



**Jaargids
2025 - 2026**

Daltonschool

Corlaer



Gecertificeerd door

de Nederlandse

Daltonvereniging



Inhoudsopgave

1. Welkomstwoord	3
2. Organisatie in de school	
2.1 Groepsindeling 2025 – 2026	4
2.2 Functies	6
2.3 Stagiaires	8
3. Praktische zaken	
3.1 Schooltijden	9
3.2 Binnenkomst en verlaten van de school	9
3.3 Schoolafspraken	11
3.4 Eten, drinken en traktaties	11
3.5 Gymrooster	13
3.6 Communicatie	14
3.7 Digitale communicatie	15
3.8 Digitaal portfolio	18
3.9 Ziekmelding kind	19
3.10 Afwezigheid leerkracht	19
3.11 Verlof aanvragen	19
3.12 Schoolarts en besmettelijke ziektes	20
3.13 Luizen	20
4. Onderwijs	21
5. Ouderbetrokkenheid	
5.1 De ouderraad	23
5.2 De medezeggenschapsraad	25
5.3 Klankbordgroep	26
6. Schoolvakanties en margedagen	26
7. Jaarkalender 2025 – 2026	27
8. Contactgegevens	30



1. Welkom!

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Van harte welkom in het schooljaar 2025-2026 op Daltonschool Corlaer! Wij wensen uw kind(eren) een fijn en leerzaam schooljaar toe bij ons op school.

In deze jaargids informeren wij u over allerlei praktische zaken. Zo weet u wat uw kind en u kunnen verwachten dit schooljaar.

Heeft u na het lezen van deze informatie vragen of opmerkingen? Zoek dan vooral contact met ons.

Hartelijke groet, namens het team,

Jolanda Lam
Directeur



2. Organisatie

2.1 Groepsindeling schooljaar 2024-2025

groep	naam	werkdagen	
1/2A	Ruth van 't Wout	Ma, di, wo	
	Marlyse Mélotte	Do, vr	
1/2B	Denise du Bois	Ma, di, vr	
	Eva van der Helm	Wo, do	
3	Tim Oorbeek	Hele week	
4	Loes Bartels	Ma, di, wo	
	Dorien Braams	Do, vr	
5	Lindsay Saiboo	Ma, di, wo	



	Rob Klaassen	Ma, do, vr	
6	Mechtelien Kok	Ma, wo, do, vr	
	Dorien Braams	Di	
7	Robine Hissink	Ma, di, wo, do	
	Eva van der Helm	Vr	
8	Iris Kusters	Hele week	
Schoolleider	Jolanda Lam	Ma, di, do, vr	
Kwaliteitscoördinator	Ancella Mosterd	Di, do, vr	
Onderwijsassistent	Cilla van Engelen	Hele week	



Onderwijsassistent	Judith Roozenbeek	Ma, di, wo, do	
Conciërge	Klaas van de Veen	Hele week	

2.2 Functies

De leerkracht is uw eerste aanspreekpunt als het om uw kind gaat.



Directeur

Jolanda Lam is de directeur van Daltonschool Corlaer. Zij regelt alle bovenschoolse en formele zaken. Zij geeft leiding aan de school, ontwikkelt het onderwijs-, kwaliteitsbeleid en de bedrijfsvoering van de school. Zij voert tevens het operationele management van de school en is verantwoordelijk voor het personeelsbeleid. Heeft u vragen die u bij voorkeur met haar en /of het managementteam van de school bespreekt, dan kunt u bij Jolanda terecht. U kunt haar uiteraard ook altijd op school persoonlijk aanspreken.



Kwaliteitscoördinator

Ancella Mosterd is de kwaliteitscoördinator (KC-er) van onze school. In onderwijsland is er een transitie gaande van de veranderende rol van de intern begeleider naar kwaliteitscoördinator. De namen zullen naast elkaar gebruikt worden. De kwaliteitscoördinator vervult drie rollen op school. De rol van leercoördinator, trendanalist en zorgregisseur. Als leercoördinator is de KC-er verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en de lessen op school. Als trendanalist worden de resultaten geanalyseerd en van daaruit kunnen er ontwikkelingen in gang gezet worden. Als zorgcoördinator



worden de leerlingen met extra ondersteuning gevolgd. De KC-er is er vooral om de leerkracht hierbij te ondersteunen.

Contactpersoon

Ancella is naast kwaliteitscoördinator ook de contactpersoon van onze school. De contactpersoon luistert in vertrouwen naar uw problemen of zorgen binnen uw gezin of op school. Zij weet daarnaast u te informeren wat te doen bij een incident of klacht.



Conciërge

Klaas van de Veen is onze conciërge. Hij ondersteunt de school met administratieve- en facilitaire taken. Daarnaast is hij het informele eerste aanspreekpunt in de school. Voor algemene zaken kan hij u verder helpen. Ook staat Klaas dicht bij onze leerlingen. Hij ondersteunt de leerkrachten met alledaagse facilitaire voorzieningen, maar ook tijdens de pauze van de leerkrachten.



Onderwijsassistenten

Cilla van Engelen en Judith Roozendaal zijn onze onderwijsassistenten. Zij ondersteunen de leerkrachten in de groepen. Cilla is meer te vinden in de onder- en middenbouw en Judith in de bovenbouw. Ook zal Judith de projectgroep begeleiden. Voor vragen m.b.t. de onderwijsassistenten kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind.



Coördinator hoogbegaafdheid

Loes Bartels coördineert de lessen van de projectgroep. Judith zal de lessen uitvoeren. De leerlingen die in de projectgroep zitten zijn hoogbegaafd of er is een sterk vermoeden van hoogbegaafdheid.



Dalton en EDI coördinator

Robine Hissink is onze Daltoncoördinator. Als u specifieke vragen heeft m.b.t het Daltononderwijs, dan kunt u bij haar terecht. Daarnaast is zij aanspreekpunt voor alle daltonscholen in onze stichting en een dag per week ambulant voor onze school om het Daltononderwijs en ons instructiemodel EDI (Explicite Directe Instructie) te optimaliseren.



Bouwcoördinator onder-/middenbouw en midden-/bovenbouw

Ruth van 't Wout is de onder-/middenbouwcoördinator van de groepen één, twee en drie (tot de kerstvakantie).



Iris Kusters is de midden-/bovenbouwcoördinator van de groepen drie (na de kerstvakantie) tot en met acht. De bouwcoördinator coördineert de organisatorische en operationele zaken en zijn lid van het MT. Indien u specifieke vragen heeft rondom de organisatie in de onderbouw of bovenbouw, dan zijn Ruth of Iris uw contactpersoon.

2.3 Stagiaires en vrijwilligers

Toekomstige collega's gunnen wij ervaring en kennis. Daarom vinden wij het belangrijk om ruimte te bieden aan studenten die het onderwijs willen ervaren. Op onze school zijn zij van harte welkom. In verschillende groepen ontvangen wij daarom in het schooljaar stagiaires. Dit kunnen studenten zijn van de PABO en studenten van de opleiding onderwijsassistent. De leerkracht van de groep informeert de ouders over stagiaires. Ook bieden wij plek aan zij-instromers voor het onderwijs. Dit zijn personen die de overstap vanuit een andere beroepsgroep willen maken naar leerkracht in het primair onderwijs. Vrijwilligers doen onmisbaar werk op veel gebieden van ons sociale leven, zeker ook in het onderwijs. Hiermee dragen zij bij aan het welzijn van de leerlingen. Zij ondersteunen collega's of individuele



leerlingen en geven op deze wijze kennis en interesse door aan de volgende generatie. Ook op onze school werken wij met een aantal vrijwilligers.

3. Praktische zaken

3.1 Schooltijden

Op onze school werken we met een rooster van vijf gelijke dagen. De schooltijden zijn van maandag tot en met vrijdag van 08.30 uur tot 14.00 uur. De deuren van de school gaan om 8.15 uur open. De kinderen mogen dan naar binnen.

3.2 Binnenkomst en verlaten van de school

Groepen 1, 2 en 3

- Om 8:15 uur gaat de schoolbel. De kinderen en ouders mogen de school betreden, er is dan toezicht op het plein.
- De ouders van de kinderen van de groepen 1 en 2 mogen hun kind in de klas brengen. De leerkrachten verwelkomen de leerlingen en ouders bij de deur van het klaslokaal. Na de meivakantie mogen de ouders van de kinderen van groep 2 hun kind tot de deur van het klaslokaal brengen.
De ouders van groep 3 mogen de eerste week van het schooljaar hun kind in de klas brengen en tot de herfstvakantie tot de deur van het klaslokaal en na de vakantie gaan de leerlingen zelfstandig naar binnen. Heeft u iets wat de leerkracht moet weten, dan kunt u altijd mee naar binnen lopen.
- Om 8:30 uur gaat de schoolbel en verzoeken wij u de school te verlaten zodat de lessen kunnen starten.
- Om 14.00 uur is de schooldag afgelopen. Wij verzoeken de ouders om buiten op het schoolplein op hun kind te wachten. De leerkracht komt met de kinderen naar buiten. Als uw kind u ziet staan, doen zij hun hand in de lucht. De leerkracht weet dan dat u er bent. Op deze manier kunnen wij in de gaten houden dat elk kind veilig overgedragen wordt.



- Meld tijdig indien uw kind door iemand anders wordt opgehaald of na schooltijd naar de BSO gaat! Dit kunt u in de agenda van de klas noteren.
- Kinderen waarvan de ouder niet op tijd aanwezig is, blijven bij de leerkracht wachten.

Groepen 4 tot en met 8

- Om 8:15 uur gaat de schoolbel. Kinderen en ouders mogen het schoolplein betreden, er is dan toezicht op het plein.
- De ouders van groep 4 mogen de eerste week van het schooljaar hun kind in de klas brengen en tot de herfstvakantie tot de deur van het klaslokaal en na de vakantie gaan de leerlingen zelfstandig naar binnen. De kinderen vanaf groep 5 gaan alleen de school in. De kinderen nemen buiten afscheid van hun ouders. De leerkrachten verwelkomen de leerlingen persoonlijk bij de klasdeur. Heeft u iets wat de leerkracht moet weten, dan kunt u altijd mee naar binnen lopen.
- Om 14:00 uur is de schooldag afgelopen. De ouders wachten buiten op het schoolplein op hun kind. De leerkracht komt met de groep mee naar buiten.
- Meld tijdig indien uw kind door iemand anders wordt opgehaald of na schooltijd naar de BSO gaat! In de bovenbouw mag uw kind het ook zelf melden bij de leerkracht.
- Kinderen waarvan de ouder niet op tijd aanwezig is, blijven bij de leerkracht wachten. De kinderen die alleen naar huis mogen, kunnen naar huis gaan.



3.3 Schoolafspraken

- Om op tijd te kunnen starten met de lessen, gaan alle kinderen na het luiden van de bel naar hun klaslokaal.
- Op het schoolplein lopen en spelen kinderen van alle leeftijden. Fietsen op het plein kan gevaarlijke situaties veroorzaken en is daarom niet toegestaan.
- We willen zoveel mogelijk speelruimte hebben. Fietsen parkeren we daarom in de fietsenrekken.
- De school is een veilige omgeving voor iedereen. Gevaarlijke voorwerpen nemen we daarom niet mee naar school.
- Op het schoolplein zijn helaas geen huisdieren toegestaan. Niet iedereen voelt zich daar veilig bij. Buiten het plein mag uw huisdier uiteraard zeker uw kind begroeten.
- Wij geven graag het goede voorbeeld. Daarom mag op het schoolplein niet worden gerookt.
- Helaas is binnen geen ruimte om fietsen, stepjes en skateboards neer te zetten. In de fietsenrekken is daar wel plek voor.
- Wanneer u met de auto komt, kunt u de kiss + ride strook gebruiken. Gebruik deze strook alleen om kinderen in en uit te laten stappen. Wilt u langer blijven staan, gebruik dan de parkeerplaatsen.



3.4 Eten, drinken en traktaties

Als school zijn wij van mening dat wij kinderen bewust moeten leren omgaan met hun lichaam en gezondheid. Goed eten en drinken is daar een onderdeel van.

We willen gezond eten op school voor iedereen makkelijk maken om zo bij te dragen aan de goede ontwikkeling van de kinderen. Samen met ouders zorgen wij voor gezond eten en drinken tijdens de ochtendpauze en de lunch. Trakteren doen wij zo gezond mogelijk. Er is ruimte om individuele afspraken te maken m.b.t. eten en drinken bij een allergie, dieet of een bepaalde (geloofs)overtuiging.

Eten in de ochtendpauze

De kinderen eten elke dag een gezond tussendoortje. Twee keer per week, namelijk op dinsdag en donderdag, is het 'gruitdag'. Dan nemen de kinderen en leerkrachten fruit en/of groente mee naar school. Natuurlijk mag ook elke dag fruit en/of groente mee naar school worden genomen!

Eten tijdens de lunchpauze

De kinderen eten dagelijks een gezonde lunch.

Drinken

Op school drinken de kinderen water, thee, melk en zo weinig mogelijk drankjes met toegevoegde suikers. Het drinken wordt zoveel mogelijk in een bidon meegenomen, zodat we niet onnodig veel plastic afval hoeven weg te gooien. De bidon mag natuurlijk op school opnieuw gevuld worden zodat de kinderen bij het tussendoortje, bij de lunch of tussendoor voldoende kunnen drinken.

Traktaties

Als uw kind jarig is, is het natuurlijk feest! Jarige kinderen trakteren hun groepsgenoten en gaan samen met een vriendje en/of



vriendinnetje langs de groepen. Uw kind krijgt een mooie kaart waarop alle namen van de leerkrachten en de kinderen uit de klas staan. De kinderen krijgen per schooljaar al gauw 30 traktaties. Dat mag ook, want jarig zijn is een feest. Maar we vragen ouders wel om de traktaties klein te houden en niet te calorierijk te maken.



3.5 Gymrooster

Woensdag	Vrijdag
08.30 u – 09.15 u groep 5	08.30 u – 09.15 u groep 8
09.15 u – 10.15 u groep 3	09.15 u – 10.00 u groep 7
10.15 u – 11.00 u groep 6	10.00 u – 11.00 u groep 4
11.00 u – 11.45 u groep 7	11.00 u – 11.45 u groep 5
11.45 u – 12.30 u groep 8	11.45 u – 12.30 u groep 6

De gymlessen vinden plaats in de gymzaal van het Corlaer College. Op woensdag worden de lessen gegeven door vakdocent meester Bart van



Ginkel. Op vrijdag geeft meester Bart les aan de groepen 4, 5 en 6. De overige groepen krijgen op vrijdag les van de eigen leerkracht. Groep 5 t/m 8 gaan op de fiets naar de gymzaal. De groepen 3 en 4 gaan lopend naar de gymzaal. Groep 3 en 4 gymmen één keer per week een uur. Daarnaast hebben zij op één van de andere dagen een bewegingsactiviteit van een half uur op school. Voor een veilige reis van en naar de gymzaal vragen wij ouders om hulp. Dit communiceert de leerkracht met u als ouder. De kinderen uit groep 1 en 2 gymmen op school.

3.6 Communicatie

Aan het begin van het schooljaar organiseren wij een informatieavond voor elke groep. U ontvangt daar een uitnodiging voor.

Oudercontact is van groot belang. U kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind om uw vragen te stellen en dit samen te bespreken. Wij maken hier graag tijd voor vrij na 14.30u. Het inplannen van een afspraak verloopt het snelst via de Parro app. Naast oudergesprekken op initiatief van de leerkracht of ouder, organiseren wij schoolbreed vier contactmomenten per jaar (een basisgesprek en drie voortgangsgesprekken, (waarvan twee facultatief) hiervoor ontvangt u een uitnodiging. Via onze communicatie app Parro ontvangt u deze uitnodiging en kunt u zich (desgewenst) inschrijven voor een oudergesprek.

Basisgesprek

In het begin van het schooljaar organiseren wij na ongeveer drie schoolweken de basisgesprekken. Het basisgesprek is bedoeld als informatiebron voor de leerkracht. U informeert hem/haar dus over uw kind. Dit gesprek duurt ongeveer 10 minuten.

Voortgangsgesprekken

In februari organiseren wij voortgangsgesprekken. In november en juni vinden gesprekken plaats op aanvraag. Ook hier nodigen wij u via de Parro app voor uit. Tijdens dit gesprek bespreken wij de voortgang en



ontwikkeling van uw kind. Dit gesprek duurt ongeveer tien minuten. Wanneer tijdens het gesprek blijkt dat tien minuten niet voldoende is, dan maken wij uiteraard een vervolgspraak met u. De facultatieve gesprekken zijn op initiatief van de leerkracht en/of ouder.



3.7 Digitale communicatie

Daltonmemo

Elke maand ontvangt u via de e-mail de Daltonmemo. Dit is een algemene digitale nieuwsbrief van onze school. In deze memo wordt u geïnformeerd over algemene zaken en school zaken.

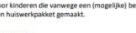
**Daltonmemo obs Corlaer**
uitgave 2 / nummer 5 / 2 november 2020
G. van Harenlaan 11 3865 AZ Habbek (031 - 256727) info@daltonschoolcorlaer.nl www.daltonschoolcorlaer.nl

Resultaat oudertevredenheidsonderzoek
Zoals u weet, is voor de herfstvakantie een oudertevredenheidsonderzoek uitgerold. Het onderzoek bestond uit 11 vragen verdeeld over 3 onderwerpen:
1. de sfeer op school (ruim voldoende);
2. de lessen (ruim voldoende);
3. informatie over uw kind en over wat op school gebeurt (voldoende).
De vragenlijst is door 55 ouders ingevuld. Dat is 23% van alle ouders (187). De vragenlijst werd dus door relatief weinig ouders ingevuld. Dat maakt het moeilijk om conclusies uit het onderzoek te trekken. De school kreeg het rapportierfz. Het rapport kunt u binnenkort terugvinden op www.schotenspeelkaart.nl



Onderwijs bij uitval
Wij hebben een aantal scenario's uitgewerkt voor het geval dat leerkrachten vanwege het testen op Covid-19 uitval van de overheid extra maatregelen neemt. Bij de scenario's gaan we ervan uit dat geen vervanging beschikbaar is, maar het onderwijs aan de kinderen zoveel mogelijk doorgaat. Daarom ontvangen de ouders van de groepen 1,2 regeling een digitale 'taakkaart', is of wordt aan de kinderen van de groepen 3 en 4 een noodpakket meegegeven en staat voor de groepen 5 tot en met 8 werk klaar in Google Classroom. De noodpakketten zijn bedoeld voor de eerste dag dat een leerkracht afwezig is en geen invaller beschikbaar is. Afhankelijk van de situatie wordt vervolgens een aantal vervolgacties genomen.

Wij proberen u zoveel mogelijk van tevoren te informeren over de afwezigheid en vervanging van een leerkracht. Dat lukt helaas niet altijd. Als een leerkracht 's ochtends ontwaakt niet te kunnen werken, is de eerste prioriteit het zoeken naar een invallerleerkracht. Dat is over het algemeen pas op het laatste moment geregeld. Ouders kunnen dan niet meer worden geïnformeerd. Als geen vervanging beschikbaar is, worden ouders voor 8.00 uur via Parro op de hoogte gezet.


Voor kinderen die vanwege een (mogelijke) besmetting van een gezinslid of henzelf wordt door de leerkracht een thuiswerkpakket gemaakt.

Instagram
Sinds kort kunt u onze school ook via Instagram (@obsorlaer) volgen.


Parro

Uw e-mailadressen zijn bij het aanmelden van uw kind opgenomen in ons leerlingadministratiesysteem ParnasSys. Dit programma is gekoppeld aan 'Parro'. Dit is het programma om digitaal met de leerkracht te kunnen communiceren. Ouders krijgen bij aanmelding van hun kind op onze school via de mail een activeringscode toegestuurd om via de website in te kunnen loggen (<https://talk.parro.com>). Parro heeft ook een app, die u kunt downloaden op uw mobiele telefoon of computer via de Apple of Google store.

Parro in gebruik

Parro kent de volgende opties:

- Tabblad 1: Groepen



Op de groep Daltonschool Corlaer vindt u nieuws en mededelingen die voor alle kinderen van de school belangrijk zijn. Denk aan de daltonmemo of activiteiten op school. In de groep waar uw kind zit ontvangt u nieuws en mededelingen van de groep van uw kind, eventueel met foto's.

- **Tabblad 2: Agenda**

Hier vindt u de specifieke klasgebeurtenissen, zoals excursies en klassenactiviteiten. Soms wordt daarbij gevraagd of u aanwezig bent of niet. Voor de oudergesprekken zult u in Parro een uitnodiging ontvangen. U kunt dan direct inschrijven op een van de aangegeven tijden.

- **Tabblad 3: Gesprekken**

Heeft u een mededeling of een korte vraag voor de leerkracht, dan gebruikt u de optie 'Gesprekken'. Achter de naam van de leerkracht ziet u op welke momenten de leerkracht beschikbaar is.

- o Klik op de naam van de leerkracht en start het gesprek.

- o Staat de naam er niet bij: klik op de +, zoek de gewenste persoon en start het gesprek.

- o Desgewenst kunt u een bijlage toevoegen: klik hiervoor op de paperclip.

- **Tabblad 4: Instellingen**

- o Profiel: hier kunt u zelf uw instellingen aangeven en aanpassen; o.a. uw naam en wachtwoord, een foto van uw kind en uw privacy-voorkeuren.

- o Meldingen: hier geeft u aan wanneer u Parro-meldingen in uw mail wilt ontvangen. Daarnaast is het belangrijk om in te stellen wanneer u de meldingen op uw telefoon ontvangt. Dit zorgt er namelijk voor dat u geen informatie mist!

- o Parro support: hier vindt u een antwoord op veel gestelde Parro-



vragen.

Voor het gebruik van de app gelden de volgende afspraken:
de app gebruiken wij voor het stellen van een korte vraag of om iets mede te delen aan de leerkracht;
de leerkracht beantwoordt een vraag van een ouder op zijn of haar werkdagen tijdens werktijd tussen 8.00 uur en 8.30 uur en tussen 14.15 uur en 17.30 uur. Let op, tijdens lestijd kan de leerkracht uw Parro niet bekijken of beantwoorden, wilt u dat de leerkracht het nog dezelfde dag weet, bel dan naar de school;
de app wordt niet gebruikt om een discussie of een mening te geven. Dit doen we persoonlijk en mondeling.

E-mail

Algemene informatie, dat wil zeggen informatie voor alle ouders, ontvangt u over het algemeen via Parro.

Als u een bericht aan de directeur, kwaliteitscoördinator of conciërge wilt sturen, kunt u dit via de e-mail doen. Onder het hoofdstuk contactgegevens treft u de e-mailadressen aan.



Klachtenregeling

Het kan gebeuren dat u als ouder klachten heeft over onze school. Is dat het geval, laat het dan zo snel mogelijk weten aan de direct



betrokkene(n). Ons uitgangspunt is klachten altijd serieus te nemen en die zo snel mogelijk en naar wederzijdse tevredenheid af te handelen. Als uw klacht volgens u niet afdoende door de school is afgehandeld dan kunt u uw klacht voorleggen aan het schoolbestuur of aan Stichting Onderwijsgeschillen. De klachtenregeling is terug te vinden op onze website www.daltonschoolcorlaer.nl onder de button informatie – protocollen.

3.8 Digitaal Portfolio

Wij werken op onze school met Mijn Rapportfolio. Zoals de naam al zegt is het Rapportfolio een combinatie van een digitaal rapport en een digitaal portfolio. **Een portfolio** is een online-presentatiemap waarin een kind eigen werk presenteert. Gedurende het hele schooljaar plaatst uw kind en de leerkracht hier werk in en kunt u vorderingen bijhouden. In de maanden februari en juni vindt u hier een uitgebreide rapportage over uw kind.

Toegang

De ouders en kinderen hebben allemaal een eigen toegang tot www.mijnrapportfolio.nl, waarin ze de voor hen bestemde gegevens en functionaliteiten kunnen zien. Ouders kunnen inloggen met het e-mailadres waarmee ze zijn opgenomen in het leerlingadministratiesysteem. De wachtwoorden van de kinderen worden beheerd door de leerkracht.

Inloggen

Ga naar portaal.mijnrapportfolio.nl

Klik op de tekst “Eerste keer inloggen” en vul het e-mailadres in dat u voor school gebruikt.

U ontvangt een e-mail met een link om uw wachtwoord te veranderen. Houd er rekening mee dat dit een aantal minuten kan duren en kijk eventueel of deze niet in uw spam terecht is gekomen. De link die u ontvangt is slechts 3 uur geldig, dus wijzig het wachtwoord zodra de



mail ontvangen is. Als u meerdere keren een wachtwoord wijziging hebt aangevraagd, is alleen de laatst gestuurde link bruikbaar. Kies een persoonlijk wachtwoord om in te loggen op MijnRapportfolio.

3.9 Ziekmelding kind

Is uw kind ziek? Dan kunt u dit via Parro aangeven. Bij home kunt u op absentie melden klikken u krijgt dan een keuze. U kunt uw kind absent melden. Dit hoeft alleen op de eerste dag.

Als uw kind op school ziek wordt, neemt de leerkracht van uw kind contact met u op.

3.10 Afwezigheid leerkracht

Als de leerkracht afwezig is, dan ontvangt u hier, voor zover mogelijk, bericht van. De kinderen worden door een invalleerkracht opgevangen. Dit kan een invalleerkracht zijn, ambulante leerkracht of onderwijsassistent. Wanneer geen leerkracht/onderwijsassistent beschikbaar is, kan het zijn dat de kinderen die dag thuis moeten blijven. De directie informeert u hierover zo spoedig mogelijk via Parro.

3.11 Verlof aanvragen

Indien u verlof voor uw kind(eren) wilt aanvragen, kunt u hiervoor een verlofformulier via onze website downloaden of bij de directeur afhalen. Het ingevulde formulier kunt bij de groepsleerkracht of directeur afgeven of mailen naar directie@daltonschoolcorlaer.nl. Via e-mail ontvangt u van de directeur bericht of de verlofaanvraag goed- of afgekeurd is.

Als leerlingen onder schooltijd naar een specialist moeten, missen zij een deel van de lessen. Daarom wordt ouders verzocht afspraken met externe deskundigen alleen na schooltijd te maken. Mocht dit echt niet lukken dan kunt u dit via Parro bij absentie aangeven. U kiest medisch bezoek en u kunt een begin- en eindtijd invullen.



Op onze website en op het verlofformulier vindt u meer informatie met betrekking tot de voorwaarden voor het aanvragen van verlof.

3.12 Schoolarts en besmettelijke ziektes

Leerlingen uit groep 2 en 7 bezoeken de schoolverpleegkundige. Van de GGD ontvangt u tijdig bericht en een vragenlijst. In dit preventief onderzoek wordt gekeken naar groei, gezondheid, taalontwikkeling en het functioneren van de ogen en oren van het kind.

In het geval van besmettelijke ziektes (schimmelinfectie, ringworm, e.d.) vragen wij u uw kind tijdens de incubatieperiode thuis te houden. Voor meer informatie kunt u terecht op www.ggdgm.nl of www.rivm.nl.

3.13 Luizen

Op Daltonschool Corlaer gebruiken alle kinderen een luizenzak. Deze zak houdt alle spullen van uw kind bij elkaar. Dit is niet alleen heel praktisch, maar ook handig en preventief voor luizen. U kunt zelf een luizenzak aanschaffen of een luizenzak kopen op school voor 5 euro. Dit kan via de leerkracht van uw kind of via de conciërge.

Na elke vakantie controleren de luizen hulpouders alle kinderen op hoofdluis. Als uw kind bezocht wordt door de kriebelbeestjes, dan laat de leerkracht u dat direct weten. Indien uw kind neten heeft (eitjes van de hoofdluis), hoeft u uw kind niet gelijk op te halen, maar verwachten wij wel dat u nog dezelfde dag de haren van uw kind behandelt. Mochten wij luizen ontdekken, wordt u gebeld om direct het hoofdhaar van uw kind te behandelen. In dit geval is namelijk het 'overlopen' van de luis naar een andere leerling mogelijk. Indien u zelf hoofdluis bij uw kind ontdekt, wilt u dit dan doorgeven aan de leerkracht? Zij vraagt ouders vervolgens zelf alvast te controleren en vraagt de luizen hulpouders of zij een keer extra willen komen controleren. Bij de drogist of apotheek koopt u het



luizenbestrijdingsmiddel. Op www.thuisarts.nl vindt u meer informatie over hoofdluis.

4. Onderwijs

Dalton

Wij zijn een Daltonschool. Ons onderwijs is gebaseerd op de vijf daltonkernwaarden: samenwerken, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, reflectie en effectiviteit. Effectiviteit staat voor doelmatig werken binnen het Daltononderwijs. Binnen ons onderwijs geeft de leerkracht de leerling verantwoordelijkheid voor zijn/haar eigen leerproces. Onze leerlingen leren hierdoor begeleiding, middelen en tijd efficiënt in te zetten. Meer over ons daltononderwijs op onze school leest u op onze website in de schoolgids en daltonboek.

Engels

De Engelse taal is niet meer weg te denken uit onze maatschappij. Veel leenwoorden zijn het Nederlands binnen gedrongen. Bovendien wordt Engels ook steeds meer als voertaal gebruikt in het vervolgonderwijs en in het bedrijfsleven.

Om kinderen hier goed op voor te bereiden, leren zij op onze school Engels vanaf groep één. In de kleutergroepen maken kinderen spelenderwijs kennis met de Engelse taal. In de volgende leerjaren wordt de woordenschat en grammaticale kennis steeds verder uitgebreid. Door een extra taal aan te bieden, ontwikkelen kinderen hun taalgevoel nog beter en vergroten ze hun algemene taalvaardigheid.

Kwink

Welzijn en welbevinden is voor elk mens de basis om tot ontwikkeling te kunnen komen. Daarom besteden wij hier op school veel aandacht aan. Via de methode Kwink leren wij de kinderen om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. Daarnaast helpen wij



kinderen om hun gevoelens te uiten en onder woorden te kunnen brengen. Met actuele verhalen laten we kinderen nadenken over de gevoelens, de omgangsnormen en waarden. Onze methode is gericht op preventie en de kracht van een veilige groep.

Daltonmiddag

Op vrijdag hebben wij de daltonmiddag. Groep 3, 4, 5 en groep 6, 7, 8 werken groepsdoorbroken aan verschillende activiteiten. Denk aan muziek, drama, koken, robotica, informatieverwerking enz. Kinderen kunnen tijdens deze lessen hun creativiteit laten zien, maar ook hun talenten ontdekken.

Daltonshow en Open Podium

Jezelf durven presenteren vinden wij belangrijk binnen ons Daltononderwijs. Daarom geeft elke groep 1x per jaar een show met de klas. Dit noemen we de Daltonshow. Ook organiseren we twee keer in het jaar een Open Podium. Tijdens het Open Podium kunnen kinderen hun eigen talenten laten zien. In de jaaragenda kunt u de data vinden. Ouders en andere belangstellenden zijn altijd van harte welkom om te komen kijken.

EDI (Explicite Directe Instructie)

Het team op Daltonschool Corlaer geeft les volgens het instructiemodel EDI. Onze instructies zijn klassikaal en doelgericht. De leerkracht doet het voor, de leerkracht en kinderen doen het samen, de kinderen doen het samen zonder leerkracht en dan laat je zien dat je het alleen kunt. Wanneer een kind dat laat zien, kan hij/zij verder met de weekplanning.

Ondersteuning

De leerkrachten worden dagelijks ondersteund door onderwijsassistenten. Dit geeft de leerkracht de ruimte om kinderen



die toch meer instructie, oefening of uitdaging nodig hebben dit ook te bieden. In kleine groepjes ondersteunt de onderwijsassistent de kinderen met kennis en vaardigheden op eigen niveau. Soms blijkt dat een leerling extra uitdaging in de groep nodig heeft. Op school zijn hier verschillende materialen voor. Voor kinderen die hoogbegaafd zijn of waarvan er een sterk vermoeden is van hoogbegaafdheid hebben wij de Projectgroep. Eenmaal per week verzorgt juf Judith lessen aan deze kinderen.

5. Ouderbetrokkenheid

5.1 De Ouderraad (OR)

De ouderraad is een groep ouders die samen met het schoolteam zorgt voor extra activiteiten op school. Ze denken mee, organiseren en helpen bij feesten en uitjes voor de kinderen.

De ouderraad bestaat uit een stuurgroep en een hulpgroep en werkt nauw samen met het schoolteam, de medezeggenschapsraad (MR) en alle ouders.

OR-Stuurgroep

De stuurgroep bestaat uit een voorzitter, penningmeester, 6 kartrekkers en 2 teamleden van school. Voor een goede vertegenwoordiging zitten bij voorkeur vanuit onder-, midden- en bovenbouw ouders in de OR-Stuurgroep. De Kartrekker is het aanspreekpunt van een activiteit en de schakel tussen hulpouders en teamleden. Zij vergaderen meerdere keren per jaar om activiteiten te plannen en te coördineren.

OR-Hulp

De hulpgroep is er voor ouders die graag helpen bij de uitvoering van activiteiten en zo op een leuke manier betrokken zijn bij wat er op school gebeurt, zonder vaste vergaderverplichtingen. Zij geven aan



waarbij ze willen ondersteunen en worden benaderd als er hulp nodig is. Bij de eerste OR-vergadering van het schooljaar komen zowel de stuurgroep als de hulpgroep samen om gezamenlijk een goede start te maken. De laatste vergadering van het jaar is een gezamenlijke afsluiting waarin wordt geëvalueerd, gevolgd door een gezellig etentje met elkaar.

Als ouder kunt u aangeven deel te willen nemen aan activiteiten van de ouderraad. De ouderraad vindt het fijn als ouders willen ondersteunen. Het e-mailadres van de ouderraad is penningmeesterdaltoncorlaer@gmail.com.

Een basisschool krijgt per kind van het rijk een vast bedrag per leerjaar. Van dit bedrag wordt alles betaald rondom leren. Dit betekent dat kinderen in Nederland gratis onderwijs krijgen. Op onze school willen we echter onze kinderen graag wat meer bieden. Dit financieren we uit de vrijwillige ouderbijdrage, die de ouderraad beheert. Zonder ouderbijdrage is dit helaas niet mogelijk.

Daarom helpt en ondersteunt onze ouderraad het schoolteam bij allerlei activiteiten voor onze leerlingen, zoals het sinterklaasfeest, het kerstdiner, het daltonfeest, de koningsspelen en natuurlijk het schoolreisje.



5.2 De medezeggenschapsraad

Elke basisschool is verplicht een medezeggenschapsraad (MR) te hebben, die bestaat uit drie leerkrachten en drie ouders. Een MR heeft adviesrecht en bij een aantal thema's instemmingsrecht. De MR heeft regelmatig overleg. De MR mag ook op eigen initiatief onderwerpen inbrengen en bespreekbaar maken.

De directeur brengt de MR van belangrijke schoolzaken op de hoogte. De MR mag hierover haar mening geven en kan vragen stellen.

Onze MR levert een waardevolle bijdrage aan de samenwerking tussen directie, leerkrachten en ouders en werkt mee aan het optimaliseren van een prettig, uitdagend en veilig schoolklimaat. Het belang van de kinderen staat hierbij altijd voorop.

De input van ouders wordt dan ook zeer gewaardeerd door de MR. Schroom niet om met vragen, ideeën of opmerkingen contact op te nemen. U kunt dit doen door te mailen naar het onderstaande e-mailadres of door een van de MR-leden aan te spreken.

De samenstelling van de MR en is dit schooljaar als volgt:



Oudergeleding

Liesbeth Meerwaldt, voorzitter

Iris van Werven

Vacant

ouder Yfke gr. 7

ouder Amber gr. 6 en Evan gr. 3

Leerkrachtgeleding

Eva van der Helm

Mechtelien Kok

Dorien Braams

Voor meer informatie kunt u een kijkje nemen op de website van de school of contact met ons opnemen via mr@daltonschoolcorlaer.nl.

Naast de MR is er ook een GMR. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt gevormd door de medezeggenschapsraden van de verschillende scholen van het schoolbestuur STEV. Namens onze school zit in de GMR. Mocht u vragen hebben dan kunt u ook bij haar terecht. Ze is regelmatig te vinden op het schoolplein.

5.3 Klankbordgroep

Daarnaast heeft de school een klankbordgroep. Hierin zitten ouders en leerkrachten die meedenken met diverse thema's en vraagstukken.

6 Schoolvakanties, studiedagen, studiemiddagen en margedagen

Donderdag 9 oktober 2025	Studiedag team
Maandag 20 oktober tot en met vrijdag 24 oktober 2025	Herfstvakantie
Vrijdag 14 november 2025	Studiedag team



Maandag 22 december 2025 tot en met vrijdag 2 januari 2026	Kerstvakantie
Woensdag 21 januari 2026	Studiedag team
Maandag 16 februari tot en met vrijdag 20 februari 2026	Voorjaarsvakantie
Maandag 23 februari 2026	Studiedag team
Vrijdag 3 april 2026	Goede Vrijdag
Maandag 6 april 2026	Tweede Paasdag
Maandag 27 april tot en met vrijdag 8 mei 2026	Meivakantie
Donderdag 14 mei tot en met vrijdag 15 mei 2026	Hemelvaart
Maandag 25 mei 2026	Tweede Pinksterdag
Dinsdag 16 juni 2026	Studiedag team
Vrijdag 17 juli 2026	Margedag
Maandag 20 juli tot en met vrijdag 28 augustus 2026	Zomervakantie

Studiedagen

Op een studiedag hebben de leerkrachten een vergadering en/of een training. Tijdens het plannen van studiedagen zijn wij afhankelijk van trainers, daardoor hebben wij niet altijd invloed op de data. Tijdens studiedagen zijn de kinderen de hele dag vrij.

7. Jaarkalender

Hieronder treft u de jaarkalender voor dit schooljaar aan. Deze Jaarkalender heeft u al op papier ontvangen.

Jaarkalender 2025-2026



8. Contactgegevens

Algemeen

Openbare daltonschool Corlaer
Cornelis van Ramshorstlaan 1
3863 AZ Nijkerk
Telefoon: 033 – 2461219
E-mail: info@daltonschoolcorlaer.nl
website: www.daltonschoolcorlaer.nl

Directie

Jolanda Lam
E-mail: directie@daltonschoolcorlaer.nl

Kwaliteitscoördinator/contactpersoon

Ancella Mosterd
E-mail: ib@daltonschoolcorlaer.nl

Conciërge/administratie

Klaas van de Veen
E-mail: concierge@daltonschoolcorlaer.nl

Daltoncoördinator

Robine Hissink
E-mail: r.hissink@daltonschoolcorlaer.nl

Bouwcoördinator

Ruth van 't Wout (onder-/middenbouw):
r.vantwout@daltonschoolcorlaer.nl
Iris Kusters (midden-/bovenbouw): i.kusters@daltonschoolcorlaer.nl

Ouderraad

E-mail: penningmeester@daltonschoolcorlaer.nl



Medezeggenschapsraad

Voorzitter: Liesbeth Meerwaldt

E-mail: mr@daltonschoolcorlaer.nl

Schoolbestuur

Stichting Eemvallei Educatief (STEV)

Amsterdamseweg 41

3812 RP Amersfoort

Telefoon: 022-3031490

E-mail: info@stev.nl

Website: www.stev.nl

Social media

Facebook : Daltonschool Corlaer

Instagram : @obsacorlaer