Jaarverslag MR schooljaar 2025-2026

Dit is het jaarverslag van de Medezeggenschapsraad (MR) van Daltonschool Corlaer te Nijkerk. Dit verslag is bedoeld om als MR verantwoording af te leggen over haar activiteiten in het schooljaar 2025-2026.

Samenstelling Medezeggenschapsraad

Elke basisschool is verplicht een Medezeggenschapsraad (MR) te hebben, die bestaat uit leerkrachten en ouders. Een MR heeft adviesrecht en bij een aantal zaken instemmingsrecht wat betreft de beslissingen die de schooldirectie neemt. Zij heeft hiervoor regelmatig overleg met de directie van de school. De MR mag ook op eigen initiatief onderwerpen inbrengen en bespreekbaar maken.

De directie brengt de MR van belangrijke schoolzaken op de hoogte. De MR mag hierover haar mening geven en kan vragen stellen.
Onze MR levert een waardevolle bijdrage aan de samenwerking tussen directie, leerkrachten en ouders en werkt mee aan het optimaliseren van een prettig, uitdagend en veilig schoolklimaat. Het belang van de kinderen staat hierbij altijd voorop.

De Medezeggenschapsraad bestaat uit drie door de ouders gekozen ouderleden en drie door het team gekozen personeelsleden.

De samenstelling voor het schooljaar 2025-2026:

Oudergeleding:	Liesbeth Meerwaldt (voorzitter)
	Geeske Brouwer (secretaris)
	Iris van Werven (penningmeester)
Personeelsgeleding:	Eva van der Helm
	Dorien Braams
	Mechtelien Kok
Vertegenwoordiging in de GMR:	Eva van der Helm (ouder)

Werkwijze en organisatie

Om ervoor te zorgen dat relevante onderwerpen tijdig aan bod kwamen tijdens de MR-vergaderingen, is er aan het begin van het schooljaar in samenwerking met de directie een jaarplanning gemaakt. Een aantal onderwerpen komen jaarlijks vast aan bod conform de Wet Medezeggenschap, zoals het formatieplan en de schoolgids. Daarnaast zijn er vanuit de MR ook andere onderwerpen aangedragen, zoals u in dit verslag kunt lezen.
Tussen de vergaderingen in, is er altijd een overlegmoment ingepland tussen de voorzitter en de directie. In dit overleg werd de directie, indien nodig, bijgepraat over vergaderpunten in het besloten deel en werd de agenda voor de aankomende vergadering opgesteld. Ook werd hierbij bepaald welke stukken er op voorhand verstuurd moesten worden aan de MR.

De MR-vergaderingen hebben een vaste opbouw, waarbij altijd gestart werd met de directie.

Vergaderdata

De MR heeft dit jaar zes keer vergaderd op de volgende data:

9 oktober 2025
18 november 2025
8 januari 2026
23 april 2026
4 juni 2026
8 juli 2026

Besproken stukken

In het afgelopen schooljaar zijn er een aantal stukken besproken in de MR. Sommige stukken waren alleen ter informatie voor de MR. Bij andere stukken had de MR Advies- of Instemmingsrecht. Op deze stukken heeft de MR inhoudelijk en tekstueel gereageerd. Ook was er in de vergaderingen voldoende ruimte voor het stellen van vragen.

Stuk:	**Recht:**	**Behandeld in:**
Schoolondersteuningsprofiel 2025-2026	Ingestemd	Oktober/november
Schooljaarplan 2025-2026	MR is geïnformeerd	Oktober
Begroting school 2026	MR is geïnformeerd	November /Januari
Formatieplan 2026-2027	Ingestemd	April en juni
Werkverdelingsplan 2026-2027	Ingestemd personeel	Juni
Vakantierooster 2026-2027	MR is geïnformeerd	Januari
Schoolgids 2026-2027	Ingestemd	Juli
Evaluatie schooljaarplan 2025-2026	MR is geïnformeerd	Juli

Overige zaken die dit jaar in de MR besproken zijn:

Begroting MR

Voor 2026 is er door de penningmeester een begroting opgesteld en in de MR besproken. De andere MR-leden hebben hier akkoord voor gegeven.

Schoolkassa

Vanaf het schooljaar 2025-2026 worden alle door ouders te betalen bijdragen worden geïnd via de schoolkassa. Geld dat via Schoolkassa binnenkomt, wordt beheerd door STEV en op verzoek overgemaakt naar de rekening van de school. Schoolkassa wordt gewaardeerd door ouders, het is makkelijk en duidelijk. Het systeem heeft dit jaar goed gewerkt, het aantal betalingen is met ca 10% gestegen ten opzichte van vorig schooljaar.

Begroting

In november is de MR geïnformeerd over de begroting. In februari 2026 heeft de school 195 leerlingen. Wij zitten hiermee net onder het niveau van 25 leerlingen per groep, het richtgetal voor een financieel gezonde school. Dit kan gelukkig opgevangen worden door

resterend geld uit subsidies. Het jaar 2025 is afgesloten met positief saldo. Voor 2026 en 2027 hopen we in beide jaren eveneens op een plus uit te komen.
De planning is om verspreid over vier jaar in alle groepen nieuwe meubels aan te schaffen. In 2030 komt de school naar verwachting in aanmerking voor renovatie/nieuwbouw.
De verwachting is dat het leerlingenaantal weer op zal lopen de komende jaren door onder meer de nieuwbouw in het Spaanse Leger.

Ziekteverzuim

De MR is gedurende het jaar geïnformeerd over langdurig ziekteverzuim. Gelukkig is het ziekteverzuim teruggelopen ten opzichte van vorig jaar. De MR is blij en trots dat het de school, ondanks tegenslagen gelukt is om steeds en langdurig vervanging te organiseren en de leerlingen altijd zoveel mogelijk stabiliteit te bieden.

Talentenbank

In 2023 Is door de MR de talentenbank opgericht. Ouders konden in de talentenbank onder meer hun talenten, vaardigheden en beroep delen. Het doel van de talentenbank is om ouders gericht om hulp te kunnen vragen bij bijvoorbeeld themalessen, daltonmiddagen en kluswerk. De wens is om de talentenbank de komende jaren actueel te houden.

Per september 2026 zal een brief met een QR code naar de talentenbank en informatie over de MR worden toegevoegd aan de digitale informatie van de kleuterjuffen voor nieuwe ouders. Jaarlijks zal de talentenbank ook via de Parro onder de aandacht worden gebracht, zodat er jaarlijks een nieuwe actuele database beschikbaar is.

Schooljaarplan

Het schooljaarplan is een afgeleide van het meerjarenplan 2024-2028. De MR heeft in 2024 ingestemd met het meerjarenplan, het schooljaarplan wordt jaarlijks ter informatie gedeeld met de MR. De actiepunten richten zich dit jaar op het uitwerken van de visie op kleuteronderwijs, het ontwikkelen van een burgerschapsbeleidsplan en het integreren van digitale vaardigheden in het lesplan.

Burgerschapsbeleidsplan

Het onderwerp burgerschap is opgedragen vanuit de overheid en moet worden uitgewerkt in leerlijnen. Het burgerschapsbeleidsplan is stichtingsbreed opgesteld en is door de GMR behandeld. Dit jaar heeft de school een schoolspecifiek beleidsplan gemaakt dat is aangeleverd aan de MR. De MR had op de inhoud geen opmerkingen, maar heeft suggesties gedaan ten aanzien van de structuur van het stuk. Het beleidsplan is passend bij onze Daltondoelstellingen.

Informatieavond: smartphonevrij opvoeden.

Het was een leuke en leerzame avond betreffende het gebruik van smartphones door kinderen. Inzichten en input vanuit de ouders wordt meegenomen in de kwaliteitskaarten voor ICT. We kijken positief terug op deze avond. Ouders hadden er waardering voor dat de leerkrachten aanwezig waren op deze avond.

Governance STEV:

In februari heeft Eva een Governance avond van STEV bezocht. Deze avond is als heel erg leuk ervaren. Er waren veel mensen aanwezig, vanuit verschillende rollen, functies, gremia's en lagen van STEV.
Onder het thema *It takes a village to raise a child* verkenden we de vraag:
Wat hebben we met elkaar bereikt, en wat hebben we nog met elkaar te doen – ieder vanuit de eigen rol?
Voor de MR kwam onder meer naar voren dat we met z'n allen actiever informatie bij ouders kunnen ophalen, peilen of ouders zich welkom voelen en een gesprekspartner zijn voor ouders.

Resultaten doorstroomtoets

De MR is meegenomen in de resultaten van de doorstroomtoets. De scores van de school ware ruimt boven het landelijk gemiddelde. Dit is een mooi resultaat.

Stevig vormingsonderwijs

Het vormingsonderwijs gaat op een andere manier ingericht worden. Wettelijk moet er vanaf volgend schooljaar toestemming worden gevraagd aan ouders om kinderen deel te laten nemen aan bepaalde lessen en stromingen. De school gaat vanaf volgend schooljaar weer werken met een religieweek. Er zal geen gebruik meer gemaakt worden van vakdocenten.

Hitteprotocol in werking

Eind juni was het in Nederland zo warm dat het hitteprotocol in werking trad. De school heeft na afstemming met de MR een aantal dagen tot 12:30 les gegeven en is 1 dag gesloten geweest.

Audit AVG

In juli 2026 heeft een audit over de AVG op school plaatsgevonden. Om documenten in lijn met de AVG te kunnen opbergen is voor iedere klas een locker aangeschaft, waarvan de klassendocent de sleutel heeft.

Ouderbijdrage

De MR heeft ingestemd met het gelijk blijven van de ouderbijdrage voor het schooljaar 2026-2027. Het bedrag blijft daarmee voor komend jaar €52.50.

De reserve die de OR op de rekening heeft staan is flink. Deze reserve was nodig om de schoolreis te kunnen betalen. Omdat nu gebruik gemaakt wordt van een schoolrekening, zal en kan de school garant staan voor die uitgave. De MR wil daarom dat de reserve wordt gebruikt ten gunste van de leerlingen.
De MR heeft besloten om een reserve van ongeveer €2.000,- aan te houden. Voor besteding van het overschot vragen wij de OR met een voorstel te komen, om dit de komende 2 à 3 jaar uit te geven aan een goede, passende bestemming voor de kinderen.

MR bezetting

Voor Liesbeth zit haar tijd in de MR er op. Zij wordt in de MR opgevolgd door Anne Wink. Welkom Anne!

Ter afsluiting

De input van ouders wordt zeer gewaardeerd door de MR. Schroomt u niet om met vragen, ideeën of opmerkingen contact op te nemen. U kunt dit doen door te mailen naar het onderstaande e-mailadres of door een van de leden aan te spreken.
Voor meer informatie kunt u een kijkje nemen op de website van de school of contact met ons opnemen via mr@daltonschoolcorlaer.nl.

Als MR hebben wij het vaste voornemen om ook in het komend schooljaar kritisch en opbouwend te kijken naar alles wat ons wordt voorgelegd. Wij staan dan weer graag voor u klaar.

Namens de MR van Daltonschool Corlaer,
Liesbeth Meerwaldt (voorzitter)