelfstandigheid van kinderen als een gedeelde verantwoordelijkheid van ouders, school en de kinderen zelf. Wij zorgen voor een goede communicatie door middel van leerkracht-ouder-kind gesprekken, ouderbijeenkomsten, de leerlingenraad en digitale informatie. Wij betrekken ouders en kinderen bij het ontwikkelen van beleid.

Toelichting

Op onze school leren de kinderen op basis van de kernwaarden van het daltononderwijs. De kinderen doen zowel zelfstandig als samenwerkend kennis en ervaring op. Verantwoordelijkheid en zelfkennis zijn noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken en hun eigen weg te vinden. Dit betekent dat de kinderen de basiskennis moeten beheersen en dat ze uitgedaagd, geprikkeld en geïnspireerd worden. Uitgangspunt is het vertrouwen in de eigen kracht van ieder kind. Leerkrachten geven expliciete directe instructies en houden zoveel mogelijk rekening met de specifieke leerbehoeften van elk kind. Wij maken gebruik van een inschrijfbord voor instructies die door kinderen gevolgd kunnen worden en een kwartiertjesrooster. De kinderen werken aan de hand van een dag- of weekplanning. De leerkracht maakt met het kind afspraken over de verwerking en/of verrijking van de leerstof. Het kind leert zelf in te schatten wat hij/zij nodig heeft om een taak te kunnen uitvoeren in een bepaalde hoeveelheid tijd. Wij maken onderscheid tussen doe- en doeltaken. Het kind en de leerkracht gaan in gesprek over de gevolgde werkwijze. Het leren omgaan met deze verantwoordelijkheid gaat stap voor stap. Naarmate kinderen zich verder ontwikkelen, worden taken omvangrijker en complexer. Wij werken opbrengstgericht voor de kernvakken rekenen, taal en lezen. Dit betekent dat wij op basis van toets resultaten groepsplannen maken om voor ieder kind maximale leerresultaten te bereiken. Wij streven naar een bovengemiddeld uitstroomniveau in groep 8 op het gebied van de kernvakken.

Identiteit

Obs daltonschool Corlaer is een openbare school. Dat betekent dat ons onderwijs beschikbaar is en open staat voor iedereen. Het maakt niet uit wat je gelooft, wie je bent of wat je achtergrond is: bij ons ben je welkom. Daarbij staan drie dingen centraal: gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting.

- Gelijkwaardigheid: In onze visie is ieder mens gelijk, maar niemand is hetzelfde. Er is niemand meer of minder dan de ander.
- Vrijheid: Je mag zijn wie je wil, je mag zeggen wat je wil en je mag geloven wat je wil. Op onze school kun je jezelf zijn en houden wij rekening met de vrijheid van de ander.
- Ontmoeting: Wij leren van verschillen door elkaar te ontmoeten en open te staan voor gesprek. Op onze school maken wij ruimte voor dit gesprek en begeleiden wij kinderen hierbij. Zo dragen wij bij aan een samenleving waar iedereen welkom is.

In de praktijk besteden wij in de groep aandacht aan thema's als burgerschap, identiteit en religie. Daarvoor gebruiken wij onder andere de methode Kwink en het onderwijsprogramma voor identiteit en groei: STEVig.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:



- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Thematisch onderwijs (geïntegreerd)	 2 u 25 min	 2 u 25 min

Het lesaanbod in de groepen 1 en 2 vindt thematisch plaats. Binnen het thema worden de verschillende vakken geïntegreerd aangeboden. Kringactiviteiten en werklessen zijn aangepast aan het thema. Datzelfde geldt voor de spellessen. Veel aandacht wordt besteed aan beginnende geletterd- en gecijferdheid. In onze speelzaal vinden de spellessen plaats en worden de motorische vaardigheden van de leerlingen verder ontwikkeld.

Voor onze observaties gebruiken wij het leerlingvolgsysteem van het digikeuzebord.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Levensbeschouwing						
Engelse taal	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunsthouding en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Wereldoriëntatie	2 u 00 min	2 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Rekenen/wiskunde	6 u 00 min	6 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min	6 u 00 min
Lezen	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Burgerschap	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Kwink	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min

Onze school werkt met het 5 gelijke dagenmodel. Alle leerlingen zitten 26,25 uur per week op school. De school moet zich houden aan de wettelijk verplichte onderwijstijd. Leerlingen moeten minimaal 7520 uur les krijgen over 8 schooljaren.

De invulling van de onderwijstijd wordt door de school zelf bepaald. In het overzicht hierboven staat hoeveel uur gemiddeld per week per vak wordt besteed.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Activiteiten na schooltijd, zoals toneel, wetensch
- BSO (Buitenschoolse opvang)
- Huiswerkklas



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij afwezigheid van een leerkracht hebben we een aantal mogelijkheden om in vervanging te voorzien. Afhankelijk van de situatie zal voor een gepaste oplossing worden gekozen.

Stappenplan kortdurende vervanging

1. Vervanging door de duo-leerkracht.
2. Vervanging door een leerkracht uit de invalpool.
3. Vervanging door een leerkracht met ambulante taken op de desbetreffende dag.
4. Indien mogelijk vervanging door een onderwijsassistent.
5. De leerlingen van de groep waarvan de leerkracht afwezig is, blijven thuis.

Stappenplan langdurige vervanging

1. Vervanging door de duo-collega, een leerkracht die op de desbetreffende dag(en) niet werkt of vervanging door een leerkracht uit de invalpool.
2. Het roulerend naar huis sturen van een groep. De vrijgekomen leerkracht wordt dan ingezet voor vervanging van de afwezige leerkracht.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met <https://www.kdv-klimrek.nl> en <https://www.prokino.nl/kinderopvang/nijkerk/villa-vrolijk/home>.

Op onze school werken wij met een beredeneerd aanbod voor het jonge kind. Wij volgen de kinderen door middel van dagelijkse observaties. De observaties worden bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem het digikeuzebord. De kernwaarden van het daltononderwijs beginnen bij ons al bij het jonge kind.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Wij gebruiken diverse instrumenten om de kwaliteit van ons onderwijs in beeld te brengen, te volgen en te bewaken. Dit zijn bijvoorbeeld het leerlingvolgsysteem, observaties, de gesprekscyclus, de ouder-, medewerker-, leerlingtevredenheidsonderzoeken en de klassenvergaderingen. Ook wordt onze school, net als alle basisscholen van STEV, drie keer per jaar bezocht, waarvan één uitgebreid schoolbezoek en 2 kleinere contactmomenten. Daarnaast worden de scholen van STEV minimaal één keer in de 4 jaar uitgebreid geauditeerd. Deze bezoeken hebben als doel om te onderzoeken of wij de ontwikkeling van de school goed in beeld hebben. De gegevens van bovenstaande instrumenten gebruiken wij om in een vroeg stadium onze ontwikkelpunten te benoemen, prioriteiten te stellen en doelgericht te werken aan het continu verbeteren van ons onderwijs.

Kwaliteitscultuur

Onze doelen in het schoolplan hebben alles te maken met de kwaliteitscultuur. Op onze school geven wij gestalte aan onderwijskundig leiderschap. Wij zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Onze leerlingen denken en praten mee over wat zij willen leren op school en hoe zij het leren willen verbeteren. Dit doen ze onder andere in de leerlingenraad. Hier nemen twee leerlingen uit de groepen 6 tot en met 8 zitting die daarvoor gekozen zijn, aan deel.

De leerlingen worden op deze manier betrokken bij hun eigen leerproces. Tenminste twee keer per jaar worden leerdoelen met de leerlingen geëvalueerd.

Onderstaande kenmerken zijn leidend voor de kwaliteitscultuur die wij nastreven:

- gemeenschappelijke missie, visie, waarden en doelen;
- hoge verwachtingen;
- effectief onderwijskundig leiderschap;
- hoog niveau van samenwerking en communicatie (professionele cultuur);
- van standaarden afgeleid curriculum (kerndoelen, referentieniveaus);
- voortdurend evalueren van opbrengsten met nadruk op wat leerlingen leren en hoe zij zich ontwikkelen en wat dat betekent voor het onderwijs;
- zicht op ontwikkeling van leerlingen en dit vastleggen tijdens de dagelijkse observaties, lopende plannen en halfjaarlijkse plannen;
- professionele ontwikkeling is gericht op het realiseren van onze doelen;
- stimulerende leeromgeving;
- hoog niveau van samenwerking met ouders;
- eigenaarschap van leerlingen.

Burgerschap

Naast bovenstaande doelen bestaat een wettelijke opdracht rondom burgerschapsonderwijs waar alle scholen in Nederland mee te maken hebben. Wetgeving hierover is aangescherpt per schooljaar 2021-2022. In de nieuwe wet is vastgelegd dat alle scholen in Nederland een visie, doelstellingen en beleid moeten vaststellen rondom (wereld)burgerschap in samenhang met het schoolbeleid. De wettelijke burgerschapsopdracht is in te vullen met 'Dalton WereldBurgerschap'.

Op onze school wordt dit vormgegeven in het dalton wereldburgerschapsbeleidsplan. De leerlijnen met geactualiseerde doelen zijn uitgewerkt. Op onze school zit burgerschap in ons DNA, omdat wij een daltonschool zijn. Daarnaast werken wij met Blink vakgericht en de module burgerschap van Kwink. Wij zoeken gastlessen en activiteiten die te maken hebben met de 17 sustainable development goals (duurzame ontwikkelingsdoelstellingen), zodat wij hebben stilgestaan bij alle 17 doelen in de komende vier jaar. Wij zullen op het gebied van diversiteit de samenwerking opzoeken met een andere school binnen de stichting met een andere schoolcultuur.

Daarnaast evalueren wij in "Zo ben ik" of onze leerlingen de doelen rondom onze burgerschapsopdracht hebben behaald.

Hoe bereiken we deze doelen?

Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Doordat wij onze kwaliteitszorg hebben gekoppeld aan het integraal personeelsbeleid, ontwikkelen onze medewerkers competenties die gerelateerd zijn aan onze verbeterdoelen en zorgen we ervoor dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt en geborgd wordt. Dit wordt mede bereikt door de invulling van studiedagen, mee te doen aan de STEV-academie en persoonlijke opleidingen. De schoolleiding monitort de voortgang, maar uiteraard ziet ook het bestuur erop toe dat ons onderwijs van voldoende kwaliteit is. Aan het eind van het jaar evalueren we de plannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag);
- wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leerkrachten;
- wij borgen onze kwaliteit (o.a. door kwaliteitskaarten en zaken op schrift vast te leggen);
- wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn;
- wij rapporteren aan belanghebbenden (ouders, GMR, bevoegd gezag en inspectie).

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Wij vinden dat elke leerling recht heeft op goed en passend onderwijs. In het beginsel vinden we dat zoveel mogelijk leerlingen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen nabij huis. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school voldoet aan de basisondersteuning, zoals verwoord in het ondersteuningsplan van SWV Zeeluwe. Het ondersteuningsplan vindt u in de bijlage. Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte worden begeleid door de inzet van onderwijsassistenten of een externe specialist. De school kan hierin zelf keuzes maken.

De ondersteuningsstructuur op onze school bestaat uit:

- interne ondersteuning
- externe ondersteuning

Interne ondersteuning

Ondersteuning bestaat uit verschillende onderdelen, namelijk: signaleren, analyseren, diagnosticeren, remediëren en evalueren. De leerkracht houdt in alle fasen van de ondersteuning de regie in handen. Dit betekent dat de verantwoordelijkheid zo dicht mogelijk bij de leerkracht ligt. Wij hebben ons klassenmanagement zodanig ingericht, dat specifieke hulp aan leerlingen zoveel mogelijk binnen de groep of buiten de groep door de eigen leerkracht wordt geboden en we maken gebruik van de inzet van onderwijsassistenten in de onder-, midden-, en bovenbouw. Het streven is iedereen te laten voldoen aan de gestelde minimum doelen. De ondersteuning voor iedere leerling staat bij ons centraal. Individuele leerkrachten en het team als geheel zijn erop gericht elke leerling te bieden wat het nodig heeft.

We proberen om de schoolorganisatie zo aan te passen dat ook leerlingen die extra ondersteuningsbehoeften een doorgaande ontwikkeling kunnen doormaken:

- leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften worden door middel van remedial teaching buiten de groep extra door een onderwijsassistent begeleid;
- leerlingen werken aan de hand van een (aangepaste) weektaak en zijn in staat zelfstandig hieraan te werken, zodat de groepsleerkracht verlengde of individuele instructie kan aanbieden;
- leerlingen kunnen aan de hand van hun resultaten voor een extra instructie intekenen;
- het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen tussen leerlingen;
- de geplande onderwijstijd wordt afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerling;
- wij werken met halfjaarlijkse plannen voor spelling, rekenen, technisch en begrijpend lezen, dagelijkse observaties en lopende plannen. Deze plannen zijn doelgericht.

Externe ondersteuning

De school kan de hulp inroepen van externe deskundigen of organisaties. De intern begeleider (IB) kan terugvallen op een groot aantal ondersteuningspartners. Allereerst zijn wij onderdeel van Stichting Eem-Vallei Educatief (STEV). Wij kunnen andere IB-ers van onze stichting benaderen. Ook hebben wij contact met de gemeente Nijkerk. Vanuit de gemeente wordt veel georganiseerd. Er is een bovenbestuurlijk IB netwerk. Hierin zit van elk Nijkerks schoolbestuur één IB'er. Hier is ook een orthopedagoog aan verbonden. Zij kan worden geraadpleegd bij een casus. Zo kan de poortwachter voor dyslexie worden geraadpleegd en hebben wij een schoolaanspreekpunt vanuit het Sociaal team Nijkerk. Zij bezoekt meerdere malen per jaar de school. Ouders en de IB'er kunnen dan casussen voorleggen. Ook worden netwerkbijeenkomsten georganiseerd voor aandachtsfunctionarissen. Onze school heeft twee aandachtsfunctionarissen. Hierin kunnen ook casussen besproken worden. We hebben contacten met de GGD.

Het schoolondersteuningsprofiel is via onze schoolwebsite of via de schoolpagina van www.scholenopdekaart.nl te downloaden.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Dit schooljaar start een leerkracht de opleiding tot taalspecialist.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist

In de school zijn wij altijd bezig met de kwaliteit van ons onderwijs. De rekenspecialist volgt het rekenonderwijs en zorgt voor interventies indien nodig.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Leerkracht is gespecialiseerd in Kwink.

Onze specialist heeft de opleiding gedaan tot Kwink Coach.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De intern begeleider heeft verschillende cursussen gevolgd met betrekking tot taakaanpak en executieve functies.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Onze vakdocent gym is hierin gespecialiseerd.

Tijdens de gymlessen worden fittesten afgenomen. Op basis daarvan worden de lessen aangepast.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV

In ons team zijn de meeste personeelsleden BHV geschoold.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wanneer een pestincident wordt gesignaleerd, wordt het incident onder leiding van de intern begeleider in overleg met alle betrokkenen, leerlingen, leerkracht(en) en ouder(s) besproken en opgelost. Dit gebeurt aan de hand van ons pestprotocol.

Wij werken met de methode 'Kwink' voor de groepen 1 tot en met 8. Dit is een methode voor sociaal-emotioneel leren. Een sterke, sociaal veilige groep voorkomt pesten. In zo'n groep spreken kinderen elkaar op een positieve manier aan op hun gedrag. Kwink leert kinderen hoe dat moet. Twee keer per jaar vullen wij onze eigen ontwikkelde monitor "Zo ben ik" in om te bekijken hoe het staat op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Van groep 2 tot en met 8 vullen alle leerkrachten dit in en vanaf groep 5 vullen ook de leerlingen dit in. U kunt in Mijn Rapportfolio zien wat de scores zijn. Groep 6 t/m 8 vult daarnaast één keer per jaar de veiligheidsmonitor in van Vensters PO. De uitslag van de monitor vindt u op Scholen op de kaart.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Daarnaast gebruiken wij "Zo ben ik" in Mijn Rapportfolio.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Mosterd	ib@daltonschoolcorlaer.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Veltkamp	gonveltkamp@kpnmail.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. Tuning	tuning@devertrouwenspersoon.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Educatief partnerschap is een van de pijlers waar wij, met ouders, ketenpartners en STEV, samenwerken aan een optimale ontwikkeling voor elke leerling. Wij vinden het dan ook belangrijk om u als ouder nauw te betrekken bij de ontwikkeling van de school en ons onderwijs. Wij zien ouders als partners in het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen. Met elkaar kunnen we, ieder vanuit zijn eigen invalshoek en kwaliteiten, het beste uit de leerlingen halen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij zorgen voor een goede communicatie door middel van leerkracht - ouder - kindgesprekken, ouderbijeenkomsten en digitale informatie.

De eerste kennismaking

De ouders van het kind dat vier jaar is, worden zes tot acht weken voordat hun kind op school komt door de toekomstige leerkracht opgebeld voor het maken van een afspraak op school. Het intakegesprek wordt voor de eerste wendag van het kind gemaakt. Kinderen mogen maximaal vijf hele dagen of 10 halve dagen komen wennen. De ouders en het kind maken kennis met de leerkracht, de school en het klaslokaal.

Gesprekken

De leerkracht voert verschillende gesprekken met de ouders. In principe is de leerling hier vanaf groep 3 bij aanwezig. In het begin van het schooljaar vindt een basisgesprek plaats. Deze gesprekken zijn verplicht. Doel van dit gesprek is onder andere de kennismaking met de ouders en de leerling. In november worden de (voortgangsgesprekken) gehouden. Deze gesprekken zijn facultatief. De vorderingen van de leerling worden dan besproken. De ontwikkeling van de leerling staat hierbij centraal. In februari (verplicht) en juni (facultatief) vinden de gesprekken over het portfolio/rapport plaats. De leerlingen laten in hun digitale portfolio zien wat ze de afgelopen periode hebben geleerd. Op deze wijze zijn zij mede-eigenaar van hun leerproces.

Tijdens een gesprek ontvangen de ouders en de leerling aan het eind van groep 7 een voorlopig schooladvies en in januari in groep 8 een definitief schooladvies.

De leerkracht is in principe dagelijks vanaf 14.30 uur bij voorkeur op afspraak voor een gesprek beschikbaar. Een gesprek met de intern begeleider of directeur is altijd mogelijk op afspraak.

Digitale informatie

Eén keer per vier weken ontvangen ouders de 'Daltonmemo' via Parro. Hierin staat informatie over activiteiten en onderwerpen die op dat moment actueel zijn.

Parro

Informatie over de groep wordt via de 'Parro-app' gegeven. Ouders kunnen via Parro ook een persoonlijke vraag stellen aan de leerkracht. Hiervoor gelden enkele afspraken:

- de app wordt alleen gebruikt voor het stellen van een korte vraag of om iets mede te delen aan de leerkracht;
- de leerkracht beantwoordt een vraag van een ouder op zijn of haar werkdagen tijdens werktijd tussen 8.00 uur en 8.30 uur en tussen 14.15 uur en 17.30 uur;
- Let op, tijdens lestijd kan de leerkracht uw Parro niet bekijken of beantwoorden, wilt u dat de leerkracht het nog dezelfde dag weet, bel dan naar de school.
- de app wordt niet gebruikt om een discussie of een mening te geven. Dit gebeurt alleen mondeling.

Klachtenregeling

Het kan gebeuren dat u als ouder klachten heeft over onze school. Is dat het geval, laat het dan zo snel mogelijk weten aan de direct betrokkene(n). In de meeste gevallen zal dat de leerkracht zijn. Die zal in de regel een afspraak met u maken om de klacht te bespreken, desgewenst in aanwezigheid van de intern begeleider. Als dit gesprek niet het gewenste resultaat heeft, kunt u een afspraak maken voor een gesprek met de directie. Alle partijen zijn hierbij aanwezig. Ons uitgangspunt is klachten altijd serieus te nemen en die zo snel mogelijk en naar wederzijdse tevredenheid af te handelen. Als uw klacht volgens u niet afdoende door de school is afgehandeld, dan kunt u uw klacht voorleggen aan het schoolbestuur of aan Stichting Onderwijsgeschillen. De klachtenregeling is terug te vinden op onze website www.daltonschoolcorlaer.nl onder de button informatie - protocollen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klankbordgroep
- Vrijwilligers
- Werkgroepen

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een ouder- en een personeelsgeleding. Beide geledingen bestaan uit drie personen. De oudergeleding vertegenwoordigt de ouders van de leerlingen die bij ons op school zitten. De Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) wordt gevormd door de medezeggenschapsraden van de verschillende scholen van het schoolbestuur STEV. De MR heeft op bepaalde terreinen instemmingsrecht en op andere onderdelen van het beleid adviesrecht. Dit is wettelijk vastgelegd. De MR overlegt ongeveer 6 tot 8 keer per jaar. Dit komt ongeveer neer op een vergadering één keer per zes weken. De directie kan op verzoek uitgenodigd worden, wanneer er nog onduidelijkheden zijn. De vergaderingen zijn openbaar. Een MR-lid wordt voor twee jaar gekozen en is daarna herkiesbaar.

Ouderraad

De ouderraad (OR) organiseert in samenwerking met het team allerlei activiteiten voor de kinderen. De OR wordt gevormd door een groep actieve ouders. De OR is verdeeld in diverse werkgroepen en iedere werkgroep zorgt samen met de leerkrachten voor de organisatie van een bepaalde activiteit. U kunt hierbij denken aan het Sinterklaasfeest of de daltonfeestdag. De OR int ook de vrijwillige ouderbijdrage.

Klankbordgroep

De klankbordgroep bestaat uit ouders en leerkrachten. De klankbordgroep heeft een raadplegende rol. Zij brengen hun visie, ideeën, meningen, knelpunten en wensen in. Deze punten worden meegenomen in beleidsontwikkeling.

Vrijwilligers

Op onze school wordt ook gewerkt met vrijwilligers. Deze worden ingezet op basis van de competenties en expertises die zij bezitten.

Werkgroepen

Op school wordt gewerkt in werkgroepen die een thema oppakken. Een voorbeeld hiervan is de werkgroep schoolplein of upgrade school. In de werkgroep heeft altijd iemand uit het team zitting naast ouders.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 52,50. Daarvan bekostigen we:

- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De leerlingen van groep 8 gaan op schoolkamp. Hiervoor wordt naast de vrijwillige ouderbijdrage een extra bedrag aan ouders van groep 8 gevraagd.

Scholen mogen een bijdrage voor extra activiteiten vragen van de ouders. Deze bijdrage is altijd vrijwillig. In de meeste gevallen gaat het om een bijdrage in de kosten van extra activiteiten die buiten het reguliere onderwijsprogramma vallen, zoals het Sinterklaasfeest, een schoolreisje of een excursie. Alle leerlingen doen mee aan de extra activiteiten van onze school die onder schooltijd vallen. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Een uitzondering is het kamp van groep 8. Hiervoor wordt van de ouders van groep 8 een extra bijdrage gevraagd.

De ouders in de medezeggenschapsraad (MR) moeten instemmen met de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind vanwege ziekte niet naar school kan komen, vragen wij u dit voor 8.30 uur telefonisch doorgeven. Als u de school belt, komt u in een keuzemenu terecht. Kies optie 1 en spreek een bericht in. Noem in ieder geval de naam van uw kind, de groep waarin het zit en geef de reden van afwezigheid door.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Indien u verlof voor uw kind(eren) wilt aanvragen, kunt u hiervoor een verlofformulier via onze website downloaden of bij de directeur afhalen. Het ingevulde formulier kunt bij de groepsleerkracht of directeur afgeven of mailen naar directie@daltonschoolcorlaer.nl.

Via e-mail of schriftelijk ontvangt u van de directeur bericht of de verlofaanvraag goed- of afgekeurd is.

Als leerlingen onder schooltijd naar een specialist moeten, missen zij een deel van de lessen. Daarom wordt ouders verzocht afspraken met een externe deskundige zoveel mogelijk na schooltijd te plannen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De resultaten van methodegebonden toetsen, niet-methodetoetsen, de sociaal-emotionele ontwikkeling en veiligheid van de leerling worden door de groepsleerkracht geanalyseerd. Tijdens de groepsbesprekingen met de intern begeleider worden de tussentijdse resultaten op leerling- en groepsniveau besproken en vervolgstappen bepaald. Dit gebeurt in een groepsplan voor de niet-methoden gebonden toetsen en in een lopend handelingsplan voor de methodegebonden toetsen. Daarnaast worden nieuwe doelen aangeboden volgens het instructie model EDI. De dagelijkse observaties naar aanleiding van de instructielessen worden in de klassenmap genoteerd.

Op schoolniveau vindt een analyse van de resultaten van de niet-methodengebonden toetsen plaats. Dit gebeurt door de intern begeleider en directeur. De resultaten, analyse en actiepunten worden tijdens een opbrengstvergadering met het team besproken. De intern begeleider bespreekt met de groepsleerkracht de actiepunten op groepsniveau.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

Op onze school streven we naar hoge opbrengsten met betrekking tot de cognitieve (met name taal en rekenen) en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we het leerlingvolgsysteem LiB van Cito om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren. Dit ondersteunt ons bij het opbrengst- en handelingsgericht werken en het voeren van groepsbesprekingen. We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Vervolgens bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen en of dit ook geldt voor de individuele leerlingen. We verantwoorden ons over de opbrengsten door middel van:

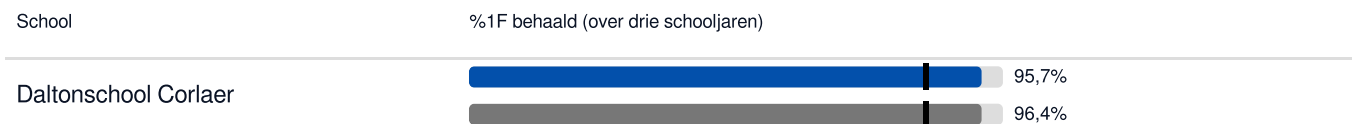
- dagelijkse observaties
- analyse tussentoetsen;
- analyse eindtoetsen;
- overzicht kengetallen doorstroming;
- overzicht kengetallen adviezen VO.

U ziet hier de gemiddelde eindscore van de laatste jaren. Wij zijn trots op de resultaten van de leerlingen en stimuleren hen om het maximale uit hun mogelijkheden te halen.

De doorstroomtoets is een goed instrument om te zien waar de de leerlingen op dat moment staan. Het is nadrukkelijk niet bedoeld om de kwaliteit van het onderwijs te meten. Een gemiddelde doorstroomtoetsscore doet geen recht aan hoe leerlingen individueel succeservaringen opdoen en groeien binnen hun mogelijkheden. Het gaat niet om kale cijfers, maar om de toegevoegde waarde van de school voor de individuele leerling. Op basis van de doorstroomtoets moet het schooladvies worden overgenomen. Er kan beredeneerd worden afgeweken. Wij doen er alles aan om de leerlingen uit te laten stromen naar een passende vorm van het voorgezet onderwijs (VO). Wij adviseren hierbij altijd kansrijk. Onze school gebruikt de IEP (Inzicht Eigen Profiel) doorstroomtoets.

Wij stellen ons ten doel het optimale uit elke leerling te halen en zodoende ervoor te zorgen, dat de leerling in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terechtkomt.

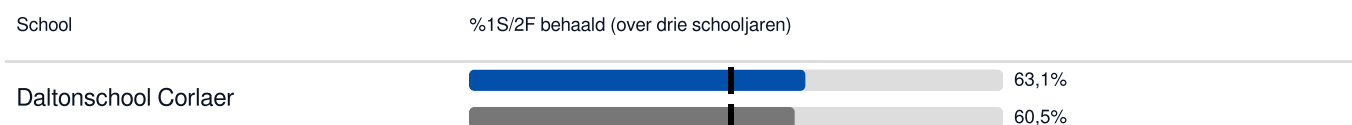
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (48,6%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Op basis van het schooladvies stromen de leerlingen uit naar een passende vorm van voortgezet onderwijs (VO). Onze leerlingen gaan over het algemeen naar het VO in Nijkerk, Amersfoort en Harderwijk.

In juni geeft de leerkracht van groep 7 een voorlopig advies. In september organiseren wij een ouderavond voor de ouders van de leerlingen van groep 8. De leerkracht geeft informatie over het voortgezet onderwijs en de totstandkoming van het schooladvies. Het schooladvies is onder andere gebaseerd op de gegevens van het leerlingvolgsysteem, de resultaten van de methodetoetsen en op motivatie, werkhouding en belangstelling van de leerling. In januari ontvangen de leerling en de ouders tijdens het gesprek het definitieve advies. In februari maken de leerlingen de doorstroomtoets en in maart volgt de uitslag. De adviezen worden bijgesteld naar aanleiding van de uitslag van de toets. Er mag beredeneerd van afgeweken worden.

De leerkracht van groep 8 stelt een onderwijskundig rapport op dat is bestemd voor de VO-school waar het kind naar toe gaat. Vaak volgt daarna ook nog een gesprek met de VO-school. Het schooladvies wordt verwerkt in het onderwijskundig rapport. De ouders ontvangen het onderwijskundig rapport en tekenen dit voor gezien. Het onderwijskundig rapport is nodig om het kind op het voortgezet onderwijs aan te kunnen melden. Eind maart is de aanmeldweek voor de VO-scholen.

Onderzoek naar de plek van oud-leerlingen in het voortgezet onderwijs heeft uitgewezen dat de schooladviezen van onze school effectief en betrouwbaar zijn. Hiervan krijgen wij elk jaar de NCO rapportage. Dit is een rapportage naar aanleiding van het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs. Hierin staat hoe het gaat met onze leerlingen en onze oudleerlingen. Een samenvatting is de te vinden op [scholopdekaart.nl](https://www.scholopdekaart.nl).

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	3,3%
vmbo-k	26,7%
vmbo-k / -(g)t	3,3%
vmbo-(g)t	20,0%
vmbo-(g)t / havo	10,0%
havo	23,3%
vwo	13,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Respect

Samenwerken

In onze missie geven wij aan dat wij onze leerlingen in een veilig klimaat voorbereiden op de veranderende maatschappij. Wij leren de leerlingen respect te hebben voor hun eigen mening en die van een ander. Wij besteden actief aandacht aan de overeenkomsten en verschillen tussen de leerlingen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. De kernwaarden van het daltononderwijs, waaronder samenwerken, vormen het uitgangspunt voor het onderwijs op onze school.

Onze school is een mini-maatschappij, waarin wij de leerlingen waarden en normen meegeven en hen leren functioneren als verantwoordelijk, maatschappelijk betrokken, autonome personen. De opvoeding van een kind is een primaire verantwoordelijkheid van de ouders. De school speelt daar op in. Wij streven naar een goed overleg tussen ouders, kind en leerkracht omdat wij het belangrijk vinden een goede basis te creëren voor een evenwichtige ontwikkeling van het kind. Het kind moet zich veilig voelen op onze school. Ouders moeten zichzelf kunnen vinden in de schoolregels en de manier van onderwijs geven van de school. Onze school wil een inspirerende school zijn die vanuit onze openbare waarden en normen vorm geeft aan kwalitatief goed onderwijs. Om dit te kunnen bereiken is een fijn sociaal klimaat essentieel. We hebben vertrouwen en hoge verwachtingen in de mogelijkheid van iedere leerling.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij werken met het programma 'Kwink', dat zorgt voor een doorgaande leerlijn voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Ouders ontvangen via de daltonmemo de competenties die centraal staan.

Twee keer per schooljaar wordt 'Zo ben ik' door de leerkrachten van de groepen 2 tot en met 8 ingevuld, waarmee de sociale opbrengsten in kaart worden gebracht. De leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen 'Zo ben ik' ook in. De opbrengsten worden door de

intern begeleider en directeur geanalyseerd en besproken met de individuele leerkracht en het team. In het digitale portfolio is een rapportage voor ouders gevoegd. De leerkrachten maken na de eerste meting een plan met indien nodig interventies. Bij de tweede meting wordt teruggekeken of de leerlingen zijn gegroeid.

De groepen 6 t/m 8 vullen de monitoring sociale veiligheid van Vensters PO in.

6 Schooltijden en opvang

Halen en brengen van de leerlingen

De leerlingen kunnen met de auto gebracht worden. Er zijn voldoende parkeerplaatsen om de auto's te parkeren. Gebruik deze als u langer wilt parkeren. Er is een kiss en ride bij de school. Het is de bedoeling dat u hier kort uw kind uit laat stappen of in laat stappen. Mocht u toch langer blijven staan, wilt u dan de auto op de parkeerplaats parkeren. Dit is in het belang van ieders veiligheid.



De leerlingen die op de fiets komen, zetten hun fiets op de daarvoor bedoelde plekken. Leerlingen van de leerlingenraad en de pleinwacht houden hier toezicht op. De leerlingen mogen niet fietsen op het plein. Zodra ze bij het plein zijn stappen zij af en lopen met de fiets aan de hand naar de fietsenrekken.

Daarnaast komen leerlingen lopend naar school. Zij gebruiken zoveel mogelijk de stoep.

Om 8.15 uur gaan de deuren van de school open. De kinderen kunnen dan de school binnen gaan. Om 14 uur gaat de school uit. Op het schoolplein wachten de ouders hun kinderen op. Op ons schoolplein zijn dieren niet toegestaan.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:00	-	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:00	-	14:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:00	-	14:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:00	-	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:00	-	14:00 - 18:30

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Prokino Kinderopvang** en **Kinderdagverblijf Het Klimrek**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kinderdagverblijf Het Klimrek** en **Bewegmasters Sport BSO Nijker** en **Prokino Kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De opvang na schooltijd is op maandag, dinsdag en donderdag op school georganiseerd door Prokino. Op woensdag en vrijdag is dit op een locatie van Prokino. Op alle dagen is de opvang van Het Klimrek en de Bewegmasters Sport BSO Nijkerk op hun eigen locatie. Wanneer de BSO na schooltijd op locatie is, worden de kinderen op school opgehaald door medewerkers van de BSO.

De opvang voor vakanties en studiedagen is altijd op locatie.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	19 september 2024	19 september 2024
Studiedag (alleen groep 1, 2 e)	20 september 2024	20 september 2024
Studiedag	15 oktober 2024	15 oktober 2024
Herfstvakantie	28 oktober 2024	01 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Studiedag	12 februari 2025	12 februari 2025
Voorjaarsvakantie	24 februari 2025	28 februari 2025
Studiedag	03 maart 2025	03 maart 2025
Studiedag	04 april 2025	04 april 2025
Meivakantie	18 april 2025	05 mei 2025
Studiedag	06 mei 2025	06 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	09 juni 2025	09 juni 2025
Zomervakantie	21 juli 2025	29 augustus 2025

Goede Vrijdag, tweede paasdag en Bevrijdingsdag zitten dit schooljaar in de meivakantie.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	op hun werkdagen	na schooltijd tot 17.30 uur
Intern begeleider/kwaliteitscoördinator	ma, di, do	bij voorkeur op afspraak
Directeur	ma, di, do, vr	bij voorkeur op afspraak