

Jaargids
2024 - 2025

Daltonschool

Corlaer



Gecertificeerd door

de Nederlandse

Daltonvereniging



Inhoudsopgave

1. Welkomstwoord	3
2. Organisatie in de school	
2.1 Groepsindeling 2024 – 2025	4
2.2 Functies	6
2.3 Stagiaires	8
3. Praktische zaken	
3.1 Schooltijden	9
3.2 Binnenkomst en verlaten van de school	9
3.3 Schoolregels en afspraken	11
3.4 Eten, drinken en traktaties	11
3.5 Gymrooster	13
3.6 Communicatie	14
3.7 Digitale communicatie	15
3.8 Digitaal portfolio	18
3.9 Ziekmelding kind	19
3.10 Afwezigheid leerkracht	19
3.11 Verlof aanvragen	19
3.12 Schoolarts en besmettelijke ziektes	20
3.13 Luizen	20
4. Onderwijs	21
5. Ouderbetrokkenheid	
5.1 De ouderraad	23
5.2 De medezeggenschapsraad	24
6. Schoolvakanties en margedagen	26
7. Jaarkalender 2024 – 2025	27
8. Contactgegevens	30



1. Welkom!

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Van harte welkom in het schooljaar 2024-2025 op Daltonschool Corlaer! Wij wensen uw kind(eren) een fijn en leerzaam schooljaar toe bij ons op school.

In deze jaargids informeren wij u over allerlei praktische zaken. Zo weet u wat uw kind en u kunnen verwachten dit schooljaar.

Heeft u na het lezen van deze informatie vragen of opmerkingen? Zoek dan vooral contact met ons.

Hartelijke groet, namens het team,

Jolanda Lam
Directeur



2. Organisatie

2.1 Groepsindeling schooljaar 2024-2025

groep	naam	werkdagen	
1/2A	Ruth van 't Wout	Ma, di, wo	
	Eva van der Helm	Do, vr	
1/2B	Denise du Bois	Ma, di (om de week), do, vr	
	Eva van der Helm	Di (om de week), wo	
3	Roelinda Langes	Hele week	
4	Dorien Braams	Ma, do, vr	
	Loes Bartels	Di, wo	
5	Lindsay Saiboo	Hele week	



6	Mechtelien Kok	Ma, di, wo, do	
	Marlyse Mélotte	Vr	
7	Robine Hissink	Ma, di, wo, vr	
	Marlyse Mélotte	Do	
8	Iris Kusters	Hele week	
Schoolleider	Jolanda Lam	Ma, di, do, vr	
Kwaliteitscoördinator	Ancella Mosterd	Ma, di, do	
Onderwijsassistent	Cilla van Engelen	Hele week	
Onderwijsassistent	Anne-Martine Barendrecht	Ma, di, do	



conciërge	Klaas van de Veen	Hele week	
-----------	-------------------	-----------	--

2.2 Functies

De leerkracht is uw eerste aanspreekpunt als het om uw kind gaat.

Directeur



Jolanda Lam is de directeur van Daltonschool Corlaer. Zij regelt alle bovenschoolse en formele zaken. Zij geeft leiding aan de school, ontwikkelt het onderwijs-, kwaliteitsbeleid en de bedrijfsvoering van de school. Zij voert tevens het operationele management van de school en is verantwoordelijk voor het personeelsbeleid. Heeft u vragen die u bij voorkeur met haar en /of het managementteam van de school bespreekt, dan kunt u bij Jolanda terecht. U kunt haar uiteraard ook altijd op school persoonlijk aanspreken.

Kwaliteitscoördinator



Ancella Mosterd is de kwaliteitscoördinator (KC-er) van onze school. In onderwijsland is er een transitie gaande van de veranderende rol van de intern begeleider naar kwaliteitscoördinator. De namen zullen naast elkaar gebruikt worden. De kwaliteitscoördinator vervult drie rollen op school. De rol van leercoördinator, trendanalist en zorgregisseur. Als leercoördinator is de KC-er verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en de lessen op school. Als trendanalist worden de resultaten geanalyseerd en van daaruit kunnen er ontwikkelingen in gang gezet worden. Als zorgcoördinator worden de leerlingen met extra ondersteuning gevolgd. De KC-er is er vooral om de leerkracht hierbij te ondersteunen.



Contactpersoon

Ancella is naast kwaliteitscoördinator ook de contactpersoon van onze school. De contactpersoon luistert graag en uiteraard in vertrouwen naar uw problemen of zorgen binnen uw gezin of op school. Zij weet daarnaast u te informeren wat te doen bij een incident of klacht.



Conciërge

Klaas van de Veen is onze conciërge. Hij ondersteunt de school met administratieve- en facilitaire taken. Daarnaast is hij het informele eerste aanspreekpunt in de school. Voor algemene zaken kan hij u verder helpen. Ook staat Klaas dicht bij onze leerlingen. Hij ondersteunt de leerkrachten met alledaagse facilitaire voorzieningen, maar ook tijdens de pauze van de leerkrachten.



Onderwijsassistenten

Cilla van Engelen en Anne-Martine Barendrecht zijn onze onderwijsassistenten. Zij ondersteunen de leerkrachten in de groepen. Cilla is meer te vinden in de onder- en middenbouw en Anne-Martine in de bovenbouw. Voor vragen m.b.t. de onderwijsassistenten kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind.



Projectgroep/leerkracht hoogbegaafdheid

Loes Bartels geeft les aan leerlingen van de projectgroep. De leerlingen die in de projectgroep zitten zijn hoogbegaafd of er is een sterk vermoeden van hoogbegaafdheid.



Dalton en EDI coördinator

Robine Hissink is onze Daltoncoördinator. Als u specifieke vragen heeft m.b.t het Daltononderwijs, dan kunt u bij haar terecht. Daarnaast is zij aanspreekpunt voor alle daltonscholen



in onze stichting en een dag per week ambulante voor onze school om het Daltononderwijs en ons instructiemodel EDI (Explicite Directe Instructie) te optimaliseren.



Bouwcoördinator onderbouw, middenbouw en bovenbouw

Ruth van 't Wout is de onderbouwcoördinator van de groepen één en twee. Roelinda Langes is de middenbouwcoördinator van de groepen drie en vier en Iris Kusters is de



bovenbouwcoördinator van de groepen vijf tot en met acht. De bouwcoördinator coördineert de organisatorische en operationele zaken en zijn lid van het MT. Indien u specifieke



vragen heeft rondom de organisatie in de onderbouw, middenbouw of bovenbouw, dan zijn Ruth, Roelinda of Iris uw contactpersoon.

2.3 Stagiaires en vrijwilligers

Toekomstige collega's gunnen wij ervaring en kennis. Daarom vinden wij het belangrijk om ruimte te bieden aan studenten die het onderwijs willen ervaren. Op onze school zijn zij van harte welkom. In verschillende groepen ontvangen wij daarom in het schooljaar stagiaires. Dit kunnen studenten zijn van de PABO en studenten van de opleiding onderwijsassistent. De leerkracht van de groep informeert de ouders over stagiaires. Ook bieden wij plek aan zij-instromers voor het onderwijs. Dit zijn personen die de overstap vanuit een andere beroepsgroep willen maken naar leerkracht in het primair onderwijs. Vrijwilligers doen onmisbaar werk op veel gebieden van ons sociale leven, zeker ook in het onderwijs. Hiermee dragen zij bij aan het welzijn van de leerlingen. Zij ondersteunen collega's of individuele leerlingen en geven op deze wijze kennis en interesse door aan de volgende generatie. Ook op onze school werken wij met een aantal vrijwilligers.



3. Praktische zaken

3.1 Schooltijden

Op onze school werken we met een rooster van vijf gelijke dagen. De schooltijden zijn van maandag tot en met vrijdag van 08.30 uur tot 14.00 uur. De deuren van de school gaan om 8.15 uur open. De kinderen mogen dan naar binnen.

3.2 Binnenkomst en verlaten van de school

Groepen 1, 2 en 3

- Om 8:15 uur gaat de schoolbel. De kinderen en ouders mogen de school betreden, er is dan toezicht op het plein.
- De ouders van de kinderen van de groepen 1, 2 en 3 mogen hun kind in de klas brengen. De leerkrachten verwelkomen de leerlingen en ouders bij de deur van het klaslokaal. De ouders van groep 3 mogen hun kind tot de herfstvakantie in de klas brengen. Na de herfstvakantie mogen de kinderen tot de deur van het klaslokaal worden gebracht en gaan zij zelfstandig naar binnen.
- Om 8:30 uur gaat de schoolbel en verzoeken wij u de school te verlaten zodat de lessen kunnen starten.
- Om 14.00 uur is de schooldag afgelopen. Wij verzoeken de ouders om buiten op het schoolplein op hun kind te wachten. De leerkracht komt met de kinderen naar buiten. Als uw kind u ziet staan, doen zij hun hand in de lucht. De leerkracht weet dan dat u er bent. Op deze manier kunnen wij in de gaten houden dat elk kind veilig overgedragen wordt.
- Meld tijdig indien uw kind door iemand anders wordt opgehaald of na schooltijd naar de BSO gaat! Dit kunt u in de agenda van de klas noteren.
- Kinderen waarvan de ouder niet op tijd aanwezig is, blijven bij de leerkracht wachten.



Groepen 4 tot en met 8

- Om 8:15 uur gaat de schoolbel. Kinderen en ouders mogen de school betreden, er is dan toezicht op het plein.
- De kinderen gaan alleen de school in. De kinderen nemen buiten afscheid van hun ouders. De leerkrachten verwelkomen de leerlingen persoonlijk bij de klasdeur.
- Om 14:00 uur is de schooldag afgelopen. De ouders wachten buiten op het schoolplein op hun kind. De leerkracht komt met de groep mee naar buiten.
- Meld tijdig indien uw kind door iemand anders wordt opgehaald of na schooltijd naar de BSO gaat! In de bovenbouw mag uw kind het ook zelf melden bij de leerkracht.
- Kinderen waarvan de ouder niet op tijd aanwezig is, blijven bij de leerkracht wachten. De kinderen die alleen naar huis mogen, kunnen naar huis gaan.





3.3 Schoolregels

- Om op tijd te kunnen starten met de lessen, gaan alle kinderen na het luiden van de bel naar hun klaslokaal.
- Op het schoolplein lopen en spelen kinderen van alle leeftijden. Fietsen op het plein kan gevaarlijke situaties veroorzaken en is daarom niet toegestaan.
- We willen zoveel mogelijk speelruimte hebben. Fietsen parkeren we daarom in de fietsenrekken.
- De school is een veilige omgeving voor iedereen. Gevaarlijke voorwerpen nemen we daarom niet mee naar school.
- Op het schoolterrein zijn helaas geen huisdieren toegestaan. Niet iedereen voelt zich daar veilig bij. Buiten het plein mag uw huisdier uiteraard zeker uw kind begroeten.
- Wij geven graag het goede voorbeeld. Daarom mag op het schoolterrein niet worden gerookt.
- Helaas is binnen geen ruimte om fietsen, stepjes en skateboards neer te zetten. In de fietsenrekken is daar wel plek voor.
- Wanneer u met de auto komt, kunt u de kiss + ride strook gebruiken. Gebruik deze strook alleen om kinderen in en uit te laten stappen. Wilt u langer blijven staan, gebruik dan de parkeerplaatsen.

3.4 Eten, drinken en traktaties

Als school zijn wij van mening dat wij kinderen bewust moeten leren omgaan met hun lichaam en gezondheid. Goed eten en drinken is daar een onderdeel van.

We willen gezond eten op school voor iedereen makkelijk maken om zo bij te dragen aan de goede ontwikkeling van de kinderen. Samen met ouders zorgen wij voor gezond eten en drinken tijdens de ochtendpauze en de lunch. Trakteren doen wij zo gezond mogelijk.



Er is ruimte om individuele afspraken te maken m.b.t. eten en drinken bij een allergie, dieet of een bepaalde (geloofs)overtuiging.

Eten in de ochtendpauze

De kinderen eten elke dag een gezond tussendoortje. Twee keer per week, namelijk op dinsdag en donderdag, is het 'gruitdag'. Dan nemen de kinderen en leerkrachten fruit en/of groente mee naar school. Natuurlijk mag ook elke dag fruit en/of groente mee naar school worden genomen!

Eten tijdens de lunchpauze

De kinderen eten dagelijks een gezonde lunch.

Drinken

Op school drinken de kinderen water, thee, melk en zo weinig mogelijk drankjes met toegevoegde suikers. Het drinken wordt zoveel mogelijk in een bidon meegenomen, zodat we niet onnodig veel plastic afval hoeven weg te gooien. De bidon mag natuurlijk op school opnieuw gevuld worden zodat de kinderen bij het tussendoortje, bij de lunch of tussendoor voldoende kunnen drinken.

Traktaties

Als uw kind jarig is, is het natuurlijk feest! Jarige kinderen trakteren hun groepsgenoten en gaan samen met een vriendje en/of vriendinnetje langs de groepen. Uw kind krijgt een mooie kaart waarop alle namen van de leerkrachten en de kinderen uit de klas staan. De kinderen krijgen per schooljaar al gauw 30 traktaties. Dat mag ook, want jarig zijn is een feest. Maar we vragen ouders wel om de traktaties klein te houden en niet te calorierijk te maken.



3.5 Gymrooster

Woensdag	Vrijdag
08.30 u – 09.15 u groep 5	08.30 u – 09.15 u groep 8
09.15 u – 10.15 u groep 4	09.15 u – 10.00 u groep 7
10.15 u – 11.00 u groep 6	10.00 u – 11.00 u groep 3
11.00 u – 11.45 u groep 7	11.00 u – 11.45 u groep 5
11.45 u – 12.30 u groep 8	11.45 u – 12.30 u groep 6

De gymlessen vinden plaats in de gymzaal van het Corlaer College. Op woensdag worden de lessen gegeven door vakdocent meester Bart van Ginkel. Op vrijdag geeft juf Lindsay les aan de groepen 5 en 6. De overige groepen krijgen op vrijdag les van de eigen leerkracht. Groep 5 t/m 8 gaan op de fiets naar de gymzaal. De groepen 3 en 4 gaan lopend naar de gymzaal. Groep 3 en 4 gymmen één keer per week een uur. Daarnaast hebben zij op één van de andere dagen een bewegingsactiviteit van een half uur op school. Voor een veilige reis van en naar de gymzaal vragen wij ouders om hulp. Dit communiceert



de leerkracht met u als ouder. De kinderen uit groep 1 en 2 gymmen op school.

3.6 Communicatie

Aan het begin van het schooljaar organiseren wij een informatieavond voor elke groep. U ontvangt daar een uitnodiging voor. Oudercontact is van groot belang. U kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind om uw vragen te stellen en dit samen te bespreken. Wij maken hier graag tijd voor vrij na 14.30u. Het inplannen van een afspraak verloopt het snelst via de Parro app. Naast oudergesprekken op initiatief van de leerkracht of ouder, organiseren wij schoolbreed vier contactmomenten per jaar (een basisgesprek en drie voortgangsgesprekken, (waarvan twee facultatief) hiervoor ontvangt u een uitnodiging. Via onze communicatie app Parro ontvangt u deze uitnodiging en kunt u zich (desgewenst) inschrijven voor een oudergesprek.

Basisgesprek

In het begin van het schooljaar organiseren wij na ongeveer drie schoolweken de basisgesprekken. Het basisgesprek is bedoeld als informatiebron voor de leerkracht. U informeert haar dus over uw kind. Dit gesprek duurt ongeveer 10 minuten.

Voortgangsgesprekken

In februari organiseren wij voortgangsgesprekken. In november en juni vinden gesprekken plaats op aanvraag. Ook hier nodigen wij u via de Parro app voor uit. Tijdens dit gesprek bespreken wij de voortgang en ontwikkeling van uw kind. Dit gesprek duurt ongeveer tien minuten. Wanneer tijdens het gesprek blijkt dat tien minuten niet voldoende is, dan maken wij uiteraard een vervolgspraak met u. De facultatieve gesprekken zijn op initiatief van de leerkracht en/of ouder.



3.7 Digitale communicatie

Daltonmemo

Elke maand ontvangt u via de e-mail de Daltonmemo. Dit is een algemene digitale nieuwsbrief van onze school. In deze memo wordt u geïnformeerd over algemene zaken en school zaken.

Daltonmemo obs Corlaer
uitgave 2 / nummer 5 / 2 november 2020

Resultaat oudertevredenheidsonderzoek

Zoals u weet, is voor de herfstvakantie een oudertevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Het onderzoek bestond uit 11 vragen verdeeld over 3 onderwerpen:

1. de sfeer op school (ruim voldoende);
2. de lessen (ruim voldoende);
3. informatie over uw kind en over wat op school gebeurt (voldoende).

De vragenlijst is door 55 ouders ingevuld. Dat is 23% van alle ouders (187). De vragenlijst werd dus door relatief weinig ouders ingevuld. Dat maakt het moeilijk om conclusies uit het onderzoek te trekken. De school kreeg het rapportje! I.e. het rapport kunt u binnenkort terugvinden op www.scholenopdekaart.nl.

Onderwijs bij uitval

Wij hebben een aantal scenario's uitgewerkt voor het geval dat leerkrachten vanwege (het testen op) Covid-19 uitvallen of de overheid extra maatregelen neemt. Bij die scenario's gaan we ervan uit dat geen vervanging beschikbaar is, maar het onderwijs aan de kinderen zoveel mogelijk doorgaat. Daarom ontvangen de ouders van de groepen 1,2,3 regulering een digitale 'taakkaart', is of wordt aan de kinderen van de groepen 3 en 4 een noodpakket meegegeven en staat voor de groepen 5 t/m 8 met 1 werkblad in Google Classroom. De noodpakketten zijn bedoeld voor de eerste dag dat een leerkracht afwezig is en geen invulset beschikbaar is. Afhankelijk van de situatie wordt vervolgens een aantal vervolgacties genomen.

Wij proberen u zoveel mogelijk van laatste te informeren over de afwezigheid en vervanging van een leerkracht. Dat lukt helaas niet altijd. Als een leerkracht 's ochtends aangeeft niet te kunnen werken, is de eerste prioriteit het zoeken naar een invulset. Dat is over het algemeen pas op het laatste moment geregeld. Ouders kunnen dan niet meer worden geïnformeerd. Als geen vervanging beschikbaar is, worden ouders voor 8:00 uur via Parro op de hoogte gesteld.

Voor kinderen die vanwege een (mogelijke) besmetting van een gestild of henzelf wordt door de leerkracht een huiskerstpakket gemaakt.

Instagram
Sinds kort kunt u onze school ook via Instagram (obsorbieren) volgen.

Parro

Uw e-mailadressen zijn bij het aanmelden van uw kind opgenomen in ons leerlingadministratiesysteem ParnasSys. Dit programma is gekoppeld aan 'Parro'. Dit is het programma om digitaal met de leerkracht te kunnen communiceren. Ouders krijgen bij aanmelding van hun kind op onze school via de mail een activeringscode toegestuurd om via de website in te kunnen loggen (<https://talk.parro.com>). Parro heeft ook een app, die u kunt downloaden op uw mobiele telefoon of computer via de Apple of Google store.

Parro in gebruik

Parro kent de volgende opties:

- Tabblad 1: Groepen



Op de groep Daltonschool Corlaer vindt u nieuws en mededelingen die voor alle kinderen van de school belangrijk zijn. Denk aan de daltonmemo of activiteiten op school. In de groep waar uw kind zit ontvangt u nieuws en mededelingen van de groep van uw kind, eventueel met foto's.

- Tabblad 2: Agenda

Hier vindt u de specifieke klasgebeurtenissen, zoals excursies en klassenactiviteiten. Soms wordt daarbij gevraagd of u aanwezig bent of niet. Voor de oudergesprekken zult u in Parro een uitnodiging ontvangen. U kunt dan direct inschrijven op een van de aangegeven tijden.

- Tabblad 3: Gesprekken

Heeft u een mededeling of een korte vraag voor de leerkracht, dan gebruikt u de optie 'Gesprekken'. Achter de naam van de leerkracht ziet u op welke momenten de leerkracht beschikbaar is.

- o Klik op de naam van de leerkracht en start het gesprek.

- o Staat de naam er niet bij: klik op de +, zoek de gewenste persoon en start het gesprek.

- o Desgewenst kunt u een bijlage toevoegen: klik hiervoor op de paperclip.

- Tabblad 4: Instellingen

- o Profiel: hier kunt u zelf uw instellingen aangeven en aanpassen; o.a. uw naam en wachtwoord, een foto van uw kind en uw privacyvoorkeuren.

- o Meldingen: hier geeft u aan wanneer u Parro-meldingen in uw mail wilt ontvangen. Daarnaast is het belangrijk om in te stellen wanneer u de meldingen op uw telefoon ontvangt. Dit zorgt er namelijk voor dat u geen informatie mist!

- o Parro support: hier vindt u een antwoord op veel gestelde Parro-



vragen.

Voor het gebruik van de app gelden de volgende afspraken:
de app gebruiken wij voor het stellen van een korte vraag of om iets mede te delen aan de leerkracht;
de leerkracht beantwoordt een vraag van een ouder op zijn of haar werkdagen tijdens werktijd (werkdagen tot 17 uur);
de app wordt niet gebruikt om een discussie of een mening te geven.
Dit doen we persoonlijk en mondeling.

E-mail

Algemene informatie, dat wil zeggen informatie voor alle ouders, ontvangt u over het algemeen via Parro.
Als u een bericht aan de directeur, kwaliteitscoördinator of conciërge wilt sturen, kunt u dit via de e-mail doen. Onder het hoofdstuk contactgegevens treft u de e-mailadressen aan.



Klachtenregeling

Het kan gebeuren dat u als ouder klachten heeft over onze school. Is dat het geval, laat het dan zo snel mogelijk weten aan de direct betrokkene(n). Ons uitgangspunt is klachten altijd serieus te nemen en die zo snel mogelijk en naar wederzijdse tevredenheid af te handelen. Als uw klacht volgens u niet afdoende door de school is afgehandeld dan kunt u uw klacht voorleggen aan de schoolbestuur of aan Stichting



Onderwijsgeschillen. De klachtenregeling is terug te vinden op onze website www.daltonschoolcorlaer.nl onder de button informatie – protocollen.

3.8 Digitaal Portfolio

Wij werken op onze school met Mijn Rapportfolio. Zoals de naam al zegt is het Rapportfolio een combinatie van een digitaal rapport en een digitaal portfolio. **Een portfolio** is een online-presentatiemap waarin een kind eigen werk presenteert. Gedurende het hele schooljaar plaatst uw kind en de leerkracht hier werk in en kunt u vorderingen bijhouden. In de maanden februari en juni vindt u hier een uitgebreide rapportage over uw kind.

Toegang

De ouders en kinderen hebben allemaal een eigen toegang tot www.mijnrapportfolio.nl, waarin ze de voor hen bestemde gegevens en functionaliteiten kunnen zien. Ouders kunnen inloggen met het e-mailadres waarmee ze zijn opgenomen in het leerlingadministratiesysteem. De wachtwoorden van de kinderen worden beheerd door de leerkracht.

Inloggen

Ga naar portaal.mijnrapportfolio.nl

Klik op de tekst “Eerste keer inloggen” en vul het e-mailadres in dat u voor school gebruikt.

U ontvangt een e-mail met een link om uw wachtwoord te veranderen. Houd er rekening mee dat dit een aantal minuten kan duren en kijk eventueel of deze niet in uw spam terecht is gekomen. De link die u ontvangt is slechts 3 uur geldig, dus wijzig het wachtwoord zodra de mail ontvangen is. Als u meerdere keren een wachtwoord wijziging hebt aangevraagd, is alleen de laatst gestuurde link bruikbaar. Kies een persoonlijk wachtwoord om in te loggen op MijnRapportfolio.



3.9 Ziekmelding kind

Is uw kind ziek? Dan is het verzoek dit telefonisch voor 08.30 uur aan ons door te geven. Als u de school belt, komt u in een keuzemenu. Kies **optie 1** en spreek een bericht in. Noem in ieder geval de naam van uw kind, de groep waarin uw kind zit en geef de reden van afwezigheid door. Wij vragen u dringend ziekmeldingen niet via e-mail of Parro door te geven. Uw melding bereikt de leerkracht dan vaak niet op tijd. Als uw kind op school ziek wordt, neemt de leerkracht van uw kind contact met u op.

3.10 Afwezigheid leerkracht

Als de leerkracht afwezig is, dan ontvangt u hier, voor zover mogelijk, bericht van. De kinderen worden door een invalleerkracht opgevangen. Dit kan een invalleerkracht zijn, ambulante leerkracht of onderwijsassistent. Wanneer geen leerkracht/onderwijsassistent beschikbaar is, kan het zijn dat de kinderen die dag thuis moeten blijven. De directie informeert u hierover zo spoedig mogelijk via Parro.

3.11 Verlof aanvragen

Indien u verlof voor uw kind(eren) wilt aanvragen, kunt u hiervoor een verlofformulier via onze website downloaden of bij de directeur afhalen. Het ingevulde formulier kunt bij de groepsleerkracht of directeur afgeven of mailen naar directie@daltonschoolcorlaer.nl. Via e-mail ontvangt u van de directeur bericht of de verlofaanvraag goed- of afgekeurd is.

Als leerlingen onder schooltijd naar een specialist moeten, missen zij een deel van de lessen. Daarom wordt ouders verzocht afspraken met externe deskundigen alleen na schooltijd te maken.

Op onze website en op het verlofformulier vindt u meer informatie met betrekking tot de voorwaarden voor het aanvragen van verlof.



3.12 Schoolarts en besmettelijke ziektes

Leerlingen uit groep 2 en 7 bezoeken de schoolverpleegkundige. Van de GGD ontvangt u tijdig bericht en een vragenlijst. In dit preventief onderzoek wordt gekeken naar groei, gezondheid, taalontwikkeling en het functioneren van de ogen en oren van het kind.

In het geval van besmettelijke ziektes (schimmelinfectie, ringworm, e.d.) vragen wij u uw kind tijdens de incubatieperiode thuis te houden.

Voor meer informatie kunt u terecht op www.gdgm.nl of www.rivm.nl.

3.13 Luizen

Op Daltonschool Corlaer gebruiken alle kinderen een luizenzak. Deze zak houdt alle spullen van uw kind bij elkaar. Dit is niet alleen heel praktisch, maar ook handig en preventief voor luizen. U kunt zelf een luizenzak aanschaffen of een luizenzak kopen op school voor 5 euro. Dit kan via de leerkracht van uw kind of via de conciërge.

Na elke vakantie controleren de luizenpluis-ouders alle kinderen op hoofdluis. Als uw kind bezocht wordt door de kriebelbeestjes, dan laat de leerkracht u dat direct weten. Indien uw kind neten heeft (eitjes van de hoofdluis), hoeft u uw kind niet gelijk op te halen, maar verwachten wij wel dat u nog dezelfde dag de haren van uw kind behandelt.

Mochten wij luizen ontdekken, wordt u gebeld om direct het hoofdhaar van uw kind te behandelen. In dit geval is namelijk het 'overlopen' van de luis naar een andere leerling mogelijk. Indien u zelf hoofdluis bij uw kind ontdekt, wilt u dit dan doorgeven aan de leerkracht? Zij vraagt ouders vervolgens zelf alvast te controleren en vraagt de luizenpluis-ouders of zij een keer extra willen komen controleren. Bij de drogist of apotheek koopt u het luizenbestrijdingsmiddel. Op www.thuisarts.nl vindt u meer informatie over hoofdluis.



4. Onderwijs

Dalton

Wij zijn een Daltonschool. Ons onderwijs is gebaseerd op de vijf daltonkernwaarden: samenwerken, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, reflectie en effectiviteit. Effectiviteit staat voor doelmatig werken binnen het Daltononderwijs. Binnen ons onderwijs geeft de leerkracht de leerling verantwoordelijkheid voor zijn/haar eigen leerproces. Onze leerlingen leren hierdoor begeleiding, middelen en tijd efficiënt in te zetten. Meer over ons daltononderwijs op onze school leest u op onze website in de schoolgids en daltonboek.

Engels

De Engelse taal is niet meer weg te denken uit onze maatschappij. Veel leenwoorden zijn het Nederlands binnen gedrongen. Bovendien wordt Engels ook steeds meer als voertaal gebruikt in het vervolgonderwijs en in het bedrijfsleven.

Om kinderen hier goed op voor te bereiden, leren zij op onze school Engels vanaf groep één. In de kleutergroepen maken kinderen spelenderwijs kennis met de Engelse taal. In de volgende leerjaren wordt de woordenschat en grammaticale kennis steeds verder uitgebreid. Door een extra taal aan te bieden, ontwikkelen kinderen hun taalgevoel nog beter en vergroten ze hun algemene taalvaardigheid.

Kwink

Welzijn en welbevinden is voor elk mens de basis om tot ontwikkeling te kunnen komen. Daarom besteden wij hier op school veel aandacht aan. Via de methode Kwink leren wij de kinderen om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. Daarnaast helpen wij kinderen om hun gevoelens te uiten en onder woorden te kunnen brengen. Met actuele verhalen laten we kinderen nadenken over de



gevoelens, de omgangsnormen en waarden. Onze methode is gericht op preventie en de kracht van een veilige groep.

Daltonmiddag

Op woensdag hebben wij de daltonmiddag. Groep 3, 4, 5 en groep 6, 7, 8 werken groepsdoorbroken aan verschillende activiteiten. Denk aan muziek, drama, koken, robotica, informatieverwerking enz. Kinderen kunnen tijdens deze lessen hun creativiteit laten zien, maar ook hun talenten ontdekken.

Daltonshow en Open Podium

Jezelf durven presenteren vinden wij belangrijk binnen ons Daltononderwijs. Daarom geeft elke groep 1x per jaar een show met de klas. Dit noemen we de Daltonshow. Ook organiseren we twee keer in het jaar een Open Podium. Tijdens het Open Podium kunnen kinderen hun eigen talenten laten zien. In de jaaragenda kunt u de data vinden. Ouders en andere belangstellenden zijn altijd van harte welkom om te komen kijken.

EDI (Explicite Directe Instructie)

Het team op Daltonschoon Corlaer geeft les volgens het instructiemodel EDI. Onze instructies zijn klassikaal en doelgericht. De leerkracht doet het voor, de leerkracht en kinderen doen het samen, de kinderen doen het samen zonder leerkracht en dan laat je zien dat je het alleen kunt. Wanneer een kind dat laat zien, kan hij/zij verder met de weekplanning.

Ondersteuning

De leerkrachten worden dagelijks ondersteund door onderwijsassistenten. Dit geeft de leerkracht de ruimte om kinderen die toch meer instructie, oefening of uitdaging nodig hebben dit ook te



bieden. In kleine groepjes ondersteunt de onderwijsassistent de kinderen met kennis en vaardigheden op eigen niveau.

Soms blijkt dat een leerling extra uitdaging in de groep nodig heeft. Op school zijn hier verschillende materialen voor. Voor kinderen die hoogbegaafd zijn of waarvan er een sterk vermoeden is van hoogbegaafdheid hebben wij de Projectgroep. Eenmaal per week verzorgt een leerkracht lessen aan deze kinderen.

5. Ouderbetrokkenheid

5.1 De Ouderraad (OR)

De ouderraad bestaat uit een groep enthousiaste en betrokken ouders die graag willen meehelpen om de kinderen een onvergetelijke tijd te geven op Daltonschool Corlaer.

Een basisschool krijgt per kind van het rijk een vast bedrag per leerjaar. Van dit bedrag wordt alles betaald rondom leren. Dit betekent dat kinderen in Nederland gratis onderwijs krijgen. Op onze school willen we echter onze kinderen graag wat meer bieden. Dit financieren we uit onze vrijwillige ouderbijdrage, die de ouderraad beheert.

Daarom helpt en ondersteunt onze ouderraad het schoolteam bij allerlei leuke activiteiten voor onze kinderen, zoals het sinterklaasfeest, het kerstdiner, het daltonfeest, de koningsspelen en natuurlijk het schoolreisje.

De ouderraad bestaat uit enthousiaste ouders en komt een aantal keer per jaar bij elkaar. Hierbij is ook een leerkracht aanwezig. Dit is Roelinda Langes of Denise du Bois. Er worden dan plannen gemaakt voor activiteiten, die het komende jaar plaatsvinden. Via de mail en Parro wordt u geïnformeerd over de verschillende feesten en activiteiten. Als ouder kunt u aangeven deel te kunnen nemen aan activiteiten van de ouderraad. De ouderraad vindt het altijd fijn als



ouders willen ondersteunen. Het e-mailadres van de ouderraad is penningmeesterdaltoncorlaer@gmail.com.



5.2 De medezeggenschapsraad

Elke basisschool is verplicht een medezeggenschapsraad (MR) te hebben, die bestaat uit drie leerkrachten en drie ouders. Een MR heeft adviesrecht en bij een aantal thema's instemmingsrecht. De MR heeft regelmatig overleg. De MR mag ook op eigen initiatief onderwerpen inbrengen en bespreekbaar maken.

De directeur brengt de MR van belangrijke schoolzaken op de hoogte. De MR mag hierover haar mening geven en kan vragen stellen.

Onze MR levert een waardevolle bijdrage aan de samenwerking tussen directie, leerkrachten en ouders en werkt mee aan het optimaliseren van een prettig, uitdagend en veilig schoolklimaat. Het belang van de kinderen staat hierbij altijd voorop.

De input van ouders wordt dan ook zeer gewaardeerd door de MR. Schroom niet om met vragen, ideeën of opmerkingen contact op te



nemen. U kunt dit doen door te mailen naar het onderstaande e-mailadres of door een van de MR-leden aan te spreken.

De samenstelling van de MR en is dit schooljaar als volgt:

Oudergeleding

Liesbeth Meerwaldt, voorzitter	ouder Yfke gr. 7
Roel Verhagen	ouder Sep gr. 7, Mette gr. 7 en Bent gr. 6
Iris van Werven	ouder Amber gr. 6 en Evan gr. 3

Leerkrachtgeleding

Eva van der Helm
Mechtelien Kok
Dorien Braams

Voor meer informatie kunt u een kijkje nemen op de website van de school of contact met ons opnemen via mr@daltonschoolcorlaer.nl.

Naast de MR is er ook een GMR. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt gevormd door de medezeggenschapsraden van de verschillende scholen van het schoolbestuur STEV. Namens onze school zit Maaïke van Dijk (ouder van Ian gr. 7 en Ava Lynn gr.4) in de GMR. Mocht u vragen hebben dan kunt u ook bij haar terecht. Ze is regelmatig te vinden op het schoolplein.



6 Schoolvakanties, studiedagen, studiemiddagen en margedagen

Donderdag 19 september 2024	Studiedag team
Vrijdag 20 september 2024	Studiedag groep 1 t/m 3
Dinsdag 15 oktober 2024	Studiedag team
Maandag 28 oktober tot en met vrijdag 1 november 2024	Herfstvakantie
Maandag 23 december 2024 tot en met vrijdag 3 januari 2025	Kerstvakantie
Woensdag 12 februari 2025	Studiedag team
Maandag 24 februari tot en met vrijdag 28 februari 2025	Voorjaarsvakantie
Maandag 3 maart 2025	Studiedag team
Vrijdag 4 april 2025	Studiedag team
Vrijdag 18 april tot en met maandag 5 mei 2025	Meivakantie inclusief Pasen en Bevrijdingsdag
Dinsdag 6 mei 2025	Studiedag team
Donderdag 29 mei tot en met vrijdag 30 mei 2025	Hemelvaart
Maandag 9 juni 2025	Tweede Pinksterdag
Maandag 21 juli tot en met vrijdag 29 augustus 2025	Zomervakantie

Studiedagen

Op een studiedag hebben de leerkrachten een vergadering en/of een training. Tijdens het plannen van studiedagen zijn wij afhankelijk van trainers, daardoor hebben wij niet altijd invloed op de data. Tijdens studiedagen zijn de kinderen de hele dag vrij. Op de studiedag van 20 september 2024 zijn alleen de kinderen van groep 1 tot en met groep 3 vrij.



7. Jaarkalender

Hieronder treft u de jaarkalender voor dit schooljaar aan. Deze Jaarkalender heeft u al op papier ontvangen.

Jaarkalender 2024-2025



Augustus	
26 ma	1ste schooldag
27 di	
28 wo	
29 do	
30 vr	
31 za	

November	
01 vr	
02 za	
03 zo	
04 ma	
05 di	
06 wo	
07 do	
08 vr	
09 za	
10 zo	Faustdiner
11 ma	Wetenschappelijke
12 di	Schoolombud
13 wo	
14 do	
15 vr	
16 za	
17 zo	
18 ma	
19 di	Daltonshow gr. 4 + 6
20 wo	

Januari	
22 wo	
23 do	
24 vr	
25 za	
26 zo	
27 ma	
28 di	
29 wo	Open dag Huiswerk
30 do	
31 vr	Daltonshow gr. 10A + 6

April	
01 di	
02 wo	
03 do	Kinderspel STEV
04 vr	Studiedag
05 za	
06 zo	
07 ma	
08 di	
09 wo	
10 do	
11 vr	
12 za	
13 zo	Open podium
14 ma	
15 di	
16 wo	
17 do	Konings spelen
18 vr	Goede vrijdag
19 za	
20 zo	
21 ma	Mevvakantie
22 di	21 apr. str. 2 mei

Juni	
01 zo	
02 ma	
03 di	
04 wo	
05 do	
06 vr	
07 za	
08 zo	
09 ma	Tweede Pinksterdag
10 di	
11 wo	
12 do	
13 vr	Open podium
14 za	
15 zo	
16 ma	
17 di	
18 wo	
19 do	
20 vr	
21 za	
22 zo	
23 ma	
24 di	
25 wo	
26 do	
27 vr	Daltonwedstijd
28 za	
29 zo	
30 ma	

September	
01 zo	
02 ma	
03 di	
04 wo	
05 do	Informatieavond
06 vr	gr. 1 t/m 8
07 za	
08 zo	
09 ma	Baasgesprekken
10 di	Huiswerk
11 wo	
12 do	
13 vr	
14 za	
15 zo	
16 ma	
17 di	
18 wo	
19 do	Studiedag
20 vr	Studiedag gr. 1 t/m 3
21 za	
22 zo	
23 ma	
24 di	
25 wo	Schoolkerfbal
26 do	van 25 t/m 27 sept.
27 vr	Schoolreis
28 za	
29 zo	
30 ma	

Februari	
01 za	
02 zo	
03 ma	
04 di	HP toernooi gr. 8
05 wo	HP toernooi gr. 8
06 do	Rapport open
07 vr	
08 za	
09 zo	
10 ma	Rapportgesprekken
11 di	
12 wo	Studiedag
13 do	
14 vr	
15 za	
16 zo	
17 ma	Ouder bijeenkomst
18 di	
19 wo	
20 do	
21 vr	
22 za	
23 zo	
24 ma	Voorjaarsvakantie
25 di	24 t/m 28 feb.
26 wo	
27 do	
28 vr	

Maart	
01 za	
02 zo	
03 ma	Studiedag
04 di	
05 wo	
06 do	
07 vr	
08 za	
09 zo	
10 ma	Vakantie wandeltocht
11 di	
12 wo	
13 do	
14 vr	
15 za	
16 zo	
17 ma	Kamp gr. 8
18 di	Kamp gr. 8
19 wo	Kamp gr. 8
20 do	
21 vr	
22 do	
23 vr	Daltonshow gr. 10B - 7
24 za	Vakantie wandeltocht
25 zo	
26 ma	Kamp gr. 8
27 di	Kamp gr. 8
28 wo	Kamp gr. 8
29 do	Hemelvaart
30 vr	Vrij dag
31 za	

Mei	
01 do	
02 vr	
03 za	
04 zo	
05 ma	Bevrijdingsdag
06 di	Studiedag
07 wo	
08 do	
09 vr	
10 za	
11 zo	
12 ma	Thema week
13 di	
14 wo	
15 do	
16 vr	Wielrijden thema week
17 za	
18 zo	
19 ma	
20 di	
21 wo	
22 do	
23 vr	Daltonshow gr. 10B - 7
24 za	Vakantie wandeltocht
25 zo	
26 ma	Kamp gr. 8
27 di	Kamp gr. 8
28 wo	Kamp gr. 8
29 do	Hemelvaart
30 vr	Vrij dag
31 za	

Juli	
01 di	
02 wo	
03 do	Rapport open
04 vr	
05 za	
06 zo	
07 ma	Dyna week
08 di	Faustdiner sprokkelen
09 wo	gr. 1 t/m 6
10 do	Wetenschappelijke
11 vr	gr. 7
12 za	
13 zo	
14 ma	Eindtoernooi gr. 8
15 di	Doorschietwedstijd
16 wo	
17 do	
18 vr	Laatste schooldag
19 za	Zomervakantie
20 zo	21 jul. t/m 29 aug.

Oktober	
01 di	
02 wo	Kindertoespraakwedst.
03 do	van 2 t/m 11 okt.
04 vr	
05 za	
06 zo	
07 ma	
08 di	
09 wo	
10 do	
11 vr	
12 za	
13 zo	
14 ma	
15 di	Studiedag
16 wo	
17 do	
18 vr	
19 za	
20 zo	
21 ma	
22 di	
23 wo	
24 do	
25 vr	Luftwandeling
26 za	open podium
27 zo	
28 ma	Herfstvakantie
29 di	28 okt. t/m 1 nov.
30 wo	
31 do	

December	
01 zo	
02 ma	
03 di	
04 wo	
05 do	Sinterklaasfeest
06 vr	
07 za	
08 zo	
09 ma	
10 di	
11 wo	
12 do	
13 vr	
14 za	
15 zo	
16 ma	
17 di	
18 wo	
19 do	Kerstblijver
20 vr	
21 za	Kerstvakantie
22 zo	23 dec. 2024 t/m
23 ma	3 jan. 2025

Maart	
01 za	
02 zo	
03 ma	Studiedag
04 di	
05 wo	
06 do	
07 vr	
08 za	
09 zo	
10 ma	Nationale Daltondag
11 di	Schooltoernooi
12 wo	
13 do	
14 vr	
15 za	
16 zo	
17 ma	
18 di	
19 wo	Nationale Daltondag
20 do	
21 vr	Daltonshow gr. 3 + 6
22 za	
23 zo	
24 ma	
25 di	
26 wo	
27 do	
28 vr	
29 za	
30 zo	
31 ma	Week vd Lantarenbui

DE KLEUREN

- Vrije dagen
- Activiteiten op school
- Reguliere schooldag
- Weekend

SCHOOLTIDEN CONTINUÛROOSTER

Maandag tot en met vrijdag
8.30 t/m 14.00 uur (inloop vanaf 8.15 uur)

BELANGRIJK!

Kijk voor het meest actuele nieuws op de Parro app. Deze berichten zijn altijd actueler dan deze kalender.



GEVONDEN VOORWERPEN

iets vergaten of kwijtgeraakt? Voor de midden- en bovenbouw staat er een gevonden voorwerpen mand bij groep 8 en voor de onderbouw bij groep 3.



Extra informatie 2024-2025

VAKANTIES

Herfstvakantie	28 oktober t/m 1 november 2024
Kerstvakantie	22 december 2024 t/m 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	24 februari t/m 28 februari 2025
Meivakantie (incl. Goede vrijdag, Pasen en Bevrijdingsdag)	18 april t/m 5 mei 2025
Hemelvaart weekend	29 mei t/m 30 mei 2025
Tweede Pinksterdag	9 juni 2025
Zomervakantie	21 juli t/m 29 augustus 2025

ABSENTIE / VERLOF / ZIEKTE

Is uw kind ziek? Dan is het verzoek dit telefonisch voor 08.30 uur aan ons door te geven. Als u de school belt, komt u in een keuzemenu. Kies optie 1 en spreek een bericht in. Naam in leider gevel, de naam van uw kind, de groep waarin hij/zij zit en geef de reden van afwezigheid door. Wij vragen u dringend ziekmeldingen niet via e-mail of Paro door te geven. Uw melding bereikt de leerkracht dan vaak niet op tijd.

Is er een speciale reden waarom u wilt dat uw kind niet naar school gaat, bijv. voor een begraving. Lever een ingevuld verlofformulier in bij de directie. Zij bepaalt dan of het verlof gegeven wordt aan de hand van de regels. Het verlofformulier kunt u downloaden op onze website of ophalen bij de directeur.

ETEN & DRINKEN

Wij zijn van mening dat wij kinderen bewust moeten leren omgaan met hun lichaam en gezondheid. Gezond eten en drinken is daar een onderdeel van en draagt bij aan een goede ontwikkeling van de kinderen. Samen met ouder(s)/verzorger(s) zorgen we voor gezond eten en drinken tijdens de ochtendpauze en de lunch. Traktaten doen we zo gezond mogelijk.

Er is ruimte om individuele afspraken te maken m.b.t. eten & drinken bij een allergie, dieet of een bepaalde (ge)doof/overtuiging. Ook proberen wij zo veel mogelijk afval te verminderen en vragen u daarom zo min mogelijk gebruik te maken van wegwerpvakkingen.

Tijdens de ochtendpauze eten de leerlingen een gezond tussendoortje. Op dinsdag en donderdag is het 'gruutdag'. Dan namens de kinderen en leerkrachten fruit en/of groente mee naar school. Natuurlijk is elke dag fruit en/of groente een aanrader. Tijdens de lunchpauze eten de leerlingen een gezonde lunch. Daarnaast drinken de leerlingen water, thee, melk en zo weinig mogelijk drankjes met toegevoegde suikers.

Traktaties

Als uw kind jarig is, is het natuurlijk feest! Jarige kinderen traktaten hun groepsgeenoten en gaan samen met een klasgenoot langs de klasgenoten. De kinderen krijgen per schooljaar al gauw 30 traktaties. Dat mag ook, want jarig zijn is een feest. Maar we vragen ouder(s)/verzorger(s) wel om de traktaties te maken en samen te houden en zonder toevoeging van speelgoed.

STUDIEDAGEN

Op een studiedag hebben de leerkrachten vergadering en/of een training. Tijdens de studiedagen zijn de leerlingen de hele dag vrij. Met uitzondering van vrijdag 20 september dan zijn alleen de leerlingen van groep 1 tot en met 3 vrij.

Donderdag 19 september	Studiedag team
Vrijdag 20 september	Studiedag (alleen groepen 1, 2 en 3)
Dinsdag 15 oktober	Studiedag team
Woensdag 12 februari	Studiedag team
Maandag 3 maart	Studiedag team
Vrijdag 4 april	Studiedag team
Dinsdag 6 mei	Studiedag team

KWINK

Wielzijn en welbevinden is voor elk mens de basis om tot groeien te kunnen komen. Daarom besteden wij hier op school veel aandacht aan. Via de methode Kwink leren wij de kinderen om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. Daarnaast helpen wij kinderen om hun gevoelens te uiten en onder woorden te brengen. Met actuele verhalen laten we kinderen nadenken over gevoelens, die aangegonnen aan waarden. Onze methode is gericht op preventie en de kracht van een veilige groep.

HELPEN OP SCHOOL?

Wilt u helpen op school? Dat vinden wij fijn om te horen en laat het ons weten.

Hiervoor hebben wij de zogenaamde Talentenbank voor ouders opgericht. Scan de QR code en vul de vragenlijst in om uw talenten kenbaar te maken.



GYMLES

De leerlingen van groep 1 en 2 gymmen op school. De overige gymlessen vinden plaats in de gymzaal van het Corlaer College.

Op woensdag worden de lessen gegeven door een validocant, meester Bart van Ginkel. Op vrijdag geeft juf Lindsay les aan de groepen 5 en 6. De overige groepen krijgen op vrijdag les van de eigen leerkracht. Groep 5 t/m 8 gaan op de fiets naar de gymzaal. De groepen 3 en 4 gaan lopend naar de gymzaal. Groep 3 en 4 gymmen één keer per week een uur. Daarnaast hebben zij op één van de andere dagen een bewegingsactiviteit van een half uur op school. Voor een veilige reis van en naar de gymzaal vragen wij ouders om hulp. Hierover communiceert de leerkracht via Paro en tijdens het startgesprek met de ouder(s)/verzorger(s).

Gepaste gymkleding is voor alle groepen noodzakelijk.

Gymlessen woensdag	Gymlessen vrijdag
08.30 - 09.15 uur groep 5	08.30 - 09.15 uur groep 8
09.15 - 10.15 uur groep 4	09.15 - 10.00 uur groep 7
10.15 - 11.00 uur groep 6	10.00 - 11.00 uur groep 3
11.00 - 11.45 uur groep 7	11.00 - 11.45 uur groep 5
11.45 - 12.30 uur groep 8	11.45 - 12.30 uur groep 6

CONTACT

Vier keer per jaar vinden er gesprekken plaats tussen ouder(s)/verzorger(s), kind en leerkracht, waarvan 2 verplichte en 2 facultatieve momenten. Bij de verplichte momenten zal de planner een week van tevoren in Paro geopend worden, zodat u zich kunt aanmelden voor deze gesprekken. Bij de facultatieve momenten plannen we op verzoek van leerkracht of ouder(s)/verzorger(s) een afspraak.

Heeft u behoefte aan een extra gesprek? Spreek ons aan op school of stuur een bericht via Paro.

BEZETTING VAN DE GROEPEN

Groep 1/2A	Ruth van 't Wout	maandag, dinsdag, woensdag
	Eva van der Helm	donderdag, vrijdag
Groep 1/2B	Dennis du Bois	maandag, dinsdag (om de week), donderdag, vrijdag
	Eva van der Helm	dinsdag (om de week), woensdag
Groep 3	Roelinda Langes	maandag t/m vrijdag
Groep 4	Dorien Braams	maandag, donderdag, vrijdag
	Loes Bartels	dinsdag, woensdag
Groep 5	Lindsay Salboe	maandag t/m vrijdag
Groep 6	Machtelen Kok	maandag, dinsdag, woensdag, donderdag
	Marijse Mèlotte	vrijdag
Groep 7	Robine Hiccin	maandag, dinsdag, woensdag, vrijdag
	Marijse Mèlotte	donderdag
Groep 8	Ina Kosters	maandag t/m vrijdag



8. Contactgegevens

Algemeen

Openbare daltonschool Corlaer

Cornelis van Ramshorstlaan 1

3863 AZ Nijkerk

Telefoon: 033 – 2461219

E-mail: info@daltonschoolcorlaer.nl

website: www.daltonschoolcorlaer.nl

Directie

Jolanda Lam

E-mail: directie@daltonschoolcorlaer.nl

Kwaliteitscoördinator/contactpersoon

Ancella Mosterd

E-mail: ib@daltonschoolcorlaer.nl

Conciërge/administratie

Klaas van de Veen

E-mail: conciierge@daltonschoolcorlaer.nl

Daltoncoördinator

Robine Hissink

E-mail: r.hissink@daltonschoolcorlaer.nl

Bouwcoördinator

Ruth van 't Wout (onderbouw): r.vantwout@daltonschoolcorlaer.nl

Roelinda Langes (middenbouw): r.langes@daltonschoolcorlaer.nl

Iris Kosters (bovenbouw): i.kosters@daltonschoolcorlaer.nl

Ouderraad

E-mail: penningmeester@daltonschoolcorlaer.nl



Medezeggenschapsraad

Voorzitter: Liesbeth Meerwaldt

E-mail: mr@daltonschoolcorlaer.nl

Schoolbestuur

Stichting Eemvallei Educatief (STEV)

Amsterdamseweg 41

3812 RP Amersfoort

Telefoon: 022-3031490

E-mail: info@stev.nl

Website: www.stev.nl

Social media

Facebook : Daltonschool Corlaer

Instagram : @obsacorlaer